

### COMUNE DI GRATTERI Provincia di Palermo

### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 del 03.6.2019

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizi Finanziari 2019/2021 (art.151 del D. Lgs. n.268/2000 e art.10 D. Lgs. n.118/2011).

L'anno duemiladiciannove e questo giorno tre del mese di giugno alle ore 17,00 nella sala conferenze del Centro Diurno sito in Piazza Ungheria, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale prot.. 2687 del 28.5.2019, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di l' convocazione.

Presiede la seduta la sig.ra Brocato Rosaria nella sua qualità di Presidente. Dei consiglieri comunali sono presenti n.8 come segue:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	BROCATO Rosaria	х	
2	SERPEGINI Ciro	X	
3	SANTORO Francesco		X
4	CIRRITO Nico	х	
5	TEDESCO Antonio	X	N 24 555
6	AGOSTARO Mariacristina	X	
7	LA DUCA Renato	8	X
8	MARGIOTTA Stefania	х	
9	TORNABENE Giacomo	X	
10	DRAGO Dario	x	200

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica; ai sensi della legge regionale n. 30/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

In continuazione di seduta

Consiglieri presenti n.8

Si passa a trattare l'argomento avente ad oggetto: "Approvazione Documento
Unico di Programmazione (DUP) Esercizi Finanziari 2019/2021 (art.151 del D.

Lgs. n.268/2000 e art.10 D. Lgs. n.118/2011)".

Il Presidente illustra la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Antonino Guzzio.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente mette ai voti la proposta.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi l'introduzione e gli interventi;

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Antonino Guzzio;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000;

Effettuata la votazione per alzata di mano – Presenti e votanti n.8 Ad unanimità di voti favorevoli

### DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliherazione presentata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Antonino Guzzio che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Quindi il Presidente propone di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto. Effettuata la votazione per alzata di mano da n. 8 consiglieri presenti e votanti,

Ad unanimità di voti favorevoli

### DELIBERA

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

### **COMUNE DI GRATTERI**

### Provincia di Palermo

\*\*\*\*\*

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria Dott. Antonino Guzzio

Oggetto:

Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP-Esercizi finanziari 2019/2021 (Art.151del D.Lgs.N. 267/2000e Art. 10 D.Lgs. N. 118/2011). OGGETTO: Documento Unico di Programmazione DUP - Periodo 2019/2021 - Approvazione.

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

### Articolo 170 Documento unico di programmazione

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 24/4/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2019-2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

### Propone

Di prendere atto del DUP - Periodo 2019 – 2021 approvato dalla Giunta Comunale con atto n.
 del 24/04/2019, allegata al presente atto sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2. Di approvare senza modifiche e note di aggiornamento il DUP relativo al periodo 2019-2021 così come già deliberato dalla Giunta Comunale con l'atto di cui al punto 1 ed allegato al presente atto sotto la lettera B per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3. Di dare atto che è stato espresso il parere del Revisore del Conto, che si allega al presente atto sotto la lettera C per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4. Di pubblicare il DUP 2019 2021 approvato dal Consiglio Comunale sul sito internet del Comune Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Il Responsable Area Economico-Finanziaria-Tributi Dott. Ambinipo Guzzio

### PARERI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N.30/2000 **ED ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

UFFICIO Rojoneno

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

li Responsablie Area Dott. Antonino Guzzio

III RESPONSABILE Conomico-Finanziaria-TriberEL SERVIZIO INCARICATO

### UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

Gratteri Iì 29/4//9

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria-Tributi Dott. Antonino Guzzio

### IL PRESIDENTE

### f.to sig.ra Brocato Rosaria

IL CONSI	GLIERE	ANZIA	NO

### IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Sig. Ciro Serpegini	f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza
Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.	
L),	
	L SEGRETARIO COMUNALE
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,	
ATTESTA	
- CHE la presente deliberazione:	55
E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal_	
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o altro giorno per specifich	e disposizioni di legge).
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il	
- Decorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio	i i
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12 L.R. 44/91);	
n	

II. SEGRETARIO COMUNALE f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

# COMUNE DI GRATTERI

# PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

**SEMPLIFICATO** 

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

### SOMMARIO

### PARTE PRIMA

# ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

# 1.RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Risultanze del territorio Risultanze della popolazione

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

# 2.MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

# 3.SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

# 4.GESTIONE RISORSE UMANE

# 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### ARTE SECONDA

# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

### A.Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

### B.Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali; Programmazione triennale del fabbisogno di personale Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C.Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D.Principali obiettivi delle missioni attivate

alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali E.Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle

F.Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G.Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H.Altri eventuali strumenti di programmazione

### TREMESSA

politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che

con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza

# Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

e ne condividono le conseguenti responsabilità

discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le

programmazione Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di

comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni mediograndi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

# PARTE PRIMA

# ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

# Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2011 n. 1.018

Popolazione residente alla fine del 2017 (penultimo anno precedente) n. 910 di cui:
maschi n. 440
femmine n. 470
di cui:
in età prescolare (0/5 anni) n. 31
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 75
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 80
in età adulta (30/65 anni) n. 435
oltre 65 anni n. 289

Nati nell'anno n. 0

Deceduti nell'anno n. 0

Saldo naturale: +/- 0

Immigrati nell'anno n. 0

Emigrati nell'anno n. 0

Saldo migratorio: +/- 0

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- 0

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Kmq 38
Risorse idriche:
laghi n. 0
fiumi n. 0
Strade:
autostrade Km 0,00
strade extraurbane Km 0,00
strade urbane Km 10,00

strade locali Km 65,00 itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato Si
Piano regolatore – PRGC – approvato Si
Piano edilizia economica popolare – PEEP No
Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

Altri strumenti urbanistici

# Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Convenzioni n. \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 20
Scuole primarie con posti n. 75
Scuole secondarie con posti n. 50
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km 23,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq 26,000
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 510
Rete gas Km 15,00
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture:

Servizi gestiti in forma diretta - Servizio idrico integrato

Servizi gestiti in forma associata - Sportello Unico attività produttive

Servizi affidati ad altri soggetti - Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi e urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

LIQUIDAZIONE ESCO ENERGY PA 0.960	ECOLOGIÁ E  AMBIENTE SPA IN	CONSORTILE PER AZION: 0,000 PROMOZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE SO SVI.MA SPA	SRR PALERMO 0,560 PROVINCIA SOCRITA	ATO IDRICO PA1 1,061		N. W.	
4,500	200	0,00		0,00	0,00	Constitution Trails	
***************************************	0.00 0,00	2,932,37 2,532,57 267,305,00	T SAS	0,00	0,00	Agges Wife	
	0,00	267.305,00	2,932,37	0,00	0.00		

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

# The Distribution of the State o

# Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente)
Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -1)
Fondo cassa al 31/12/2014 (anno precedente -2)

267.953,83 495.624,66 445.909,94

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

2015	2016	2017	Anno di riferimento
0	0	127	gg di utilizzo costo in
0,00	0,00	0,00	pressi passivi

# Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

2010	2016	2016	2017	Anno di pferimento inferessi pa
1.020,14	77 000 24	23.559,68	20.117,19	selvi impegnati Entrate a [a]
02,610,466.1	1 504 640 30	1.639.286,27	1.529.767,61	Coordinate UK, 1-2-3 (b)
1,70	4 70	1,44	1,32	incidenza (g/b) %

# Debiti fuori bilancio riconosciuti

0,00	2016
0,00	2017
Importitiebiti fuori bilancio riconosciuti (a)	Auno di riferimento

2015 0,00

# 2014 - Geolfone dalla disorsia impina

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017 (anno precedente l'esercizio in corso)

	ō	29	IOIALE
		<b>3</b>	
	ω	14.	Cat.B1
	2	2	Cat.B3
	7	9	Cat.C
20		2	Cat.D1
			Cat.D3
Altre lipologie	Tempo indeterminato	Numero	Catagoria

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017:

29

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

57 9)	947,193,67	O	2013
58,64	979.074,64	0	2014
60,24	970.682,12	0	2015
69,39	1.050.995,58	0	2016
68,48	972.064,51	0	2017
.: incidenza "A spesa personalejapesa correnta	Spesa di personale	Dipendenti	Anna di riferimento

# Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali Nel período di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o finanziare parte della gestione corrente.

spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc... Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le

ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendocollocata tra le entrate tributarie la voce di

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari

A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2019 – 2021 che qui si intendono riproposti e confermati. sono state aumentate in funzione delle maggiori spese di gestione stimate per il 2019, mentre le tariffe TA.RI. sono diminuite di qualche punto percentuale. Tributi e tariffe dei servizi pubblici Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse sono state rideterminate; in particolare, le tariffe idriche

Relativamente alle entrate tributarie ed alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, si rinvia alle deliebere di C.C. adottate entro il 31.3.2019;

# Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per trasferimenti statali nell' importo di euro 40.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del patrimonio comunale

di cui il comune dispone. 2019, non possono essere prese in considerazione stante la limitatezza del fondo di cassa e dell' avanzo di amministrazionedisponibile, Le possibilità infine di effettuare investimenti utilizzando spazi verticali o orizzontali, anch' essi previsti attualmente dalla legge di bilancio della norma di legge che li prevede e pertanto non ci sono elementi per valutare la reale possibilità di beneficiare degli stessi. Per quanto riguarda i contributi ulteriori previsti per i piccoli comuni, al momento non vi è nessuna conoscenza di disposizioni attuative di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti. La legge di bilancio 2019 ha aperto la disponibilità a contributi straordinari per gli anni 2019 e 2020 per interventi di messa in sicurezza

per interventi diretti alla manutenzione delle strade, della rete idrica e degli immobili comunali. Inoltre, si fa presente che è stata destinata una parte cospicua dell'avanzo vincolato per spese d'investimento pari ad € 87.500,00 ovvero

# Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui.

### B - Spese

# Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere

# Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si allega la relativa proposta di G.M.

# Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rinvia alla delibera di G.M. approvata, che si allega.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si rinvia alla delibera di G.M. approvata, che si allega.

# Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

" seimila campanili " afferente la riqualificaszione Area artigianale della contrada cuba ; opera conclusa ma ancora non rendicontata;

<sup>&</sup>quot; Casa di riposo " afferente la realizzazione di un centro per anziani; opera non conclusa poiché non è stata ancora affidata la gestione.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha predisposto le seguenti tabelle:

0,00	9,00	0,00	3. <sup>10</sup>	O-C+H-11-M
				EQUILEGBO DI PARTE CORRENTE (3)
0,00	9,00	0,00		(4) Entrate da accessione di presión destriale a estrizione anticipata (4) dei presión
00,0	0,00	0,00		L) Entrate di parle comente destinate a spese di investimento in base a (-) specifiche disposizioni di legge
000	0,00 0,00	0,00	<u> </u>	Sparie di parte capitale destinate a spese commit in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti
		000		H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese comenti (2)     di cui per estrizione anticipitata di presidii
SOUTH STING COMESTIC.	61, COMBMA 6, DEL TEST	NETRING EX WELLICON IN	TOS TITUS CALEBAS CARMYS DE	ALTRE POSTE DIPFREDIZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ANTICOLO 162, COMBAN 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
04,0	<b>8</b> .00	0,00		G) Somma finate (C-A-AA+B+C-D-E-F)
0,00	0,00	000		consporaria  of cui per estrizione articipata di preetti  di cui franto anticipazioni di injudità (D. 352013 e successive modificite e rifinarcismenti)
42769,48	47 720,85	80,721,91	<u> </u>	to 4.00 - Quote di capitale anni to nutia e prestiti
0,00	0,00	0,00	<u>.</u>	E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale
0,00 17.564,43	0,000 73 586,20	0,00 68 387.11		- fondo plumennale verculato - fondo creotir di disbhe esiglistità
1.560.756,06	1.560 969,79	1.597.375,12	<u> </u>	D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti
9,0	0,08	0,00	3	C) Entrate Taolo 4.02.06 - Contributi agli sirvestimenti direllamente (+ destinati al renbonso dei presili da amministrazioni pubblische
1.603.525,54 0.00	1 808 690 64 0 00	1.675.047,05 0,00	3	8) Entrates Bioli 1,00 - 2,00 - 3,00 (r) di cui per estimmore anticipata di prestiti
00,0	0.00	000	2	AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente
0,00	0.00	3,049,98	<b>①</b>	A) Fondo plunienzale vinodalo per spese correnti
			0,00	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio
AMNO 2021	ANNO 2020	ANNO 2019		EQUIL RERI ECOMOMICO-FINANZIARNO

### COMUNE DI GRATTERI (PA)

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1) 2019 - 2020 - 2021

(+) 87.500,00 ANNO ANTO ANT	C) Fondo plunernale vincolato per spese di investimento (2)   (1)
---	---

COMUNE DI GRATTERI (PA)

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1) 2019 - 2020 - 2021

SQUILLIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		ANNO 2019	ANNO 2020	1
o 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	<u> </u>	000	0,00	

0,00	<b>F</b> .00	0,08		W-0+2*5*1*52+1X1X2Y
				EOURLIBRIO FINALE
0,00	u,00	0,000	9	Y) Spese Tibalo 3.04 per Aftre spese per acquisizioni di attività financiarie
0,00	0,00	000,0	•	X2) Spase Titolo 3:03 per Concessioni crediti di medio lunga termine
00.00	0,00	0.00	9	X1) Spese Titola 3.02 per Concessioni crediu di breve lemnine
0,00	0,00	0,00	€	T) Entrate Ticolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria.
0,00	0,00	0,00	3	S2) Entrate Filolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine
0,00	0,00	0,00	(÷	S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine
COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2028	ANNO 2019		EQUILIBRI ECONOMICOLFINANZIARIO

# SALDO CORRENTE ALFINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLUNDENNALI (4)

0,00	0,00	0,00		Equilibrio di perte corresse si fini della copertura degli rivestimenti plusiennali
		0,00	Ð	Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (†1)
0.00	9,00	0,00		Equilibrio di parte corrente (C)

### COMUNE DI GRATTERI (PA)

# BILANCIO DI PREVISIONE PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (di allegare al blancio di previsione)

Æ am	5	5	5	5	<b>-</b>	14) A	13	5	2	3	ě,	141 5	3	50 P	HE 1	9	1 1	1 1	7	0	8	E	A31 F	è	A13 F	9
EQUE ARRO (R MELANCIO AL ARMS) (REL'INFTICOLO 9 DELLA LERGEM, 2018/01/2**	SPACE PROMINERS CEDUTS (N	Titele 3 - Spens per inoramento di atorità fisonociara (1-1.1 + 1.1)	Fondo phenernale electriste per perible fessiciante (c.e.) 2000 que se francasa da encasa fenera	Tanto 3 - Spese per moremento di attività finanziania al sento dei fondo pistervade vivodato	Tribully 2 - Symmer in orbasyllinie vapine at two day safett of financias publishess (#HFHHH2044)	Abii accumiumannesi (discinati a cominsie nel discitato di amerimistrazione) <sup>or</sup>	Foreign consider all state is a spigalistic in companyo	Francis plumiermule vinculato in criagolosis el metro delle quote finanzana da cabbia (dal 2028 quota finanziata da entrinte finali)	3 India 2 - Spess in of capatistic all nesto dall founds plumiernavia simostatio	Yardo 1 - Spesse conventi solide se liqui dei solidi di Evanna pubblica (1+4+1+40 44).444-489)	Affic accordance participate of the state of	H4). Foreito pomberciosco (chestimino e combine neti inclinto di amministrazione)	H2). Founda overstili di ducatata mengelalitata si penne accessorite	KC) Fondo plumomada venosiato di parte conneste (stat 2000 quota Brancasta da erre ate Brati)	Fit) Titalo 1 - Spean occurate al netto del fondo pheteresta vineciono	IN THE PROPERTY REPORTED THE CHARTS	filmin 5 - Emersia da anhazione di altistà finanziarie	Telebrate in characters	Policie 3 - Endrate endratementale	These 2 - Trades insess corress valid at the descent theorem publishes	Finale 1 - Estimate communit di numbaria fallinataria, constributiva e perenguadora	Fonds plusternate visuodato di orozza (A1 + A2 + A3)	French phonogenials executable of such that you purely their reason (that IIII) quality throughly for all the first)	Fords planiessele vecadate di estata in casto capitale al nello etite quate financiate da dabbo (dal 2020 quate financiata da estate finas).	A!) Franch planium sale v neutriko di estirala per spiese cur resti (dal XXII) quato finanziata da entrale (nuit)	EQUIL 5000 OF BULANCIO DE CUALLEMER. 8 DELLA LECORE N. DANCINO:
	Ŧ	н	£	2	н	#	3	£	0	정.	T)	(+)	Θ	Ŧ	Œ	141	3	3	3	3	3	7	£	£	Ξ	- 2
日本の日	9,66	* 8	386	0.90	HEALTH.	1,00	000	0,00	257.722.20	1.546 SME ST	0.00	0.00	11,785.88	0,00	1.617.375,12	2,40	60,0	er'ierre:	217.45.8	25 MET 1-12	CC31189	20,304,65	0,00	9 Web 72	30,600.0	RESEMBLY DEL
50,787,05	90.0	2,90	0,00	0,00	07.17.28	0,00	2,00	0,00	26.707,42	1.502.201.50	00,0	000	73,696,20	00.0	1.580 180,79	ŧ	9,04	D/14/16	15 Triangle	171 785.27	WTSP 25K	90,6	2000	26	000	COMPETENZA AMNO MOS
HERCES.	200	4.00	0.00	0,00	23.77	0,00	0,00	0,00	CP.0383	1500 199,63	0.00	9,00	EN MOST LL	300	1550,754,06	ŝ	8	67.55.00	資質力	K.564 129	始編書	06/30	0,00	0.00	00,00	COMPETENZA AMBO 2862

pu INFECTIONEE II. Subbien "Paraggio lidencto o Potto praktilli e all'inierno dell'application da Nel allernota di explaire. Unitame sotti gli quast dhe si bastisti cocker. Illi del Petetto Vello, del (V) a (Illi i pari a ti o positiva, solvo pi anti cui è individuo di correspoire un solvo pomine, che

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione, si evidenzia quanto appresso:

COMUNE DI GRATTERI (PA)

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO" 2019 - 2020 - 2021

BRUNATS	AND CHIEF	612 Collection Vinitalization	COMPA SAINS	VENEZABROS	31361	CANEA CANEA	THE COMP.	The Constants	VENEZAMON
	Ę								
	-	27 MORE 18	•	ă	De la		100	ř	arte arte
e sur Latines France confessiones e Papados (D. 18000) e recommente agricola e Africa America		£.	- 199		Common Co			9	
Franks jahrilgansia yahradana		11 11 11	î	pa					
This i-James careed it seems blacked, commende a prosperior	OF SELEC	11 12	#2.4F.2#	\$67 Table 10	SET CASE IN THESE IS ADDRESS ASSESSED.	(Chartes)	25,54851		BOSEC INFO
					- at an Bring Harderpark processors		3.66	ě	808
Their 1 - Traphorad garget	1.70.00.00	Buthat	A1582	AT1867.00	4.				
Total 2 - Bentle of the Control	51.M.E	**	(Faden)	G 200 P.C.	200	2002			
These of the same or castle regions	IT, INC. SEL. S	00.000 pm	-	trouts	4540 At 100 - 100 - 10 - 100 -	CHALLES!	200 T- NO.	100	40,000
	200				· of its flowed anadomness wherefore		440	o pic	*
This 6- bets to active a soul befores	Ş	ŧ	-	**	470- Then 5 - Faller the Health-Inte Godding Systematics 5 to Toron and Compile Valuation	all a	2.00	îï	11
İ	\$3.50 mm t	· Back plante	40.30E.230T.	AL MILITARE 1	Name open land	and state of	OF \$15.9481	16 22 th the	6+C-4-2961
The A. Assistant of parts	a se	B.	i	ž	NAME TO A PARTY OF THE PARTY OF	M Chron	MELTELSK Bost	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	eritate o
Titrin 7 - Anthopyspian pr Spitjer Successionspiere	191.050.00	**	SALES AND	I Spoon at	Their 5 - Chicara Andreas (no de palles)	1000	30000	THE SAME OF	100
Their t- Berne per serve d'inc e corde il gire	PLATE.	10,000	#14521.FK	M HOLDER	Taylo 7 - hade gar gard age a sade di gile	Name of	Post See	***	10.00
1	6431576485	1 DI SKH	\$.3\$0.7%,57	3.500.754,40		130.00	STAL BOX	154171955	D'NU BETE
101 Ag. & Colable Liberto (partraire	5.578.515.18	X mak (10), #1	5.3ME7*(47	16-924KT 1	PO THAT COMPLIGUENCE SPORE	3.000.975,00	184190	2641.14857	SAM PAGE
Earth & seps Rein grayens	2011432		73						
						100	8		

The Party of Section

# Designous objettive delle mission attivate

# Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività perto sviluppo dell'ente in una ottica di

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica." economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione

carta di identità elettronica cittadini e operatori economici locali. Negli ultimi mesi del 2018 e, a regime, a decorrere dal 2019 sarà avviato il nuovo servizio di rilascio della ne verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di nale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del comu standard qualifativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comu-Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati

### MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

della politica regionale unitaria in materia di giustizia. locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza

# Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG

amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e

Nella dotazione organica del Comune sono presenti n. 2 vigili, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

allo studio." In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi: e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento Semplificato 2019 - 2021 formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo Documento Unico di Programmazione

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali la refezione scolastica

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG.

delle relative politiche. strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Si intende incentivare e promuovere l'iniziativa " città degli artisti " al fine di favorire la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio Recupero impianti sportivi già esistenti per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero. delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovaniti, per to sport e il tempo libero "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura diservizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tunsmo. "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le

potranno venime, nella convinzione che ciò rappresenti l'asse portante dell'economia del nostro territorio Riservare la dovuta attenzione a tutte le manifestazioni, eventi, convegni, mostre, per le ricadute positive in termini di flussi di visitatori che da esse

Predisposizione di una pannellistica informativa di qualità.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa La missione 8 viene così definita dal Giossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fomitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che nentrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

presenti nel territorio. Ampliamento e ristrutturazione della pubblica illuminazione con sistema Led Si prevede di monitorare la gestione del territorio mediante interventi di pianificazione e programmazione, onde evitare il degrado delle infrastrutture

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità.

altri servizi saranno gestiti con personale esterni, avvalendosi dei cantieri di lavoro e di servizi nonchè dei lavori socialmente utili Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all'ente;

MISSIONE 10 Trasporti e diritto ella mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

# Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 11 Soccorsa civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso

di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma

Si prevede di attivare il servizio di protezione civile

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia." dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia,

Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti

consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al

Attivazione della casa di riposo attraverso gara di evidenza pubblica o altro strumento giuridico e relativa gestione

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG.

unitaria in materia di tutela della salute." Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG.

e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla di sviluppo economico e competitività programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG. "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato

lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il

comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca." politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale,

e la promozione dei prodotti tipici Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Non sono previsti programmi in questa missione.

La missione 18 viene così definita dal Giossario COFOG:

fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche ativi, per interventi in attuazione del federalismo

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autoriomie territoriali." Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

territoriale transfrontaliera. di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione 'Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

Non comprende il fondo pluriennale vincolato all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza è compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa non è stato previsto per l'esiguità dello stesso.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste del D.lgs. 118/2011

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

Comprende le anticipazioni straordinarie. "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

momentanee esigenze di liquidità." "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge ilservizio di tesoreria, per fare fronte a

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Si rinvia al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui alle delibere di G.M.

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

# Enti strumentali controllati

### Società controllate

Si rinvia alla delibera di C.C. n.42/2017 avente per oggetto la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs . 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.-Ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23.9.2016."

# Enti strumentali partecipati

### Società partecipate

Si rinvia alla delibera di C.C. n.42/2017 avente per oggetto la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs., 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.-Ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23.9.2016."

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

sponsorizzazioni. In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza

-Alta eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI GRATTERI, IÌ 24 aprile, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

II Rappresentante Legale