



# COMUNE DI GRATTERI

## Città Metropolitana di Palermo

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 06.03.2023

#### OGGETTO: Adozione del piano delle azioni positive- triennio 2023-2025.

L'anno duemilaventitre e questo giorno sei del mese di **Marzo** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Antonella Porcello nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco		X
2) PORCELLO Antonella. – Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino – Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore	X	
5) TEDESCO Antonio - Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria-Tributi la Dott.ssa Maria Teresa Purpura, avente ad oggetto: **Adozione del piano delle azioni positive- triennio 2023-2025.**

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria-Tributi la Dott.ssa Maria Teresa Purpura, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

# COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA

GIUNTA COMUNALE

N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

PRESENTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E  
TRIBUTI

**OGGETTO:** ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE- TRIENNIO 2023-2025

Gratteri, li \_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI C.C.

N° 16 DEL 06.03.2023

PREMESSO che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche e che la predisposizione del piano costituisce una delle condizioni per procedere ad eventuali assunzioni come evidenziato dalla Corte dei Conti (cfr CdC Veneto 531/2015).

VISTO l'allegato piano avuto riguardo alle ridotte dimensioni dell'ente e al numero ridotto di personale in servizio, come si evince dalla tabella seguente:

Lavoratori	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale	Percentuale
Donne	3	6	16	2	28	73,68%
Uomini	0	6	4		10	26,32%
Totale	3	13	20	2	38	100%

Invero, il Comune di Gratteri alla data del 31 Dicembre 2022 occupa complessivamente n. 38, di cui n.24 unità lavorative a tempo indeterminato n. 1 lavoratore a tempo determinato e n. 12 lavoratori impegnati nelle Attività socialmente utili (ASU). Ai predetti dipendenti va aggiunto : - Il Segretario comunale - Donna;

I titolari di Posizioni Organizzative ai quali sono conferite le funzioni e le competenze di cui all'art.107 del D. Lgs n.267/2000 risultano essere:

**- Area Amministrativa e Socio Assistenziale**

Dal 01/01/2022 al 31/03/2022 Il Segretario Comunale (Donna)

Dal 01/04/2022 al 31/12/2022 Vice Sindaco (Donna) Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 18 n. 1 bis

**- Area Economico Finanziaria e Tributi**

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 n. 1 Donna categoria D

**- Area Tecnica**

n. 1 Uomo di Categoria C), (in scavalco condiviso - convenzione - ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/1/2004 e dell'art.17, comma 6, del CCNL 21/5/2018 e in scavalco d'ecedenza ai sensi dell'art.1, comma 577 della legge n.311/2004 per n. 6 ore settimanali nel periodo 10/01/2022 - 31/03/2022 e dal 16 maggio 2022 al 31/12/2022;

Dal 01/04/2022 al 15/05/2022 n. 1 uomo Categoria C

DATO ATTO, pertanto, che in questo Ente non sono presenti situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne, anzi vi è una predominanza del genere femminile nella consistenza generale del personale in servizio ;

DATO ATTO, altresì, che in questo Comune non è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia ma che

la costituzione dello stesso diventa un obiettivo da perseguire nell'anno 2023;

RITENUTO dovere provvedere all'adozione del "*Piano delle Azioni positive – Triennio 2023-2025*" previsto dall'art.48 del D.Lgs 196/2006 ed armonizzare la propria attività al perseguimento ed all'applicazione dei diritti degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;

VISTI.

- il D.Lgs 18/8/200, n. 267 TUEL e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 1/4/2006 n.198;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Per quanto sopra,

#### **PROPONE**

**Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:**

- 1) di approvare l'allegato "*Piano delle Azioni Positive*" per il triennio 2023 – 2025, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246*" disponendone la pubblicazione in amministrazione trasparente nella pertinente sottosezione;
- 2) di provvedere entro l'anno 2023, con separato provvedimento, alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia – CUG-;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS, alle RR.SS.UU, alla Consigliera Nazionale di Parità ed alla Consigliera Regionale di Parità;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*Dott.ssa Maria Teresa Purpura*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Per quanto attiene la regolarità tecnica la sottoscritta Dott.ssa Purpura Maria Teresa Responsabile dell'Area Economico Finanziaria esprime parere FAVOREVOLE.

Gratteri, li 06.03.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*Dott.ssa Maria Teresa Purpura*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Per quanto attiene la regolarità contabile il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria esprime parere FAVOREVOLE

Gratteri, li 06.03.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*Dott.ssa Maria Teresa Purpura*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

# COMUNE DI GRATTERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.16 DEL 06.03.2023

### PIANO DELLE AZIONI POSITIVE – TRIENNIO 2023-2025

(Art.48, comma1, D.Lgs 11/04/2006 n. 198)

Il Piano è volto a favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

A tal fine nel triennio 2023-2025 si prevede :

- 1) Formazione: garantire, con criteri di rotazione, un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile, dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità, con le seguenti azioni:
  - verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantire così l'aggiornamento continuo del personale;
  - organizzazione di corsi di formazione aventi ad oggetto quelli che possano costituire un valido supporto al lavoro quotidiano;
- 2) Gestione delle assenze: consentire una fruizione delle assenze che contemperino le esigenze dei servizi con la qualità della vita familiare attraverso:
  - la verifica costante che siano offerte ed applicate senza alcuna restrizione tutte le opportunità consentite dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno di protezione sociale.
  - flessibilità di orario nell'ambito di un range predeterminato (30 minuti) in funzione di garantire comunque le esigenze dei servizi differenziando gli orari anche in relazione alle caratteristiche e al bacino di utenza dei servizi.
- 3) Misurazione e valutazione delle performance: assicurare l'assoluta parità di trattamento tra donne e uomini nelle valutazioni premiali.

- 4) Benessere lavorativo: verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attraverso colloqui individuali.
- 5) Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio che incoraggi il personale, come ad esempio nella redazione degli atti amministrativi anche secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007.
- 6) Assicurare la presenza della componente sia maschile che femminile nella composizione di commissioni (comprese le commissioni di gara e concorso ) e comitati dell'ente.
- 7) Nominare i componenti del Comitato Unico di Garanzia (CUG) entro l'anno 2023.
- 8) Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione pertinente di amministrazione trasparente.



Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to Dott. Serafino Bonanno  
Sferruzza

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Catena Patrizia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il Responsabile dell'Albo

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 08.03.2023

primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).

come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 69 Reg. Pub.);

F.to Il Responsabile dell'Albo

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente è divenuta esecutiva il 18.03.2023
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza