



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 14 del 30.9.2020

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Approvazione D.U.P.S. 2020/2022.

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **17,15** nella sala conferenze del Centro Diurno sito in Piazza Ungheria, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale prot. 5081 del 17.9.2020, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di I^a convocazione.

Presiede la seduta la sig.ra Brocato Rosaria nella sua qualità di Presidente.
Dei consiglieri comunali sono presenti n.9 come segue:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	BROCATO Rosaria	x	
2	SERPEGINI Ciro	x	
3	SANTORO Francesco	x	
4	CIRRITO Nico	x	
5	TEDESCO Antonio	x	
6	AGOSTARO Mariacristina	x	
7	LA DUCA Renato	x	
8	MARGIOTTA Stefania		x
9	TORNABENE Giacomo	x	
10	DRAGO Dario	x	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
ai sensi della legge regionale n. 30/2000 ha espresso parere **FAVOREVOLE**

In continuazione di seduta

Consiglieri presenti n.8

Si passa a trattare l'argomento avente ad oggetto: "Approvazione D.U.P.S. 2020/2022"

Il Presidente cede la parola al Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Antonino Guzzio perché illustri la proposta in oggetto, dallo stesso presentata..

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti la proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi l'introduzione e gli interventi;

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Antonino Guzzio;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000;

Effettuata la votazione per alzata di mano – Presenti e votanti n.9

Ad unanimità di voti favorevoli

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Antonino Guzzio che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Quindi il Presidente propone di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto. Effettuata la votazione per alzata di mano da n.9 consiglieri presenti e votanti,

Ad unanimità di voti favorevoli

D E L I B E R A

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COMUNE DI GRATTERI
(Città metropolitana di Palermo)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE di CONSIGLIO COMUNALE
DEL 06/08/2020

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 / 2022.

Il responsabile del settore finanziario

Premesso che

⌚ il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

⌚ il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

⌚ detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:

o Documento Unico di Programmazione (DUP);

o Bilancio di Previsione;

Visti

⌚ l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";

⌚ l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 30/7/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2020- 2022, da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020 – 2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

4. di dare atto che il DUP per il periodo 2020/2022 sarà pubblicato sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;

Il Responsabile del settore II

PROPONE INOLTRE

1. di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Guzzio Antonino



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Guzzio Antonino



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Guzzio Antonino



IL PRESIDENTE

f.to sig.ra Rosaria Brocato

IL CONSIGLIERE ANZIANO

f.to Rag. Francesco Santoro

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o altro giorno per specifiche disposizioni di legge).

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Decorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12 L.R. 44/91);

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

COMUNE DI GRATTERI

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTIE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. 910 di cui:

maschi n. 440

femmine n. 470

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 31

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 75

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 80

in età adulta (30/65 anni) n. 435

oltre 65 anni n. 289

Risultanze del territorio

Superficie Km^q 38

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 0,00

strade urbane Km 10,00

strade locali Km 65,00

itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato Si

Piano regolatore – PRGC – approvato Si

Piano edilizia economica popolare – PEEP No

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta - Servizio idrico integrato

Servizi gestiti in forma associata - Sportello Unico attività produttive

Servizi affidati a organismi partecipati - //////////////////////////////////

Servizi affidati ad altri soggetti - Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi e urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Site WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ECOLOGIA E AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE		0,95000	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		199.800,00	267.305,00	267.305,00	267.305,00
SO.SVIMA SPA		0,00000	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE		0,00	2.932,37	2.932,37	2.932,37
ATO IDRICO PA1		1,06100			0,00	0,00	0,00	0,00
SRR PALERMO PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI		0,56000			0,00	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente)	0,00
Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -1)	267.953,83
Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -2)	495.624,66

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	312	7.078,00
2017		0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	17.459,12	1.547.429,02	1,13
2017	20.117,19	1.529.767,61	1,32
2016	23.559,68	1.639.286,27	1,44

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B1	13	3	11
Categoria B3	2	2	0
Categoria C	9	7	2
Categoria D1	2	1	1
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	28	15	14

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	897.062,00	64,91
2017	0	972.064,51	69,39
2016	0	1.050.995,58	60,24
2015	0	970.682,12	58,64
2014	0	979.074,64	57,99

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc....

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse sono state confermate;

A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2019 – 2021 che qui si intendono riproposti e confermati.

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	548.235,62	524.366,84	603.162,33	689.250,00	686.357,42	691.357,42	14.272
Contributi e trasferimenti correnti	856.211,99	890.361,26	887.253,87	867.838,63	840.920,33	840.920,33	- 2.188
Extratributarie	126.320,00	132.700,92	229.575,13	181.754,01	181.833,24	180.333,24	-20.830
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.529.767,61	1.547.429,02	1.719.991,33	1.738.842,64	1.709.110,99	1.712.610,99	1.096
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,935
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	3.049,98	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.529.767,61	1.547.429,02	1.723.041,31	1.743.842,64	1.709.110,99	1.712.610,99	1.207	8,784	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	30.353,06	5.804,53	979.540,37	1.065.591,72	55.857,42	47.857,42			
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	0,00	4.286,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per:									
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00					
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	215.771,88	0,00	29.986,48	643.264,22	0,00	0,00	0,00	45,180	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	246.124,94	10.091,25	1.009.526,85	1.708.855,94	55.857,42	47.857,42	69,272	0,000	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	230.397,18	1.438.563,87	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,000	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	230.397,18	1.438.563,87	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	20,678	20,678	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.006.289,73	2.996.084,14	3.482.568,16	4.202.698,58	2.514.968,41	2.510.468,41			

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
1	2	3	4	5	
Tributarie	519.714,53	484.716,59	742.333,51	697.594,95	- 6,026
Contributi e trasferimenti correnti	888.842,94	864.011,91	1.377.991,04	917.406,65	- 33,424
Extra tributarie	82.386,76	116.507,27	403.505,79	364.425,53	- 9,685
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.490.944,23	1.465.235,77	2.523.830,34	1.979.427,13	- 21,570
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.490.944,23	1.465.235,77	2.523.830,34	1.979.427,13	- 21,570
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	970.143,06	946.936,69	2.204.530,35	2.026.092,57	- 8,094
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	4.286,72	54.162,43	47.762,76	- 11,815
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	970.143,06	951.223,41	2.258.692,78	2.073.855,33	- 8,183
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	230.397,18	1.438.563,87	750.000,00	787.333,16	4,977
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	230.397,18	1.438.563,87	750.000,00	787.333,16	4,977
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.691.484,47	3.855.023,05	5.532.523,12	4.840.615,62	- 12,506

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA					
		ALIQUOTE IMU		GETTITO	
		2019	2020	2019	2020
Prima casa		0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali		0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali		0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni		0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili		0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie ed alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, si rinvia alle delibere di C.C. adottate in data 21.7.2020 ed a quelle in corso di adozione, stante che con l'approvazione del dl rilancio 34/2020, l'articolo 138 intitolato Allineamento termini approvazione delle tariffe e delle aliquote TARI e IMU con il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per trasferimenti statali nell'importo di euro 40.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del patrimonio comunale.
 La legge di bilancio 2019 ha aperto la disponibilità a contributi straordinari per gli anni 2019 e 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti.
 Per quanto riguarda i contributi ulteriori previsti per i piccoli comuni, al momento non vi è nessuna conoscenza di disposizioni attuative della norma di legge che li prevede e pertanto non ci sono elementi per valutare la reale possibilità di beneficiare degli stessi.

Inoltre, si fa presente che è stata destinata una parte esigua dell'avanzo vincolato per spese d'investimento pari ad € 21.600,00 ovvero per interventi diretti alla manutenzione delle strade, della rete idrica e degli immobili comunali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto perultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	524.366,84	615.874,33	604.190,71
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	890.361,26	845.452,71	845.452,71
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	132.700,92	108.865,00	108.865,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.547.429,02	1.570.192,04	1.558.508,42
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	154.742,90	157.019,20	155.850,84
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	21.690,86	21.690,86	21.690,86
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	12.813,01	11.546,80	10.498,05
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		120.239,03	123.781,54	123.661,93
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	564.970,76	517.249,91	469.529,06
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del perultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Visto:

- il T.U.EL. 18.8.2000 n. 267, recane "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
- il D.Lgs 30.3.2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- il vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali"
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali, triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.5.2018,
- il D.P.C.M. del 17/03/2020, pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27/04/2020;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.R.EE.LL, vigente in Sicilia;

Premesso che:

- l'art.39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.3.1999 n.68 (categorie protette);
- a norma dell'art.91 del D.lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/99, finalizzato altresì alla riduzione programmatica delle spese del personale;
- l'art.19, comma 8, della legge 28/12/2001 n. 448 fa obbligo agli organi di revisione contabile di accettare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del citato principio di riduzione complessiva della spesa;

- l'art.3, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art.3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art.11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art.6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n. 75 del 2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art.6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto il Decreto 08 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018, il quale definisce ai sensi dell'art.6-ter, comma 1, del D.Lgs N. 165/2001 le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche";

Che dalle precitate linee di indirizzo si evince:

- che i nuovi piani triennali intendono coniugare l'impiego ottimale delle risorse pubbliche e gli obiettivi di performance delle amministrazioni in un'ottica di efficienza, economicità e qualità dei servizi per i cittadini,
- il concetto di fabbisogno supera il criterio statico della pianta organica e implica una analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;
- l'espressione della dotazione organica come valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può esser superata dal PTFP. Esso di fatto individua "la dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo eterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente;

Considerato che il quadro normativo in materia di spesa del personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento di spesa e di risanamento dei conti pubblici;

Atteso che i vincoli sono differenziati a secondo che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno e, dunque, rispettivamente superiori o inferiori ai mille abitanti; **Che**, per questo Comune il limite di spesa del personale a cui fare riferimento è l'art.1, comma 562 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) nel testo vigente che così dispone: "per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interna, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare per l'anno 2008. Gli enti di cui al primo comma possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558".

Accertato che la legge 28.12.2015 n.208 (legge di stabilità 2016) all'art.1, comma 762 conferma tali disposizioni per i comuni che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno,

Dato atto che il Comune di Gratterri alla data del 31.12.2014 ha una popolazione di n. 974 abitanti e alla data del 31.12.2015 di n.963 abitanti e, quindi, non era soggetto ai vincoli determinati dal patto di stabilità interno perché inferiore a mille abitanti e che, pertanto è tenuto all'osservanza dei limiti assunzionali previsti dall'art.1, comma 562 della legge 27.12.2007 n.296 (finanziaria 2007) come sopra indicati;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 562 e seguenti, della Legge n.296/2006 e s.m.i. è pari ad **€ 862.417,06** (compresi oneri a carico dell'Ente) come determinata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 24.11.2016;

Dato atto che questo Comune a decorrere dal 30/12/2019, ai sensi dell'art.30 della L.R. n. 5/2014, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016, dell'art.26 della L.R. n. 8/2018 e dell'art.20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, ha trasformato a tempo indeterminato il rapporto di lavoro a tempo determinato con n.13 unità lavorative in servizio ai sensi delle LL.RR. 85/1995 e 16/2006;

Dato atto, altresì, che le figure professionali in servizio all'1.1.2020, a tempo indeterminato e a tempo determinato risultano essere:

Categoria	Posizione Econ,	Profilo Professionale	Rapporto di lavoro	In servizio al 1.1.2020
D (iniziale D3)	D6	Funzionario -Ingegnere	a tempo indeterminato	1
D (iniziale D1)	D4	Assistente Sociale	a tempo indeterminato	1
D (iniziale D1)	D1	Istruttore Direttivo contabile	a tempo determinato	1
C	C5	Istruttore Amministrativo	a tempo indeterminato	2
C	C5	Istruttore Contabile	a tempo indeterminato	1
C	C5	Istruttore Tecnico -Geometra	a tempo indeterminato	1
C	C4	Istruttore Amministrativo	a tempo indeterminato	1
C	C4	Istruttore di Polizia Municipale	a tempo indeterminato	2
C	C1	Istruttore Amministrativo	a tempo indeterminato	1
C	C1	Istruttore Contabile	a tempo indeterminato	1

B (iniziale B3)	B7	Collaboratore Amministrativo	a tempo indeterminato	1
B (iniziale B3)	B6	Collaboratore Amministrativo	a tempo indeterminato	1
B (iniziale B1)	B5	Operatore qualificato elettricista	a tempo indeterminato	1
B (iniziale B1)	B2	Operatore qualificato idraulico-letturista	a tempo indeterminato	1
B (iniziale B1)	B1	Esecutore operativo amministrativo	a tempo indeterminato	3
B (iniziale B1)	B1	Applicato contabile	a tempo indeterminato	1
B (iniziale B1)	B1	Operaio specializzato Idraulico	a tempo indeterminato	1
B (iniziale B1)	B1	Esecutore operativo vigilanza e cura casa comunale ed immobili	a tempo indeterminato	2
B (iniziale B1)	B1	Esecutore operativo – Pubblicazione on line	a tempo indeterminato	2
B (iniziale B1)	B1	Operaio socio scolastico specializzato	a tempo indeterminato	2
A	A1	Operatore addetto ai servizi domiciliari	a tempo indeterminato	1

Considerato che l'art.33 del D.Lgs n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 delle Legge n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012) ha introdotto l'obbligo dal 01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamato l'art.3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 e s.m.i. prevede la facoltà ad assumere a tempo indeterminato nell'anno 2018 e successivi nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente più i resti del triennio precedente (comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti) (cfr. *delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015*);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 12.06.2019, con la quale questo Comune ha approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e il Piano programmatico 2019/2021;

Vista la certificazione, allegato sub "A" al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale, del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume:

- che la spesa del personale dell'anno 2019 è pari ad € **749.964,02** (pre-consuntivo Es. 2019);
- che questo Comune non è soggetto al patto di stabilità ed ha rispettato **il tetto di spesa del personale del 2008** (ex art.1, comma 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296 (per gli enti non soggetti al patto) che **risulta essere di 869.161,71**;

Considerato che:

- nell'anno 2020 sono previste n.2 (due) cessazione di personale, di cui: -n. 1 unità di personale di Categoria B2 e n. 1 unità di personale di Categoria C5;
- nell'anno 2021 non sono previste cessazioni di personale;
- nell'anno 2022 è prevista n. 1 cessazione di personale di cat. C5;

Dato atto che questo Comune per le stabilizzazione effettuate nell'anno 2019, ai sensi dell'art.30 della L.R. n. 5/2014, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016, dell'art.26 della L.R. n. 8/2018 e dell'art.20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, ha utilizzato capacità assunzionale per complessivi € 57.762,87;

Visto l'art.33, comma 2, del Decreto Legge 30/04/2019, n. 34 convertito con modificazioni nella Legge 28 giugno 2019, n. 58 recante: " *Assunzioni di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria*", successivamente oggetto di modifiche ed integrazioni, nel quale si legge testualmente: " *A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definitivo come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministero della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato – città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori di soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale...* ",

Preso atto che in data 17/04/2020 è stato emanato il relativo D.P.C.M. attuativo che ha introdotto, con decorrenza dal 20/04/2020, le nuove misure per la definizione delle

capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

Rilevato che tali misure innovano profondamente il quadro normativo di riferimento e introducono la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Visto l'art.2 del predetto DPCM che, ai fini delle disposizioni ivi previste, fornisce le seguenti definizioni:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinate e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art.110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultimo annualità considerata"

Dato atto che, alla luce dei successivi articoli 3 e 4, il Comune di Gratterì rientra nella fascia demografica a) relativa ai comuni con meno di 1.000 abitanti e che il valore soglia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 29,5% (art. 4, comma 1, Tabella 1);

Considerato in particolare che il comma 2, dell'articolo 5 del DPCM prevede inoltre, che: "Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art.4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione";

Rilevato in merito ai parametri da considerare le somme di seguito considerate:

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti nel triennio 2016/2018

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Media
Titolo 1	€ 520.612,00	€ 548.235,00	€	
			524.366,00	
Titolo 2	€ 868.595,00	€ 855.211,00	€	
			890.361,00	
Titolo 3	€ 250.078,00	€ 126.320,00	€	
			132.701,00	
Totale	€ 1.639.285,00	€1.529.766,00	€547.428,00	€1.572.160,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione anno 2018:

- € 99.573,00

Media delle entrate correnti nel triennio 2016/2018 al netto FCDE anno 2018:

€ 1.472.587,00

Spesa complessiva per tutto il personale come rilevata nel rendiconto anno 2018:

€ 897.062,00

IRAP come rilevata nel rendiconto anno 2018:
52.796,00

Spesa complessiva per il personale al netto dell'IRAP nel rendiconto anno 2018:

€ 844.266,00

Rapporto tra Spesa per tutto il personale (2018) : € 844.266,00 = **57,33%**
Media entrate correnti (2016/2018): € 1.472.587,00

Evidenziato pertanto che, in relazione ai dati sopra riportati questo Comune rientra tra gli enti che nel corso del corrente esercizio **non può** incrementare la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi del DPCM del 17/03/2020;

Vista la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno dell'08/06/2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, la quale recita: " *Al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, si ritiene che, con riferimento al solo anno 2020, possano esser fatte salve le predette procedure purché siano state effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex art. 34 bis della legge n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente. Quanto precede solo ove siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 al d.lgs. 118/2011;*

Ritenuto, pertanto, prendere atto che, per assicurare il funzionamento di taluni servizi comunali, questo Comune nel triennio 2020/2022 provvederà alle seguenti assunzioni di personale e nello specifico :

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO 2020/2022						
ANNO 2020						
Profilo	CAT.	N.	tempo pieno/ parziale	modalità di reclutamento	costo complessivo, compreso oneri ed IRAP dal	Decorr.
Istruttore Direttivo contabile	D1	1	Tempo indeterminato e parziale 50%	Assunzione ai sensi della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno	5.649,27	01.09.2020

				del/08/06/2020 in attuazione dell'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni		
ANNO 2021						
Nessuna assunzione di personale						
ANNO 2022						
Nessuna assunzione di personale						

ASSUNZIONE DI LAVORO FLESSIBILE NEL TRIENNIO 2020/2022						
ANNO 2020						
Profilo	CAT.	N.	tempo pieno/ parziale	modalità di reclutamento	costo annuo complessivo oneri e IRAP	durata
Istruttore Tecnico	C1	1	Tempo parziale 33,33%	Contratto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) ai sensi dell'art.92, co. 1 del TUEL – Comma 557, art.1, della legge 311/2004	9.627,42	Dal 03.02.2020 al 31.12.2020
ANNO 2021						
Istruttore Tecnico	C1	1	Tempo parziale 33,33%	Contratto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) ai sensi dell'art.92, co. 1 del TUEL – Comma 557, art.1, della legge 311/2004	10.502,65	Dal 01/01/2021 al 31.12.2021
ANNO 2022						
Non si prevedono assunzioni di personale						

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 C.1 D.Lgs 267/2000 (esclusa dal limite di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010)						
ANNO 2020						
Profilo	CAT.	N.	tempo pieno/parziale	modalità di accesso	costo annuo complessivo oneri e IRAP (inadel calcolata al 4,88%)	durata
Istruttore Direttivo Contabile	D1	1	Tempo parziale 50%	Art. 110 co.1 del D.LGS n. 267/2000 – Proroga Contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) sino al 31.12. 2020	28.658,05 (inclusa retribuzione di posizione)	Dal 01.02.2020 al 31/12/2020
ANNO 2021						
Istruttore Direttivo Contabile	D1	1	Tempo parziale 50%	Art. 110 co.1 del D.LGS n. 267/2000 – Proroga Contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) sino al 31.12. 2021	31.275,58 (inclusa retribuzione di posizione)	Dal 01.01.2021 al 31/12/2021
ANNO 2022						
Non si prevedono assunzioni di personale						

Ritenuto, conseguentemente, procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, dando atto che questo Comune:

- a) non si trova in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 242 e 244 del D.Lgvo n.267/2000, giusta certificazione rilasciata dal Responsabile dell'Area contabile;
- b) rispetta il vincolo di cui all'art.1, comma 562 della legge 296/2006 in quanto le spese di personale relativa all'anno 2019, dati effettivi pre-consuntivi, non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2008;
- c) con deliberazione della G.C. n. 15 del 24.02.2020 ha effettuato la ricognizione di cui all'art.33, commi 1, 2 e 3 del D.lgvo 165/2001 e s.m.i. ed ha verificato l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rinvia alla delibera di G.M. approvata n.46 del 30/7/2020, che si allega.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si rinvia alla delibera di C.C. N.4 DEL 25/5/2020 avente per oggetto " Programmazione dei Lavori Pubblici - Approvazione aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ed elenco annuale 2020, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 29/01/2020." che si allega.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha predisposto le seguenti tabelle:

