



# COMUNE DI GRATTERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

#### N. 7 DEL 02.04.2024

**OGGETTO:** Attribuzione Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica all'Ing. Castiglia Giuseppa.

#### IL SINDACO

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 17/07/2023 ad oggetto “Modifica del Regolamento degli uffici e dei servizi. Approvazione nuovo organigramma e nuovo funzionigramma del Comune di Gratteri”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 15/01/2024 con la quale il Sindaco, Avv. Giuseppe Muffoletto, veniva nominato Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Lavori pubblici;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15/03/2024 con la quale veniva revocata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2024 e contestualmente veniva dato mandato al responsabile dell'Area Amministrativa e Socio - Assistenziale di predisporre gli atti necessari in ordine alle modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 2/04/2024 con la quale viene modificato l'assetto organizzativo dell'Ente e, nello specifico, vengono accorpate in un'unica “Area Tecnica” le Aree “Urbanistica - Edilizia Privata” e “Lavori Pubblici”;

**Dato atto** che l'assetto organizzativo del Comune di Gratteri, in ragione delle modifiche di cui al punto precedente, risulta suddiviso in 3 Aree settoriali di attività: “Area Amministrativa e Socio – Assistenziale”, “Area Economico-Finanziaria – Tributi” e “Area Tecnica”;

#### **Richiamata:**

- la propria determinazione n. 14 del 31/07/2023 con la quale l'Ing. Castiglia Giuseppa, inquadrata nella categoria D3, posizione economica D6, veniva nominata Responsabile dell'Area Urbanistica - Edilizia Privata, fino al 31/12/2024, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa

**Visto** l'art.16 del vigente C.C.N.L. *Funzioni Locali 2019-2021*, sottoscritto il 16/11/2022, che espressamente al comma 1 recita: " 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del vigente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale. organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzione ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 33 del 15.5.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità nel rispetto dei contenuti normativi di cui al vigente C.C.N.L. del 16/11/2022;

**Che** il predetto Regolamento comunale testualmente recita:

- **all'art. 5 - Modalità di conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità** che " *Gli incarichi di posizione Organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal Sindaco con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
- **all'art.10 – Valutazione e retribuzione di risultato** che " *I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa ovvero di alta professionalità, sono valutati annualmente dal Nucleo di valutazione... omissis..."*

**Visto** l'art.109, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

**Ritenuto** necessario, in ossequio alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 2/04/2024:

- **nominare** Responsabile dell'Area Tecnica la dipendente a tempo indeterminato e parziale (50 per cento di quello pieno) Ing. Castiglia Giuseppa, la quale ha le attitudini, competenze e professionalità necessarie per lo svolgimento di tutte le funzioni inerenti la predetta Area;

**Acquisita agli atti** la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relativa al funzionario che si incarica di PO ;

**Vista** la Legge 08.06.1990, n. 142, come recepita con la L.R. 48/91;

**Visto** l'art. 38 del Regolamento comunale relativo alla "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali",

**Visto** il D.Lgv. 18.8.2000, n. 267;

**Visto** il vigente C.C.N.L. *Funzioni Locali 2019/2021*, sottoscritto il 16/11/2022;

**Viste** le vigenti disposizioni in materia;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono come riportati e trascritti:

1. **Di nominare fino al 31/12/2024, Responsabile dell'Area Tecnica**, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa, la dipendente a tempo indeterminato e parziale Ing. Castiglia Giuseppa, inquadrata nell'area di elevata qualificazione, profilo professionale Ingegnere;

2. **Di attribuire** al citato funzionario per l'Area Tecnica:

- le funzioni di cui all'art.107 TUEL e di cui all'art.51 della legge 142/1990, recepita dalla Regione Siciliana con la legge regionale n.48/1991 e di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- la retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'art. 17 , comma 2, che varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per tredici mensilità, sulla base della gradazione di ciascuna posizione , riparametrata ad orario;
- l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente;

3. **Di dare atto:**

- che ai titolari di incarico di EQ di cui all'art. 16 del CCNL 2019/2021, in aggiunta alla retribuzione di PP.OO. possono essere erogati anche i trattamenti accessori di cui all'art. 20 del vigente contratto "Compensi aggiuntivi ai titolari di EQ";
- che alla dipendente, Ing. Giuseppa Castiglia, spetta altresì la retribuzione di risultato, così come previsto dal vigente Regolamento comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- che sia la retribuzione di posizione, che quella di risultato, sono a carico del bilancio dell'Ente;
- che l'incaricato, Ing. Castiglia Giuseppa, ha rilasciato la dichiarazione relativa alla assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.L.vo n. 39/2013, della legge 190/2012;

4. **Di attribuire**, nelle more che vengano adeguate e determinate a seguito di nuova pesatura ad opera del N.V., l'indennità di posizione da corrispondere all'Ing. Castiglia Giuseppa, Categoria D3), Posizione economica D7), nell'importo di € 5.000,00 annui lordi per 13 mensilità, ma riproporzionata sulla base dell'impiego orario (18 ore settimanali);

5. **Di stabilire** che:

- il valore della retribuzione di posizione potrà variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL;
- l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dell'ente (cfr: comma 4 dell'art.17 del CCNL del 16/11/2022);

6. **Di notificare** copia del presente atto all' Ing. Castiglia Giuseppa;

7. **Di trasmettere** copia del presente atto:

- al Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria – Tributi, per i dovuti adempimenti;
- all'Ufficio Personale;
- alla R.S.U. dell'Ente;

8. **Di stabilire**, infine, che la presente determinazione va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" (*Sezione: personale – Sottosezione: P.O. - Area Tecnica* ).

**II SINDACO**

**Avv. Giuseppe Muffoletto**

**(Sottoscritto in originale con firma originale)**

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale

### **ATTESTA**

che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line presente nel sito internet del Comune di Gratteri [www.comune.gratteri.pa.it](http://www.comune.gratteri.pa.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03.04.2024. reg. pubblicazioni n.71

Gratteri, li 03.04.2024

**IL MESSO COMUNALE**

F.to Di Gregorio Maria Silla

**F.to IL SEGRETARIO COMUNALE**