



COMUNE DI GRATTERI

(Città Metropolitana di Palermo)

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART.7, DEL D.Lgs N. 165/2001.

* * * *

Preliminarmente si da atto che con determinazione del Sindaco n. 12 del 01.8.2018 la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio- Assistenziale del Comune di Gratteri.

L' anno **duemiladiciannove**, il giorno **venticinque**, del mese di **febbraio** in Gratteri, nella sede comunale, tra l'Amministrazione comunale di Gratteri, codice fiscale 00550180822, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale - il Segretario comunale - Dott.ssa. Catena Patrizia Sferruzza ed il Professionista Dott.ssa Monica Bannò - Assistente Sociale - nata a Palermo (PA) il 04 settembre 1973, residente a Castelbuono in Via Cefalù n. 143, cod. fiscale BNNMNC73P44G273Y, partita IVA 05951060820, iscritta all'Albo Professionale della Regione Sicilia - Sez. A) al n. 3159;

PREMESSO

- che l'Assistente Sociale di questo Comune, in servizio a tempo indeterminato e pieno, trovasi in congedo straordinario ai sensi dell'art.42, comma 5, del D.Lgs n. 151/2001 come modificato dal D.Lgs n. 119/2011, sino al 31 maggio 2019;

- che con la determinazione del Responsabile dell'Area Socio- Assistenziale N. 32 del 19.02.2019, Reg. Gen. n. 58 del 25.02.2019 è stato conferito incarico libero professionale, per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale, alla Dott.ssa Monica Bannò, al fine di assicurare servizi ed interventi in campo sociale che pervengono sia da parte di cittadini che da Enti ed istituzioni che, per la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 – Natura del rapporto –

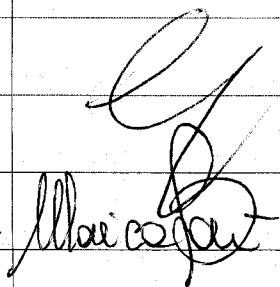
La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista – lavoratore autonomo.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Comune di Gratteri ed il rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Art. 2 – Prestazioni –

L'incarico consiste in prestazioni professionali da effettuare in sinergia con l'Ufficio servizi sociali di questo Comune ed in particolare:

- elaborare, attraverso colloqui, incontri e visite domiciliari con le persone o le famiglie interessati ad alcuni provvedimenti giudiziari da parte del Tribunale Ordinario e del Tribunale per i Minorenni di Palermo, giungendo ad una valutazione della situazione, come base per la formulazione ed attuazione di un piano di intervento;



- individuare persone disabili ed anziani, famiglie, minori, adolescenti e persone adulte che, per ragioni socio – economiche , culturali, sanitarie, si trovano in situazione di difficoltà o a rischio di esclusione sociale ed emarginazione;
- nonché ogni altro intervento inerente il ruolo che dovesse rendersi necessario.

Art.3 – Durata e condizioni dell'incarico -

L'incarico avrà la durata di mesi 2 (due), decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico;

Il professionista dovrà espletare l'attività anzidetta per il Comune di Gratteri e contrae l'obbligo del segreto d'ufficio e del segreto professionale sugli atti e documenti riservati esaminati per l'espletamento della sua attività.

L'attività in questione si esplicherà in totale autonomia e con l'assunzione delle responsabilità relative al ruolo di carattere libero-professionale.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico.

Art.4 – Corrispettivo e condizioni di pagamento -

Per le prestazioni di cui al presente incarico il Comune di Gratteri corrisponderà al professionista il compenso complessivo di € 1,000,00 (comprensivo di ogni spesa, di oneri fiscali e previdenziali ed al lordo delle ritenute).

Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di fattura.

Art.5 – Recesso -

Le parti, fatto salvo, quanto previsto dall'art.3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da comunicare a mezzo PEC.

Art.6 – Privacy -

Il professionista è responsabile dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle norme del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art.7 – Norma finale –

Il Comune di Gratteri resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinate la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

* * * *

Del presente disciplinare di incarico professionale vengono redatte n. 2 originali, di cui un originale resterà agli atti del Comune e l'altro verrà consegnata al professionista.

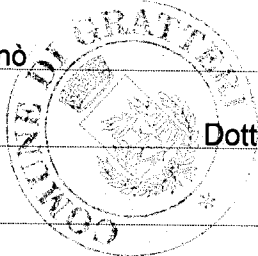
Dalla Residenza municipale, li 25 febbraio 2019

Il Professionista

Il Responsabile dell'Area Amm.va e Socio Ass.le

Dott.ssa Monica Bannò

Il Segretario Comune



Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