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO						
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				VALORI IN EURO ANNO 2019	VALORI IN EURO ANNO 2020	VALORI IN EURO ANNO 2021
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)			3.049,98	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)			1.675.047,05 0,00	1.608.690,64 0,00	1.603.525,54 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)			1.597.375,12 0,00 68.387,11	1.560.969,79 0,00 73.696,20	1.560.756,06 0,00 77.564,43
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale annuo mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e finanziamenti)	(-)			80.721,91 0,00 0,00	47.720,85 0,00 0,00	42.769,48 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)				0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)			0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)			0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)						
O=G+H+L+M				0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRATTERI (PA)
BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
 2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO				COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)			87.500,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)			29.986,48	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)			170.251,79	88.707,42	42.857,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)			287.738,27 0,00	88.707,42 0,00	42.857,42 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z-P+Q+R-C+I+S1+S2+T+L+M+U+V+E				0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRATTERI (PA)
BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W-O-Z-S1-S2-T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (3)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (11)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRATTERI (PA)
BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
 (da allegare al bilancio di previsione)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO 2015	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziaria da entrate finanziarie)	(+)	3.046,28	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziaria da entrate finanziarie)	(+)	20.889,49	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per parte finanziaria (dal 2020 quota finanziaria da entrate finanziarie)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	23.935,76	0,00	0,00
B1) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	603.162,33	562.481,29	557.546,36
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti, valuti ai fini del conto di gestione pubblica	(+)	874.439,32	871.755,37	871.755,37
D) Titolo 3 - Entrate straordinarie	(+)	217.445,80	194.434,17	194.184,17
E) Titolo 4 - Entrate in conto capitale	(+)	170.251,79	88.707,42	42.857,42
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPESA FINANZIARIA ACQUISITIVA	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.617.375,12	1.589.069,19	1.580.750,08
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziaria da entrate finanziarie)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo corrente di debita seguita di parte corrente	(+)	86.302,15	73.869,30	77.204,43
H4) Fondo contenzioso (destinato a conflitti nel risultato di amministrazione)	(+)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a conflitti nel risultato di amministrazione)	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valuti ai fini del conto di gestione pubblica (H1+H2+H3+H4+H5)	(+)	1.548.888,01	1.502.282,58	1.500.184,53
I1) Titolo 2 - Spese in conto capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	287.755,27	88.707,42	42.857,42
I2) Fondo pluriennale vincolato in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziaria da entrate finanziarie)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo corrente di debita seguita in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a conflitti nel risultato di amministrazione)	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Titolo 2 - Spese per incremento di attività finanziarie al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	287.755,27	88.707,42	42.857,42
L2) Fondo pluriennale vincolato per parte finanziaria (dal 2020 quota finanziaria da entrate finanziarie)	(+)	0,00	0,00	0,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (L1+L2)	(+)	0,00	0,00	0,00
M) SPESA FINANZIARIA CESSATIVA	(+)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE N. 243/2012		61.069,02	121.407,55	120.333,91
(RUBRICA DI PREVISIONE DEL BILANCIO)				

1) Gli spazi finanziari disponibili a medio e lungo termine sono disponibili all'indirizzo www.gratteri.pa.it sezione "Amministrazione e Pubblica Istruzione".
 2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a conflitti nel risultato di amministrazione, inoltre solo i fondi non finanziari del bilancio.
 3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positiva, salvo gli enti cui è richiesto di consegnare un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 5.000,00		5.000,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 1.738.842,64 0,00		1.738.842,64 0,00	1.709.110,99 0,00	1.712.610,99 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-) 1.676.534,29 0,00 106.560,54		1.676.534,29 0,00 106.560,54	1.666.288,53 0,00 116.117,99	1.666.793,06 0,00 116.396,99
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-) 47.720,85 0,00 0,00		47.720,85 0,00 0,00	42.822,46 0,00 0,00	43.817,93 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			19.587,50	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			19.587,50	0,00	0,00

(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	21.460,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	643.264,22	0,00	0,000
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.065.591,72	55.857,42	47.857,420
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,000
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,000
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,000
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,000
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,000
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,000
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,000
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.749.903,44 0,00	55.857,42 0,00	47.857,420 0,000
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,000
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,000
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		-19.587,50	0,00	0,000

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti Locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)					
Equilibrio di parte corrente (O)			19.587,50	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			19.587,50	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione, si evidenzia quanto appresso:

COMUNE DI GRATTERI (PA)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATA	CLASSE ANNO 2018	COMPTESINA ANNO 2018	COMPTESINA ANNO 2018	COMPTESINA ANNO 2018	SPESA	CLASSE ANNO 2018	COMPTESINA ANNO 2018	COMPTESINA ANNO 2018	COMPTESINA ANNO 2018
Spese di corso di studio del secondo livello	0,00	67.650,00	0,00	0,00	Dispendio di amministrazione				0,00
		0,00							
Altre spese di amministrazione di cui: 1) Spese di amministrazione (art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 28/2011 e di cui: 2) Spese di amministrazione (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 28/2011)		23.000,00	0,00	0,00					
Spese per il personale		400.000,00							
di cui: 1) Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 28/2011 e di cui: 2) Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		267.200,00	400.000,00	567.200,00					
Spese 1. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 28/2011)		267.200,00							
Spese 2. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		132.800,00	400.000,00	467.796,27					
Spese 2.1. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		97.876,46	197.646,46	174.646,17					
Spese 2.2. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		34.923,54	197.353,54	46.702,46					
Spese 2.3. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.4. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.5. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.6. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.7. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.8. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.9. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.10. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.11. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.12. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.13. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.14. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.15. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.16. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.17. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.18. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.19. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.20. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.21. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.22. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.23. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.24. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.25. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.26. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.27. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.28. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.29. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.30. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.31. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.32. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.33. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.34. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.35. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.36. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.37. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.38. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.39. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.40. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.41. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.42. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.43. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.44. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.45. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.46. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.47. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.48. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.49. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.50. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.51. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.52. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.53. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.54. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.55. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.56. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.57. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.58. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.59. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.60. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.61. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.62. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.63. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.64. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.65. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.66. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.67. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.68. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.69. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.70. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.71. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.72. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.73. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.74. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.75. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.76. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.77. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.78. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.79. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.80. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.81. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.82. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.83. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.84. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.85. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.86. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.87. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.88. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.89. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.90. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.91. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.92. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.93. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.94. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.95. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.96. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.97. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.98. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.99. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.100. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.101. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.102. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.103. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.104. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.105. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.106. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.107. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.108. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.109. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.110. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.111. Spese per il personale (art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 28/2011)		0,00	0,00	0,00					
Spese 2.112. Spese per il personale (art.									

• Indicate the area of concentration

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		21.460,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		648.264,22	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	697.594,95	689.260,00	686.357,42	691.357,42	Titolo 1 - Spese correnti	1.786.174,32	1.676.534,29	1.666.286,53	1.666.793,06
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	917.406,65	867.839,63	840.920,33	840.920,33					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	364.425,53	181.754,01	181.833,24	180.333,24	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.164.462,37	1.749.903,44	55.857,42	47.857,42
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.026.092,57	1.085.591,72	55.857,42	47.857,42	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					Totale spese finali	3.952.636,69	3.426.437,73	1.722.145,95	1.716.650,48
Totale entrate finali	4.005.519,70	2.804.434,36	1.764.968,41	1.760.469,41	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	47.720,85	47.720,85	42.822,46	43.817,93
Titolo 6 - Accensione di prestiti	47.762,76	0,00	0,00	0,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
					Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	787.333,16	750.000,00	750.000,00	750.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.624.599,97	1.543.321,51	1.533.321,51	1.533.321,51
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.583.608,57	1.543.321,51	1.533.321,51	1.533.321,51					
Totale titoli	6.424.224,19	5.087.755,87	4.046.289,92	4.043.789,92	Totale titoli	6.374.957,51	5.767.480,09	4.046.289,92	4.043.789,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.424.224,19	5.767.480,09	4.046.289,92	4.043.789,92	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.374.957,51	5.767.480,09	4.046.289,92	4.043.789,92
Fondo di cassa finale presunto	49.266,68								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di cittadini e operatori economici locali. Negli ultimi mesi del 2018 e, a regime, a decorrere dal 2019 sarà avviato il nuovo servizio di rilascio della carta di identità elettronica.

MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune sono presenti n. 2 vigili, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021 formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali la refezione scolastica.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'iniziativa " città degli artisti " al fine di favorire la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero." Recupero impianti sportivi già esistenti per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica

regionale unitaria in materia di turismo.

Riservare la dovuta attenzione a tutte le manifestazioni, eventi, convegni, mostre, per le ricadute positive in termini di flussi di visitatori che da esse potranno venirne, nella convinzione che ciò rappresenti l'asse portante dell'economia del nostro territorio. Predisposizione di una pannellistica informativa di qualità.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Si prevede di monitorare la gestione del territorio mediante interventi di pianificazione e programmazione, onde evitare il degrado delle infrastrutture presenti nel territorio. Ampliamento e ristrutturazione della pubblica illuminazione con sistema Led.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente, ed altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Si prevede di attivare il servizio di protezione civile.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento.

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Attivazione della casa di riposo attraverso gara di evidenza pubblica o altro strumento giuridico e relativa gestione.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato

del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il

lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.
Non sono previsti programmi in questa missione.*

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche attività, per interventi in attuazione del federalismo

fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza è compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa non è stato previsto per l'esiguità dello stesso.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011

MISSIONE 50 Debito pubblico
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.
Comprende le anticipazioni straordinarie."

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie
La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza	Codice missione	ANNO 2020						ANNO 2021						ANNO 2022					
		Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale		
	1	752.631,36	129.989,99	0,00	882.621,25	744.649,45	33.250,00	0,00	777.899,45	744.723,73	28.357,42	0,00	773.081,15	66.649,42	0,00	0,00	66.649,42		
	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	3	98.649,42	0,00	0,00	98.649,42	97.649,42	0,00	0,00	97.649,42	98.649,42	0,00	0,00	98.649,42	40.959,99	0,00	0,00	40.959,99		
	4	33.208,99	0,00	0,00	33.208,99	41.059,99	0,00	0,00	41.059,99	58.225,44	0,00	0,00	58.225,44	58.225,44	0,00	0,00	58.225,44		
	5	59.452,18	0,00	0,00	59.452,18	58.475,44	0,00	0,00	58.475,44	58.225,44	0,00	0,00	58.225,44	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
	6	500,00	0,00	0,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	8	66.867,54	1.568.078,36	0,00	1.634.945,90	66.863,81	20.607,42	0,00	87.471,23	67.863,81	17.500,00	0,00	85.363,81	302.315,02	0,00	0,00	302.315,02		
	9	312.285,01	46.835,19	0,00	359.100,20	301.065,02	0,00	0,00	301.065,02	302.315,02	0,00	0,00	302.315,02	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	3.500,00	5.000,00	0,00	8.500,00	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	109.091,61	0,00	0,00	109.091,61		
	12	135.466,24	0,00	0,00	135.466,24	111.591,61	0,00	0,00	111.591,61	109.091,61	0,00	0,00	109.091,61	0,00	0,00	0,00	0,00		
	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	16	1.150,00	0,00	0,00	1.150,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00		
	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	20	200.780,54	0,00	0,00	200.780,54	230.337,99	0,00	0,00	230.337,99	235.616,99	0,00	0,00	235.616,99	43.817,93	0,00	0,00	43.817,93		
	50	12.063,01	0,00	0,00	12.063,01	10.796,80	0,00	0,00	10.796,80	9.748,05	0,00	0,00	9.748,05	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00		
	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	99	0,00	0,00	1.543.321,51	1.543.321,51	1.543.321,51	0,00	0,00	1.543.321,51	1.543.321,51	0,00	0,00	1.543.321,51	2.327.139,44	0,00	0,00	2.327.139,44		
	TOTALI	1.676.634,29	1.749.903,44	2.341.042,36	5.767.580,09	1.666.288,53	55.857,42	2.326.143,97	4.048.289,92	1.666.793,06	47.857,42	2.327.139,44	4.043.789,92						

Gestione di cassa				
Codice missione	ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	961.852,12	203.480,50	0,00	1.165.342,62
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	102.940,42	0,00	0,00	102.940,42
4	50.291,44	685,76	0,00	50.977,20

5	61.636,57	0,00	0,00	61.636,57
6	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	68.480,00	1.762.614,48	1.821.094,48	1.821.094,48
9	374.971,87	131.240,80	0,00	506.212,67
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3.791,15	5.543,31	0,00	9.334,46
12	141.797,74	70.887,52	0,00	212.685,26
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.150,00	0,00	0,00	1.150,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
50	12.063,01	0,00	47.720,85	59.783,86
60	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
99	0,00	0,00	1.824.589,97	1.824.589,97
TOTALI	1.788.174,32	2.184.482,37	2.422.320,82	6.374.987,51

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Si rinvia al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui alle delibere di C.C. n.5 del 25.5.2020

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Si rinvia alla delibera di C.C. n.42/2017 avente per oggetto la " Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.- Ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23.9.2016."

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Si rinvia alla delibera di C.C. n.42/2017 avente per oggetto la " Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.- Ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23.9.2016."

COMUNE DI GRATTERI, il 30 settembre, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo
Organo di revisione economico finanziario

Verbale n. 5 del 13.9.2020

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2020-2022**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 30.7.2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Gratteri per gli anni 2020-2021-2022;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D. Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di

mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

d) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti);

e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUPS presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUPS al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUPS, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUPS confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29.1.2020 e pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi;*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 8.4.2020;

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 30/07/2020;

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e contenimento della spesa di funzionamento, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 è stato oggetto della deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 20.5.2019 e afferisce al triennio 2019/2021.

5) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2020-2022 - parte integrante ed essenziale del DUPS per il periodo 2020-2020 - è stata approvata con delibera di Giunta n. 48 del 30.7.2020.

f) Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere

CONCLUSIONE

Il sottoscritto Dott. Luca Mendola, nato a Palermo il 18.10.1977, nominato Revisore Unico dei Conti del Comune di Gratteri (PA) con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 16.7.2020 per il triennio 2020/2022

Esprime parere favorevole

Sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

L'organo di revisione

Dott. Luca Mendola

Firmato digitalmente da: MENDOLA LUCA
Luogo: Palermo
Data: 13/09/2020 21:58:51

