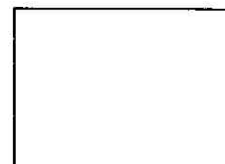




COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 29.03.2021

OGGETTO: “Incremento temporaneo ore di lavoro, dall’01.04.2021 al 31.05.2021, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale – Dr.ssa Maria Teresa Purpura – Categoria D1 – Responsabile dell’Area Economico/Finanziaria - Tributi”.

Esecuzione Immediata

L’anno **duemilaventuno** e questo giorno **ventinove** del mese di **Marzo** alle ore **11:30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l’adunanza l’Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella. - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino – Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore	X	
5) TEDESCO Antonio - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dalla Giunta comunale, avente ad oggetto:
“Incremento temporaneo ore di lavoro, dall’01.04.2021 al 31.05.2021, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale – Dr.ssa Maria Teresa Purpura – Categoria D1 – Responsabile dell’Area Economico/Finanziaria - Tributi”;

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all’art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dalla Giunta Comunale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Serafino Bonanno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 01/04/2020
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 80 .Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

PARERI

Ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000 TUEL recepito dalla L.R. 30 del 23/12/2000

SULLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 29.03.2021

ad oggetto: Incremento temporaneo ore di lavoro, dal 01.4.2021 al 31.5.2021, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale – Dr.ssa Maria Teresa Purpura – Categoria D1 – Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi.

Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi interessato esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Gratteri, li 29.03.2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI F.F.

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Caterina Patrizia Sferruzza

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi interessato esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li 29.03.2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI F.F.

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Caterina Patrizia Sferruzza

Allegato alla deliberazione della G.C. n. _____ del _____

"SCHEMA"



COMUNE DI GRATTERI

(Città Metropolitana di Palermo)

APPENDICE AL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE SOTTOSCRITTO IL _____ PER INCREMENTO DELLE ORE LAVORATIVE, PARI A 32 ORE SETTIMANALI (PART- TIME AI 88,89%), NEL PERIODO 01.04.2021-31.05.2021

Premesso:

- che in data _____ assumeva servizio, presso questo Comune, a tempo indeterminato e parziale, pari a 18 ore settimanali (part -time al 50%), la Dr.ssa _____ nat_ a _____ il _____, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D), categoria economica D1;

- che con determinazione sindacale n. _____ del _____, la Dr.ssa _____, a decorrere dal _____ e sino al _____,

veniva nominata Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi e alla stessa venivano attribuite le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n. 267/2000 – TUEL- e di cui all'ex art. 51 della legge 142/1990, recepita dalla Regione Siciliana con la legge regionale n.48/1991 e di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico; la gestione e il coordinamento delle risorse umane che sono e/ o verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Economico/Finanziaria – Tributi, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi; l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C. i controlli e gli obblighi

di trasparenza previsti dalla normativa vigente;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale pari a 18 ore

settimanali sottoscritto, in data _____ n la predetta dipendente comunale;

Vista la deliberazione della G.C. n. _____ del _____, immediatamente ese-

cutiva, con la quale l'Amministrazione comunale stabilisce di incrementare, dal

01/04/2021 al 31/05/2021, da 18 ore settimanali (part - time al 50%) a 32 ore setti-

manali (part-time al 88,89%) la durata della prestazione lavorativa della Dr.ssa

_____ - Istruttore Direttivo Contabile , Categoria D) , categoria eco-

nomica D1, Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi;

Rilevato che l'art.19 del vigente CCNL del 21/05/2018 stabilisce che il rapporto di

lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, per il quale è richiesta la forma

scritta;

Preso atto che la dipendente comunale Dr.ssa _____ ha prestato la

propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da pe-

stare;

Ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

TRA

il _____, rappresentante il Comune di Gratteri , Piazza Monumento n.

4 - C.F. 00550180822

E

La Dr. ssa _____ nat a _____ il _____ e residente a

_____, Via _____, codice fiscale _____ dipendente a tempo

indeterminato e parziale (50%) del Comune di Gratteri, con inquadramento nella

Categoria D), categoria economica D1) - Profilo professionale: Istruttore Direttivo

Contabile.

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART.1

Tipologia del rapporto di lavoro

Nel periodo **01/04/2021 – 31/05/2021** il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale della Dr.ssa _____ è incrementato a 32 ore settimanali (part-time al 88,89%);

ART.2

Trattamento economico stipendiale

Nel periodo 22/05/2021 -06/05/2021, la dipendente comunale Dr.ssa _____ percepirà il trattamento economico stipendiale previsto dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D), categoria economica D1, rapportato a 32 ore settimanali (part-time al 88,89%).
Nel predetto periodo, la dipendente continuerà a percepire, altresì, la retribuzione di posizione, come stabilita con la determinazione del Sindaco n. _____, nell'importo annuo di euro _____, ma rapportata alla nuova prestazione lavorativa settimanale di 32 ore (part-time al 88,89%);

ART.3

Orario di lavoro

Nel periodo 01/04/2021 – 31/05/2021, la dipendente comunale Dr.ssa _____, articolerà l'orario di servizio settimanale come segue:

lunedì - dalle ore _____ alle ore _____

martedì - dalle ore _____ alle ore _____

mercoledì - dalle ore _____ alle ore _____

giovedì - dalle ore _____ alle ore _____

ART.4

Ferie

Nel periodo 01/04/2021 - 31/05/2021 le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

ART.5

Rinvio a norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al contratto individuale di lavoro originario.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

In attuazione all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", la dipendente comunale Dr.ssa _____ - autorizza il Comune di Gratteri al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Il Comune di Gratteri garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

ART.7

Il presente contratto di lavoro è esente da bllo (D.P.R. 642/72 Tabella art.25) e da registrazione 8D.P.R. 131/86 Tabella 10).

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, di cui una è consegnata alla dipendente interessata e l'altra è tenuta agli atti del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gratteri,

Per l'Amministrazione Contraente

La Dipendente

OGGETTO: Incremento temporaneo ore di lavoro, dal 01.4.2021 al 31.5.2021, alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale – Dr.ssa Maria Teresa Purpura - Categoria D1- Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il DUP relativo all'annualità 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.14 del 30/9/2020;
- il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 15 del 30/9/2020;
- l'Ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e che i termini di approvazione dello stesso sono stati ulteriormente prorogati al 31/3/2021 a seguito del decreto Ministeriale del 13/01/2021 pubblicato in G.U. n. 13 del 18/1/2021;
- in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi n.49 del 20/7/2020, Reg. Generale n. 260 del 20/7/2020, giorno 01/09/2020, si assumeva in servizio a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D, categoria economica D1, la Dr.ssa Maria Teresa Purpura;
- in esecuzione della determinazione sindacale n. 14 del 02/11/2020 la Dr.ssa Maria Teresa Purpura veniva nominata Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa, a fare data dal 16 novembre 2020 e sino al 15 novembre 2023;

Atteso che l'Amministrazione comunale al fine di approvare entro i termini di legge il fabbisogno del personale, il redigendo bilancio di previsione 2021-2023 e il rendiconto di gestione dell'anno 2020, intende variare in aumento, a decorrere dal 01/04/2021 al 31/05/2021, la prestazione lavorativa della predetta dipendente, mediante l'aumento della percentuale part-time dal 50% al 88,89%, pari a 32 ore settimanali, al fine di conseguire un'articolazione oraria meglio rispondente alle imminenti scadenze alle quali la stessa deve attendere;

Dato atto che la Dr.ssa M.T. Purpura ha espresso, per le vie brevi, la disponibilità all'incremento orario settimanale così come proposto dall'Amministrazione comunale;

Preso atto della deliberazione n.19 del 20/02/2012 della Corte dei Conti – Regione Siciliana – Sezioni riunite in sede consultiva, che ammette l'operatività dell'elevazione a tempo indeterminato del monte orario lavorativo settimanale di taluni lavoratori part-time, con un incremento massimo fino a 32 delle ore lavorative dei dipendenti a tempo parziale, nel rispetto dei limiti imposti dall'art.1, comma 562, della legge 296/2006, e della propria capacità finanziaria, oltre che del patto di stabilità interno;

Dato atto che, nel caso di specie, la mera integrazione oraria fino a 32 ore settimanali (18+14) non determina una trasformazione in un contratto a tempo pieno e non costituisce nuova assunzione;

Richiamati gli artt. 53 e ss del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 relativo ai rapporti di lavoro a tempo parziale;

Rilevato che la spesa di personale riferita all'esercizio finanziario 2019 è stata pari ad € 749.964,02;

Rilevato, altresì, che questo Comune non è soggetto al patto di stabilità ed ha rispettato il tetto di spesa del personale del 2008 (ex art.1, comma 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296 (per gli enti non soggetti al patto) che risulta essere di € 869.161,71;

Visto l'art.1, comma 562 della legge n. 296/2006;

Considerato che l'Ufficio Finanziario, all'atto della formulazione del parere contabile, ha provveduto ad effettuare la verifica in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale e alla sostenibilità e congruenza finanziaria dell'incremento orario della dipendente in questione;

Rilevato che l'incremento della spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso all'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per la dipendente citata è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa ed è quantificato presuntivamente, per il periodo 01.04.2021-31.05.2021, nell'importo complessivo presuntivo di € 3.563,20 e trova imputazione nei capitoli di spesa 146.1-146.3-146.4.146.5 e 166.0 6.0 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2021;

Che, pertanto, l'incremento, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

Che l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale;

Dato atto che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposita "appendice all'originario contratto individuale di lavoro;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 09/10/2019;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL, vigente in Sicilia;

Richiamati i pareri espressi relativamente alla presente delibera, da intendersi qui trascritti per formarne parte integrante

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. **di richiamare** le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate;
2. **di incrementare, dal 01 aprile 2021 e sino al 31 maggio 2021**, da 18 ore settimanali (part-time al 50%) a 32 ore settimanali (part-time al 88,89%), la durata della prestazione lavorativa della dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale - Dr.ssa Maria Teresa Purpura - Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D), categoria economica D1) - Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi;
3. **di dare atto** che:
 - il presente provvedimento non costituisce ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro che rimane, comunque, a tempo parziale, significando che l'aumento delle ore lavorative non dà luogo a nuova assunzione;
 - l'incremento dell'orario di lavoro verrà regolarizzato con " l'appendice all'originario contratto individuale di lavoro", il cui schema è allegato alla presente;
4. **di dare atto, altresì**, che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento:
 - è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti alla disciplina vigente in materia di pareggio di bilancio e che l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale;
 - rispetta il limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi ex art.1, comma 562, legge 27 dicembre 2006, n. 296 (per gli enti non soggetti al patto)
5. **di demandare** al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria –Tributi l'onere di assumere relativo impegno di spesa sul bilancio di previsione 2020-2022 annualità 2021 e l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione dell'adottanda deliberazione;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - alla Dr.ssa Maria Teresa Purpura;
 - al Revisore dei Conti;
 - alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U.;
7. **di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
Ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

