



# COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

(Città Metropolitana di Palermo)

AREA AMMINISTRATIVA

pec: [protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it)

\*\*\*\*\*

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 - AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 64 del 31 dicembre 2018, dichiarata immediatamente esecutiva, ed alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 184 del 31/12/2018, è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione di un candidato a cui conferire un incarico ex art. 110 comma 1, tempo pieno, da inquadrare nell'Area attualmente denominata "ECONOMICA E FINANZIARIA" del Comune di Gratteri.

### Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà a partire dal termine della selezione e comunque non potrà aver inizio prima del 1° febbraio 2019; la durata del contratto prevista è di dodici mesi, e comunque rinnovabile fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica. Al candidato utilmente selezionato verrà inoltre affidato, previo inquadramento nell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999, l'incarico di Responsabile dell'Area, con la corresponsione della retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del sopra indicato CCNL. L'orario di lavoro sarà suddiviso su 18 ore settimanali, da articolare secondo l'orario attualmente vigente nel Comune di Gratteri; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, esclusa l'indennità di posizione richiamata al capoverso precedente, è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente.

### Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, ai sensi del Regolamento di Organizzazione per gli Uffici e Servizi, il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Inoltre, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
- h) titolo di studio: D.L. in Economia, di cui al D.M. 509/99 ed equiparate.
- i) Esperienza almeno annuale nell'area delle posizioni organizzative degli Enti Locali.



I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

### Art. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, entro le ore 10.00 del 21 gennaio 2019. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il seguente riferimento "INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'AREA ECONOMICA E FINANZIARIA".

Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi: a mano, presso l'Ufficio Protocollo; a mezzo raccomandata, all'indirizzo: COMUNE DI GRATTERI – PIAZZA MONUMENTO N. 4 - 90010 GRATTERI (PA).

Anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data del 21 gennaio 2019, ore 10.00 (non farà fede la data del timbro postale); a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo.comunegratteri@sicurezza postale.it](mailto:protocollo.comunegratteri@sicurezza postale.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata solo se:

- inviata da una casella di posta elettronica certificata, espressamente intestata all'autore della domanda;
- sottoscritta digitalmente;
- spedita entro le ore 10.00 del 21 gennaio 2018.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, così come quelle inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta certificata per le comunicazioni, che avverranno esclusivamente in tale modalità ed avranno il valore di notifica, copia di un documento di identità personale in corso di validità, oltre ad un curriculum vitae, debitamente sottoscritto. La domanda, è da redigere in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46-47, e con le modalità di cui agli artt. 76-77, del D.P.R. 445/2000, circa le responsabilità penali cui il candidato va incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- i dati personali;
- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- l'Amministrazione presso cui si presta attualmente servizio, ove attualmente occupato;
- l'esperienza acquisita nella categoria richiesta quale requisito a pena di esclusione;
- l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di procedimenti penali conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso pubblico;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- disponibilità immediata ad usufruire dell'aspettativa, per il periodo di inquadramento presso il Comune di Gratteri, nel caso in cui ricorresse la previsione di cui all'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

### Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tra i candidati ritenuti idonei dalla Commissione, la scelta finale del soggetto prescelto, spetterà esclusivamente ad apposita Commissione formata dal Segretario Generale, da un Responsabile di settore e da un Istruttore Amministrativo di cat. C con funzioni di segretario-verbalizzante.

Rimane fermo che il Sindaco, nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.



L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede anche l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad esprimere un giudizio di valutazione attitudinale e professionale su ciascun candidato, avendo lo scopo di individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo fatta eccezione per il caso di rinuncia del candidato prescelto. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### Art. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non prima del 1° febbraio 2019 e, comunque, non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### Art. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà insindacabile del Comune di Gratteri di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

#### Art. 7 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Lanza Giacomina.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, e sul sito internet istituzionale ([www.comune.gratteri.pa.it](http://www.comune.gratteri.pa.it)) fino al termine indicato per la presentazione delle domande.

Gratteri, li 31/12/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

*Catena Patrizia Sferruzza*