



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 021 DEL 24 SET. 2020

Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extra-istituzionale ex art.53 del D.Lgs 165/2001 – Dipendente comunale Sig.ra Lanza Giacomina - Incarico di collaborazione occasionale presso il Comune di Campofelice di Roccella (PA)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiama la determinazione sindacale n.17 del 30.10.2019 con la quale la Dr.ssa Catena Patrizia Sferruzza è stata nominata segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Gratteri – Pollina (PA);

Premesso che in data 21/09/2020, assunto al protocollo generale al n. 5151, è pervenuta all'Ente dal Comune di Campofelice di Roccella (PA), la richiesta prot n. 17737 del 21/09/2020, con la quale lo stesso chiede autorizzazione ad un incarico occasionale per la dipendente Lanza Giacomina, dipendente a tempo indeterminato e pieno, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, assegnata all'Ufficio Gestione del personale presso l'Area Economico/Finanziaria – Tributi;

Visto l'art.53 del D.Lgs 165/2001, commi 6,7,9 e 10 i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti e nello specifico:

comma 7 "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza... omissis...";

comma 8 "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi... omissis...";

Considerato che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengono da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale, sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di fatto che di diritto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Accertato che le caratteristiche della prestazione in oggetto, componente della commissione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale riservata al personale dipendente del Comune di Campofelice di Roccella, non sono in contrasto con le finalità istituzionali di questo Ente né pregiudica il buon andamento dell'attività amministrativa e il corretto adempimento dei compiti quali la dipendente è preposta;

Verificata l'assenza di incompatibilità all'espletamento dell'incarico e la possibilità di arricchimento professionale della dipendente, oltre alla collaborazione fra enti;

Precisato che l'incarico che la Sig.ra Lanza Giacomina dovrà svolgere presso il Comune di Campofelice di Roccella sarà eseguito fuori dall'orario di servizio e non comporta oneri finanziari né diretti né indiretti a carico del Comune di Gratteri;

Acquisito informalmente il consenso della dipendente interessata a tale incarico occasionale;

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 09/10/2019;
- il d.Lgs n. 267/2000;
- l'art.53 del D.Lgs n. 165/2001;
- la legge 06/11/2012, n. 190
- l'art.18 del D.Lgs n.33/2013;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, confermato per l'anno 2020 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2020;

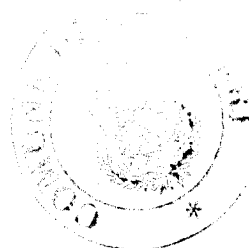
Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della L. n. 241/90;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

1. **di autorizzare**, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte per formarne parte essenziale e sostanziale, ai sensi di quanto previsto dall'art.53 del d.lgs n.165/2001, la Sig.ra Lanza Giacomina – Istruttore Amministrativo – Categoria C), Posizione economica C5, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Gratteri, allo svolgimento dell'incarico occasionale di componente della commissione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale dipendente presso il Comune di Campofelice di Roccella (PA);
2. **di stabilire:**
 - che l'incarico sarà eseguito presso il Comune di Campofelice di Roccella (PA) fuori dell'orario di lavoro, senza oneri a carico dell'ente autorizzante;
 - che l'incarico sarà eseguito con il carattere dell'occasionalità;
3. **di dare atto che**, ai sensi dell'art.53, comma 11 del D.Lgs 165/2001, il Comune di Campofelice di Roccella (PA) è tenuto a fornire indicazioni del compenso corrisposto alla predetta dipendente al fine del caricamento dei dati nella piattaforma "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI";
4. **di provvedere** agli obblighi previsti dall'art. 18 del D.Lgs 33/2013;
5. **di inviare** copia del presente atto alla Giunta Comunale, al Comune di Campofelice di Roccella e alla dipendente Sig.ra Lanza Giacomina;
6. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nell'apposita Sezione – Amministrazione Trasparente – sottosezione: Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Gratteri, li _____ 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li 24 SET. 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Caterina Patrizia Sferruzza)

Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE