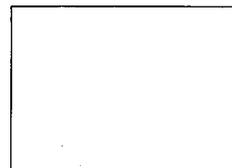




**COMUNE DI GRATTERI**  
Città Metropolitana di Palermo



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 58 del 29.09.2021**

**OGGETTO: Incremento temporaneo ore di lavoro dal 01.10.2021 al 30.09.2022, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale – Dr.ssa Maria Teresa Purpura – Categoria D1 – Responsabile dell’Area Economico/Finanziaria - Tributi**

**Esecuzione Immediata**

L’anno **duemilaventuno** e questo giorno **ventinove** del mese di **Settembre** alle ore **11:45** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l’adunanza l’Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella. – Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino – Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore	X	
5) TEDESCO Antonio - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza, in modalità telematica.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Incremento temporaneo ore di lavoro, dal 01.10.2021 al 30.09.2022, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale - Dr.ssa Maria Teresa Purpura - Categoria D1- Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/7/2021 si approvava il DUP (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/7/2021 si approvava il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/7/2021 si effettuava ricognizione della verifica degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 10/05/2021 si approvava il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e il Piano programmatico 2021/2023;
- in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi n.49 del 20/7/2020, Reg. Generale n. 260 del 20/7/2020, giorno 01/09/2020, si assumeva in servizio a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D, categoria economica D1, la Dr.ssa Maria Teresa Purpura;
- in esecuzione della determinazione sindacale n. 14 del 02/11/2020 la Dr.ssa Maria Teresa Purpura veniva nominata Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa, a fare data dal 16 novembre 2020 e sino al 15 novembre 2023;

**Atteso** che secondo le esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi organizzativi di performance previste, è necessario per questo Ente, al fine di garantire maggiore efficacia dell'azione amministrativa, variare in aumento, dal 01/10/2021 al 30/09/2022, la prestazione lavorativa della predetta dipendente, mediante l'aumento della percentuale part-time dal 50% al 88,89%, pari a 32 ore settimanali, al fine di conseguire un'articolazione oraria meglio rispondente alle imminenti scadenze alle quali la stessa deve attendere;

**Dato atto** che la Dr.ssa M.T. Purpura ha espresso, per le vie brevi, la disponibilità all'incremento orario settimanale così come proposto dall'Amministrazione comunale;

**Preso atto** della deliberazione n.19 del 20/02/2012 della Corte dei Conti - Regione Siciliana - Sezioni riunite in sede consultiva, che ammette l'operatività dell'elevazione a tempo indeterminato del monte orario lavorativo settimanale di taluni lavoratori part-time, con un incremento massimo fino a 32 delle ore lavorative dei dipendenti a tempo parziale, nel rispetto dei limiti imposti dall'art.1, comma 562, della legge 296/2006, e della propria capacità finanziaria, oltre che del patto di stabilità interno;

**Dato atto** che, nel caso di specie, la mera integrazione oraria fino a 32 ore settimanali (18+14) non determina una trasformazione in un contratto a tempo pieno e non costituisce nuova assunzione;

**Richiamati** gli artt. 53 e ss del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 relativo ai rapporti di lavoro a tempo parziale;

**Rilevato** che la spesa di personale riferita all'esercizio finanziario 2020 è stata pari ad € 664.590,87 (al netto delle componenti escluse), come da rendiconto approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n.21 del 28/07/2021;

**Rilevato**, altresì, che questo Comune non è soggetto al patto di stabilità (Comune inferiore a 5.000 abitanti) ed ha rispettato il tetto di spesa del personale del 2008 (ex art.1, comma 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296 (per gli enti non soggetti al patto) che risulta essere di € 869.161,71;

**Visto** l'art.1, comma 562 della legge n. 296/2006, sostituito dagli articoli da 9 a 12 dalla legge n. 243 del 24/12/2013 (regola del pareggio di bilancio che sostituisce il patto di stabilità), successivamente modificata dalla legge n. 164 del 12/8/2016;

**Considerato** che l'Ufficio Finanziario, all'atto della formulazione del parere contabile, ha provveduto ad effettuare la verifica in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale e alla sostenibilità e congruenza finanziaria dell'incremento orario della dipendente in questione;

**Rilevato** che l'incremento della spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso all'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per la dipendente citata è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa ed è quantificato presuntivamente in complessivi € 21.247,51 e nello specifico € 5.311,87 per il periodo 01.10.2021-31.12.2021 ed € 15.935,64 per il periodo 01.01.2022-30.09.2022, e troverà imputazione nei capitoli di spesa 146.1-146.3-146.4.146.5 e 166.0 6.0 del bilancio pluriennale 2021/2023, annualità 2021 e 2022;

**Che**, pertanto, l'incremento, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

**Che** l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale;

**Dato atto** che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposita "appendice all'originario contratto individuale di lavoro";

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 09/10/2019;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** il D.Lgs 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'O.R.EE.LL, vigente in Sicilia;

**Richiamati** i pareri espressi relativamente alla presente delibera, da intendersi qui trascritti per formarne parte integrante

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. **di richiamare** le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate;
2. **di incrementare, dal 01 ottobre 2021 e sino al 30 settembre 2022**, da 18 ore settimanali (part-time al 50%) a 32 ore settimanali (part-time al 88,89%), la durata della prestazione lavorativa della dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale - Dr.ssa Maria Teresa Purpura - Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D), categoria economica D1) - Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi;
3. **di dare atto** che:
  - il presente provvedimento non costituisce ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro che rimane, comunque, a tempo parziale, significando che l'aumento delle ore lavorative non dà luogo a nuova assunzione;
  - l'incremento dell'orario di lavoro verrà regolarizzato con " l'appendice all'originario contratto individuale di lavoro", il cui schema è allegato alla presente;
4. **di dare atto, altresì**, che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento:
  - è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti alla disciplina vigente in materia di pareggio di bilancio e che

l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale;

- rispetta il limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi ex art.1, comma 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296 ( per gli enti non soggetti al patto)
5. **di demandare** al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria -Tributi l'onere di assumere relativo impegno di spesa sul bilancio pluriennale 2021/2023 - annualità 2021 e 2022 e l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione dell'adottanda deliberazione;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- alla Dr.ssa Maria Teresa Purpura;
  - al Revisore dei Conti;
  - alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U.;
7. **di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

**DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**  
**Ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni**



# COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

## PARERI

Ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000 TUEL recepito dalla L.R. 30 del 23/12/2000

### SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

ad oggetto: Incremento temporaneo ore di lavoro, dal 01.10.2021 al 30.09.2022, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale –Dr,ssa Maria Teresa Purpura –Categoria D1 – Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria -Tributi

#### Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale interessata esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Gratteri, li 29 SET. 2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Caterina Patrizia Sferuzza

#### AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI

#### UFFICIO DI RAGIONERIA

#### Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi interessato esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li 29 SET. 2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI F.F.  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Caterina Patrizia Sferuzza

Allegato alla deliberazione della G.C. n. 58 del 29 settembre 2021

“SCHEMA”



**COMUNE DI GRATTERI**

**(Città Metropolitana di Palermo)**

**APPENDICE AL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE SOTTOSCRITTO IL \_\_\_\_\_ PER INCREMENTO DELLE ORE LAVORATIVE, PARI A 32 ORE SETTIMANALI (PART-TIME AI 88,89%), NEL PERIODO 01.10.2021-30.09.2022.Premesso:**

- che in data \_\_\_\_\_ assumeva servizio, presso questo Comune, a tempo indeterminato e parziale, pari a 18 ore settimanali (part-time al 50%), la Dr.ssa \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D), categoria economica D1;

- che con determinazione sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la Dr.ssa \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_,

veniva nominata Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi e alla stessa venivano attribuite le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n. 267/2000 – TUEL- e di cui all'ex art. 51 della legge 142/1990, recepita dalla Regione Siciliana con la legge regionale n.48/1991 e di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico; la gestione e il coordinamento delle risorse umane che sono e/ o verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Economico/Finanziaria – Tributi, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi; l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C. i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente;

**Visto** il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale pari a 18 ore settimanali sottoscritto, in data \_\_\_\_\_ con la predetta dipendente comunale;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione comunale stabilisce di incrementare, dal 01/10/2021 al 30/09/2022, da 18 ore settimanali (part-time al 50%) a 32 ore settimanali (part-time al 88,89%) la durata della prestazione lavorativa della Dr.ssa \_\_\_\_\_ - Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D), categoria economica D1, Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi;

**Rilevato** che l'art.19 del vigente CCNL del 21/05/2018 stabilisce che il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta;

**Preso atto** che la dipendente comunale Dr.ssa \_\_\_\_\_ ha prestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da prestare;

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

#### TRA

il \_\_\_\_\_, rappresentante il Comune di Gratteri, Piazza Monumento n. 4 - C.F. 00550180822

#### E

La Dr. ssa \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%) del Comune di Gratteri, con inquadramento nella Categoria D), categoria economica D1) - Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile.

SI CONVIENE E SI STIPULA

**ART.1**

Tipologia del rapporto di lavoro

Nel periodo **01/10/2021 – 30/09/2022** il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale della Dr.ssa \_\_\_\_\_ è incrementato a 32 ore settimanali (part-time al 88,89%);

**ART.2**

Trattamento economico stipendiale

Nel periodo **01/10/2021 – 30/09/2022**, la dipendente comunale Dr.ssa \_\_\_\_\_ percepirà il trattamento economico stipendiale previsto dal vigente

CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D), categoria economica D1, rapportato a 32 ore settimanali (part-time al 88,89%).

Nel predetto periodo, la dipendente continuerà a percepire, altresì, la retribuzione di posizione, come stabilita con la determinazione del Sindaco n. \_\_\_\_\_, nell'importo annuo di euro \_\_\_\_\_, ma rapportata alla nuova prestazione lavorativa settimanale di 32 ore (part-time al 88,89%);

**ART.3**

Orario di lavoro

Nel periodo **01/10/2021 – 30/09/2022**, la dipendente comunale Dr.ssa \_\_\_\_\_, articolerà l'orario di servizio settimanale come segue:

lunedì - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

martedì - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

mercoledì - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

giovedì - dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**ART.4**

Ferie

Nel periodo 01/10/2021 – 30/09/2022 le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

**ART.5**

Rinvio a norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al contratto individuale di lavoro originario.

**ART. 6**

Trattamento dei dati personali

In attuazione all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", la dipendente comunale Dr.ssa \_\_\_\_\_ - autorizza il Comune di Gratteri al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Il Comune di Gratteri garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

**ART.7**

Il presente contratto di lavoro è esente da billo (D.P.R. 642/72 Tabella art.25) e da registrazione 8D.P.R. 131/86 Tabella 10).

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, di cui una è consegnata alla dipendente interessata e l'altra è tenuta agli atti del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gratteri,

Per l'Amministrazione Contraente

La Dipendente

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Dott. Serafino Bonanno

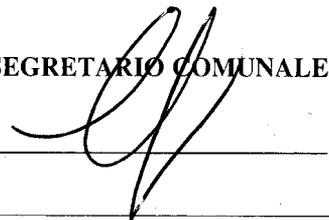
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal \_\_\_\_\_  
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).  
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. \_\_\_\_\_ .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Presidente del  
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del  
vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il 29.09.2021

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza