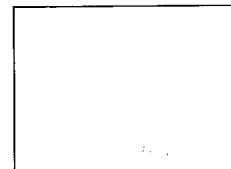




COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 08 del 08.03.2021

OGGETTO: “Aggiornamento composizione Responsabili delle Funzioni di supporto del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) ai fini della Protezione Civile”.

L'anno **duemilaventuno** e questo giorno **otto** del mese di **Marzo** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella. – Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino – Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore	X	
5) TEDESCO Antonio - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Giuseppa Castiglia, avente ad oggetto: **Aggiornamento composizione Responsabili delle Funzioni di supporto del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) ai fini della Protezione Civile;**

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Giuseppa Castiglia, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Serafino Bonanno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 16.3.2021
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 66 .Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

UFFICIO TECNICO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ALLA GIUNTA COMUNALE
N. 02 del 08.03.2021**

Presentata dall'ing. Giuseppa Castiglia

Oggetto: Aggiornamento composizione Responsabili delle Funzioni di supporto del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) ai fini della Protezione Civile.

RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
- LAVORI PUBBLICI - SERVIZI MANUTENTIVI



(ing. Giuseppa Castiglia)

Allegato alla Deliberazione di G.C.

N. del

Premesso:

- che con Determinazione del Sindaco, n.09 del 20.05.2019 alla sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia sono state affidate le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP. – Servizi Manutentivi del Comune di Gratteri, con attribuzione di PO;
- che la legislazione nazionale e regionale affida al Sindaco le funzioni di “Autorità comunale di protezione civile” e in quanto tale gli competono la direzione e il coordinamento di tutte le iniziative in materia;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27.05.1999, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 14/98, è stato istituito l'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- che in data 02.10.2007 è stato formalizzato protocollo d'intesa tra il Dipartimento Regionale di Protezione Civile ed il Comune di Gratteri per la redazione ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile secondo il metodo “Augustus”;
- che il citato metodo prevede l'istituzione del COC (Centro operativo comunale di protezione Civile) con l'individuazione del Responsabile di ogni singola funzione, con il compito di coadiuvare il Sindaco, quale “Autorità Comunale di protezione civile” sia in tempo di “pace” che in emergenza;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20.03.2008 è stato istituito il C.O.C. del Comune di Gratteri ove, tra l'altro, vengono individuate n. 9 figure Responsabili delle funzioni di supporto che lo compongono;
- che con Determinazione del Sindaco n. 12 del 28.05.2008 è stato adottato il piano Comunale di Protezione Civile- Rischio incendio di interfaccia;
- rilevata la necessità di aggiornare la composizione del C.O.C. per la collocazione in quiescenza di taluni Responsabili nonché di implementare la struttura di supporto della Funzione n. 10 – “Segreteria Amministrativa”;
- precisato che il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), sarà attivato e presieduto dal Sindaco, autorità comunale di protezione civile, che al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto e al Presidente della giunta regionale;
- che in situazioni di calamità naturale o di eventi che non possono essere fronteggiati con i mezzi a disposizione del Comune, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture al Prefetto, il quale adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli dell'Autorità comunale di protezione civile.

Visti:

- la Legge 16.03.2017, n. 30;
- il D.Lgs. 02.01.2018, n. 1 (Codice della Protezione Civile);
- la Normativa nazionale e regionale in materia di Protezione Civile;
- il D.Lgs 18.08.2000, n.267;
- lo Statuto del Comune.

Sentita l'Amministrazione Comunale,

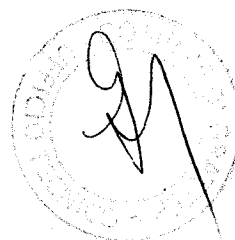
PROPONE DI DELIBERARE

1. **Aggiornare** la composizione dei Responsabili delle Funzioni del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) come già individuati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20.03.2008, con il compito di affiancare e coadiuvare il Sindaco, che lo presiede, nella qualità di Autorità Locale di Protezione Civile nei dipendenti:

FUNZIONE	COMPITI	COMPONENTI
FUNZIONE N.1- Tecnico Scientifica e Pianificazione	La Funzione analizza i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio ed individua le aree di emergenza, attesa e ammassamento. Coordina i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazione relative all'impatto sul territorio comunale	Ing. Giuseppa Castiglia Sostituto: geom. Francesco Di Majo
FUNZIONE N.2- Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	La Funzione coordinerà, insieme al rappresentante del Servizio Sanitario Locale gli interventi e le attività di natura sanitaria, organizzerà i materiali, mezzi e personale sanitario (appartenente alle strutture pubbliche, private o alle associazioni di volontariato operanti in ambito sanitario) il cui intervento è previsto in caso di emergenza	Dott.ssa Rossella Marchese Sostituto: Sig.ra Gioacchina Di Maggio
FUNZIONE N.3- Volontariato	La Funzione, insieme al rappresentante delle associazioni di volontariato locali, provvede a coordinare i compiti delle associazioni di volontariato per garantire il supporto tecnico logistico, sanitario e socio assistenziale	V.U. Dott. Arcangelo Santoro Sostituto: Francesco Cirri
FUNZIONE N.4- Materiali, Mezzi e Risorse Umane	La Funzione dovrà gestire e coordinare l'impiego e la distribuzione dei materiali e mezzi appartenenti ad enti locali, volontariato ecc.- Mantiene un quadro costantemente aggiornato dei materiali e dei mezzi a disposizione attraverso la loro attivazione in situazioni di emergenza	V.U. Francesco Cirri Sostituto: Arcangelo Santoro
FUNZIONE N.5- Servizi essenziali ed attività scolastica	La funzione ha il compito di coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali (luce, gas, telefonia, acqua, rifiuti, strade etc) al fine di provvedere agli interventi urgenti per il loro ripristino e messa in sicurezza	Antonino Di Francesca Sostituto: Paolo Mazzola
FUNZIONE N.6- Censimento danni a persone e cose	La funzione ha il compito di censire la situazione determinatosi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici e privati impianti produttivi etc, al fine di predisporre il quadro delle necessità e stabilire gli interventi d'emergenza- Si avvarrà di funzionari UTC, Genio Civile, esperti del settore sanitario, industriale e commerciale, vigili del fuoco, etc.	Geom. Francesco Di Majo Sostituto: Ing. Giuseppa Castiglia
FUNZIONE N.7- Strutture Operative Locali e Viabilità	La Funzione coordinerà le attività delle strutture locali preposte alle attività ricognitive dell'area interessata, al controllo della viabilità, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.	V.U. Dott. Arcangelo Santoro Sostituto: Arcangelo Cimino
FUNZIONE N.8- Telecomunicazione	La Funzione coordinerà le attività di registrazione dei dispositivi/determinazioni/comunicazioni nei siti Istituzionali, e la definizione, redazione e trasmissione, in procedura telematica, delle comunicazioni ed informazioni da e per gli organi istituzionali ed ogni forma di informazione per la popolazione e le sale operative e ne elaborerà i comunicati.	Dott.ssa Maria Teresa Purpura Sostituto: Gioacchina Di Maggio
FUNZIONE N.9- Assistenza alla popolazione	La Funzione ha il compito di fronteggiare le esigenze della popolazione sottoposta a stati di emergenza, di agevolare al meglio la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica, etc. Coordina gli eventi e le attività relativi ai servizi di assistenza alle persone: gestione punti informazione alla popolazione e centri di prima accoglienza, ricovero persone evacuate, sostegno psicologico alle persone	Sig.ra Gioacchina Di Maggio Sostituto: Dott.ssa Rossella Marchese

FUNZIONE N.10 Segreteria Amministrativa C'oc	La Funzione è a diretto rapporto con il Sindaco e con i Responsabili del Centro Operativo e si occupa di coordinare e sintetizzare l'intera attività del centro, nonché di curare gli atti amministrativi e di segreteria, in particolare le Ordinanze Sindacali. Svolge i compiti di segreteria generale e mantiene rapporti con la Prefettura	Segretario Comunale Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza Sostituto: Dott.ssa Maria Teresa Purpura
--	---	---

2. **Di dare atto** che in caso di impedimento, per qualsiasi causa, le funzioni del Sindaco per tutte le attività connesse alla convocazione e gestione del C.O.C. saranno espletate dal Vice Sindaco pro-tempore o in sua assenza, dall'Assessore pro-tempore delegato.
3. **Di stabilire** che la sede del C.O.C. è localizzata presso la Casa comunale ed in subordine presso la sala Morvillo all'interno del centro diurno per Anziani.
4. **Di dare atto** che il Sindaco, o il soggetto che lo sostituisce al verificarsi delle condizioni di emergenza, potrà avvalersi per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza di tutto il personale comunale.
5. **Di riconoscere** ai Responsabili delle Funzioni sopracitate l'esercizio di un servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2, C.P.
6. **Di notificare**, a cura dell'Ufficio di Segreteria, il presente provvedimento al personale sopra nominato, e trasmetterne copia alla Prefettura di Palermo e al Dipartimento Regionale e Provinciale della Protezione Civile.
7. **Di trasmettere**, a cura dell'Ufficio di Segreteria, il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Personale -Area Economica Finanziaria ed al Segretario Comunale per gli aspetti di competenza.
8. **Di pubblicare** la presente deliberazione oltre all'Albo pretorio on-line anche sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparenza".



COMUNE DI GRATTERI

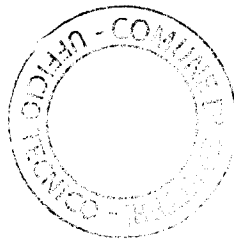
(Città Metropolitana di Palermo di Palermo)
Allegato alla Deliberazione della Giunta comunale

N. ____ DEL ____

OGGETTO: Aggiornamento composizione Responsabili delle Funzioni di supporto del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) ai fini della Protezione Civile.

La sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia – Responsabile dell'Area Urbanistica LL.PP. - Servizi Manutentivi esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Gratteri, li **08.03.2021**



RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

LAVORI PUBBLICI – SERVIZI MANUTENTIVI

(ing. Giuseppa Castiglia)

La sottoscritta Dott.ssa Maria Teresa Purpura – Responsabile dell'Area Economica Finanziaria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li 08/03/2021

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

(dott.ssa Maria Teresa Purpura)