



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 01 DEL 02.01.2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - SOCIO ASSISTENZIALE

II SINDACO

PREMESSO:

- che con determina sindacale n. 02 del 30/03/2022 venivano attribuite all'assessore Avv. Antonella Porcello le funzioni di Responsabile dell'area Amministrativa e Socio Assistenziale sino al 31/12/2022;

CONSTATATO che l'Ente ha necessità di garantire la continuità amministrativa ed il regolare svolgimento delle attività gestionali attinenti l'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n.267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 89 comma 5 D. Lgs. 267/2000 con il quale si prevede che i Comuni, le provincie e gli altri enti territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazioni delle proprie dotazioni organiche, nonché, all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n.165 del 30/3/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- gli articoli 13, 14 e 15 del vigente CCNL –Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il trattamento economico da attribuire;

Visto l'art. 18 – Criteri generali per l'affidamento degli incarichi - del vigente regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Richiamati:

- l'art. 13, comma 2, - Area delle posizioni organizzative - del vigente CCNL – Funzioni Locali del 21/5/20218 che al comma 2) testualmente recita: *"Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B"*;
- l'art. 17 del vigente CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, il quale al comma 3 recita: *"In deroga a quanto previsto dall'art.13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica prevede posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizioni organizzativa"*

anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”;

- *al comma 5 “Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell’art. 18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all’art.8 del CCNL del 14.9.2000;*

Rilevato, che questo ente è privo di qualifica dirigenziale e che sono attualmente in servizio tre categorie D di cui una riveste la figura di assistente sociale, le cui mansioni specifiche sono tali da non poter oggettivamente garantire l’assunzione di tale responsabilità, una è già responsabile di area Economico-finanziaria (tributi, risorse umane, bilancio) infine, l’ultima è Ingegnere presso l’ufficio tecnico part-time e prossima alla quiescenza;

Ritenuto, con riguardo al contenuto dell’incarico e sotto il profilo dei risultati attesi, che al dipendente Santoro Arcangelo – Ispettore Capo di Polizia Municipale – Categoria C), ai sensi dell’art. 13 comma 2 lett. a) del CCNL 21/5/2018, possa essere conferito dal 01 gennaio 2023 sino alla scadenza del mandato del Sindaco l’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa-socio assistenziale in ragione dei requisiti culturali e professionali posseduti, dall’esperienza maturata, delle competenze dimostrate, dei risultati conseguiti in sede di valutazione annuale;

ACQUISITA la disponibilità del dipendente Santoro Arcangelo di ricoprire l’incarico di responsabile dell’Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

DATO ATTO che:

- l’indennità di posizione verrà adeguata e determinata con successivo provvedimento sindacale a seguito di apposita pesatura;
- nell’attribuzione dell’indennità di posizione dovrà essere garantito il rispetto del limite finanziario di cui all’art. 23 del D. Lgs. 75/2017;
- che gli incarichi di responsabilità possono essere conferiti a tempo determinato e comunque entro il mandato amministrativo del Sindaco e possono essere revocati anticipatamente nei seguenti casi:

- per mancata attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- in presenza di risultati negativi;
- per sopravvenute esigenze organizzative;

Acclarato l'obbligo in capo al Responsabile di Area di produrre, all'atto dell'incarico, la dichiarazione prevista dal comma 1 dell'art.20 del D.Lgs n. 39/2013, attestante la non sussistenza delle cause di inconferibilità, fatta salva la tempestiva comunicazione di ogni variazione del contenuto della stessa;

Dato atto che nel corso dell'incarico il Responsabile di Area presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;

Rammentato il dovere/obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, disposto dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 06/11/2012, n. 190;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale dei servizi e degli uffici, approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 67 del 09.10.2019, immediatamente esecutiva, corredato dall'Organigramma e del Funzionigramma;

Vista la Legge 08.6.1990, n.142, come recepita con la L.R. 48/91;

Visto il D.Lgv. 18.8.2000, n.267;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

- **DI NOMINARE** l'Isp. Capo di Polizia Municipale, dipendente Santoro Arcangelo Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, con tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse e del personale destinato ai servizi dell'area stessa, nonché, tutti i compiti ad esso espressamente riservati per legge, Statuto e/o

regolamento, ivi compreso, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del citato D. Lgs. n. 267/2000 e ciò sino al 31/12/2022 e comunque entro la fine del mandato elettorale del Sindaco;

- **DI DARE ATTO** che l'assunzione dell'incarico implica il pieno rispetto degli obiettivi di trasparenza e di prevenzione della corruzione previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- **DI DARE ATTO** che all'assunzione dell'incarico è demandato al suddetto responsabile il compito di perseguire gli obiettivi affidati nel piano triennale della performance e nel piano degli obiettivi 2022/2023;
- **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio ogni ulteriore adempimento inerente e conseguente alla presente determinazione;
- **DARE ATTO** che con la pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del comune, si considerano assolti gli obblighi di trasparenza di cui alla L. 190/2012;
- **DARE ATTO**, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e del P.T.P.C.T. 2022/2024;

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Muffoletto

(Sottoscritto in originale con firma originale)