

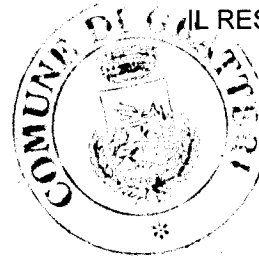
Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

DETERMINA

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di prendere atto che referente comunale R.P.P.A " PERLA PA" è IL Segretario comunale Dott.ssa Rosa Damiano, Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;
2. di affidare alla dipendente comunale Sig.ra Lanza Giacomina, Categoria C), posizione economica C5) - Istruttore amministrativo – assegnata al Servizio personale, parte giuridica - Area Amministrativa, la responsabilità del procedimento dei seguenti adempimenti/comunicazioni della piattaforma PERLA PA:
 - Rilevazione delle assenze (assenze per malattia - assenze ex legge 104/92¹¹ procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze – procedimenti disciplinari relative alle assenze conclusi con sanzioni)
 - Permessi legge 104/92
 - GEDAP (permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche)
 - GEPAS (gestione delle dichiarazioni di scioperi);
3. di notificare il presente provvedimento all'interessata, dando atto che la stessa è obbligata ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni normative secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. di pubblicare il presente atto nel sito Web istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente.

GRATTERI, li 13 OTT. 2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Rosa Damiano)



COMUNE DI GRATTERI

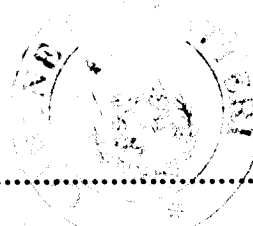
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li 13 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Rosa Damiano)



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 107 DEL 13 OTT. 2017

Registro Generale N. 212 DEL 13/10/2017

OGGETTO: Piattaforma PERLA PA per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Nomina responsabile del Procedimento per le comunicazioni relative a: Rilevazione assenze personale delle Pubbliche Amministrazioni, Gepas, Gedap e Rilevazione permessi legge 104/92.

Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs n.267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Richiamata la determinazione del Sindaco n.19 del 14/09/2017 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale, titolare della segreteria di questo Comune - Dott.ssa Rosa Damiano - la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

Vista la circolare n.5/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25/03/2011 che dà notizia alle pubbliche amministrazioni dell'entrata a regime operativo del nuovo sistema integrato per gli adempimenti "PERLA PA";

Considerato che il Comune di Gratteri aveva provveduto a suo tempo ad abilitare sul portale "PERLA PA", attuale piattaforma "PERLA PA", il Segretario comunale pro - tempore, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

Dato atto che la piattaforma di comunicazione consente di adempiere alle incombenze di legge circa la trasmissione dati sul personale e le attività della P.A. attraverso diverse procedure;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 30 dell'8/5/2014 con la quale sono state indicate le specifiche attribuzioni e competenze di massima del Servizio personale, parte giuridica e, tra gli adempimenti statici previsti risultano, tra l'altro, le assenze mensili (Rilevazione delle Assenze - assenze per malattia - assenze ex legge 104/92 - procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze - procedimenti disciplinari relative alle assenze conclusi con sanzione), Permessi legge 104/92, GEDAP (permessi, aspettative e distacchi sindacali - aspettative e permessi per funzioni pubbliche), GEPAS (gestione delle dichiarazioni di scioperi);

Dato atto che il referente comunale R.P.P.A "PERLA PA", in atto, nel Comune di Gratteri, è il Segretario comunale - Dott.ssa Rosa Damiano - Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio assistenziale;

Verificato che la suddetta circolare ministeriale riconosce al R.P.P.A la facoltà di individuare uno o più responsabili del procedimento per poter adempiere alle disposizioni di legge;

Individuata la dipendente comunale - Sig.ra Lanza Giacomina, Categoria C), posizione economica C5) - Istruttore amministrativo - assegnata al Servizio personale, parte giuridica - Area Amministrativa e ritenuto opportuno provvedere ad affidare alla predetta dipendente la responsabilità del procedimento dei seguenti adempimenti/comunicazioni della piattaforma PERLA PA : Rilevazione assenze personale delle Pubbliche Amministrazioni, GADAP, GEPAS e Rilevazione permessi legge 104;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2017/2018, approvato dalla G.C. con la deliberazione n. 26 del 06/6/2017;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.26 bis della Legge n. 241/1990;
Visto lo Statuto comunale;

Vista la L.R. n. 23/98;
Visto l' allegato parere di regolarità tecnico amministrativa espresso ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE