



**COMUNE DI GRATTERI**  
Provincia di Palermo



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N.36 del 20.5.2019**

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento della spesa di funzionamento, ex art.3, comma 594 e seguenti, Legge 244/2007.**

L'anno **duemiladiciannove** e questo giorno **venti** del mese di **maggio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - “	X	
5) TEDESCO Antonio - “	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta presentata dal Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Antonino Guzzio, avente ad oggetto: **“Approvazione Piano Triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento della spesa di funzionamento, ex art.3, comma 594 e seguenti, Legge 244/2007”**;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Antonino Guzzio, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

# COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Responsabile del Servizio Finanziario

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI  
RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 3 COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 244/2007.

ALLEGATA ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.

N. 36 DEL 20/5/2019

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DI FUNZIONAMENTO EX ART. 3 COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE 244/2007.**

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Ritenuto, previa verifica effettuata con gli uffici preposti, dover procedere all'approvazione del piano triennale 2019/2021 per l'individuazione delle misure di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008), (fatti salvi i futuri aggiornamenti all'esito di una più approfondita ricognizione delle risorse strumentali e patrimoniali);

Considerato che:

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

- si è valutata in termini di costi/benefici l'adozione di eventuali alternative confermando le prassi e dotazioni in essere;

Visto l'allegato Piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge n. 244/2007;

Tanto premesso, considerato e rilevato,

Propone

1. Di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare nel testo di cui all'allegato 1) il Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Grattero, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
3. Di invitare tutti i Responsabili dei Servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2019/2021 sul sito istituzionale dell'Ente;

**Il Responsabile Area  
Economico-Finanziaria-Tributi  
Dott. Antonino Guzzio**



**PARERI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N.30/2000  
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

li 20.05.2019

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INCARICATO**



**Il Responsabile Area  
Economico-Finanziaria-Tributi  
Dott. Antonino Guzzio**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Li 20.05.2019

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



**Il Responsabile Area  
Economico-Finanziaria-Tributi  
Dott. Antonino Guzzio**

Ai sensi dell'art.55 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al cap. \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**



# COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.36 del 20.5.2019

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento della spesa di funzionamento, ex art.3, comma 594 e seguenti, Legge 244/2007.**

L'anno **duemiladiciannove** e questo giorno **venti** del mese di **maggio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Mulfoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - "	X	
5) TEDESCO Antonio - "	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

## COMUNE DI GRATTERI

PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO. EX ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI, LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007.

### PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

### OGGETTO

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

### FINALITÀ

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

MISURE PER singole apparecchiature. Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, è la seguente.

Tutte le postazioni di lavoro del personale impiegatizio comprende:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- un telefono connesso al sistema di fonia centralizzata;
- casella di posta elettronica;
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio.

Le infrastrutture interne di rete del sistema informatico sono aggiornate.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche esigenze degli utilizzatori.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce settimanalmente il recupero giornaliero di dati.

La rete locale del Comune è collegata ad internet mediante linea ADSL.

Il sito internet del Comune è gestito dalla ditta KEFA ONLINE e la posta elettronica è gestita autonomamente.

Per la manutenzione dei personal computers ci si avvale della predetta ditta esterna. Si procede alla sostituzione dei personal computers a seconda delle funzioni o, in caso di guasti, qualora non risulti economicamente conveniente procedere alla riparazione. Attualmente tutte le aree di lavoro sono informatizzate.

L'ufficio di Polizia Municipale si è dotato di apposito posto centrale di controllo completo di hardware (postazione operatore completa di monitor e stampante) ed altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

#### STAMPANTI - TELEFAX – FOTOCOPIATRICI

Le stampanti in dotazione ad ogni ufficio sono stampanti laser.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

L'uso degli apparecchi fax è già stato ridimensionato negli ultimi tempi con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica.

L'Ente dispone di n. 5 fotocopiatrici, le stampanti utilizzate risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

#### VEICOLI DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, lett. b)

Attualmente il parco veicolare del Comune di Gratteri è composto dai veicoli sotto specificati:

##### ⌚ SERVIZIO POLIZIA LOCALE

La Polizia Locale ha in dotazione n. 1 autovettura Fiat Panda, n. 01 ciclomotore.

##### ⌚ SERVIZIO TECNICO

Il servizio tecnico ha in dotazione n. 1 pala meccanica, n. 1 autocarro / fuori strada NISSAN Patrol, n.1 Panda (Protezione civile).

L'attuale parco veicolare è rispondente alle esigenze dell'ente. Vi è da rilevare che l'autocarro / fuori strada NISSAN Patrol andrebbe sostituito con un nuovo mezzo più sicuro e funzionale.

Nella valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio.

Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, lett. c)**

**IMMOBILI DI PROPRIETA' ad uso non abitativo di servizio**

L'ultima ricognizione dei beni immobili comunali è stata effettuata con delibera di consiglio comunale n. 27 del 21.12.2018, laddove sono state date le indicazioni circa la valorizzazione degli stessi.

Sugli edifici scolastici e comunale sono stati effettuati interventi di messa in sicurezza.

Sempre in tema di razionalizzazione dei costi, si deve procedere alla riduzione dei consumi energetici mediante la razionalizzazione dell'orario di accensione dell'illuminazione pubblica e del riscaldamento nei locali dei pubblici edifici in modo da consentire che le somme impegnate annualmente risultino inferiori a quelle dell'esercizio precedente salvo che non si verificano variazioni consistenti del prezzo di acquisto che possano comportare aumenti non dipendenti dal corretto utilizzo degli impianti.

Per tutte le altre strutture comunali verrà sensibilizzato il personale addetto ad un uso attento dell'energia elettrica, del gas e della telefonia.

**IMMOBILI DI TERZI IN LOCAZIONE**

● Deposito automezzi e attrezzatura varia.

**TELEFONIA FISSA**

Gli uffici comunali utilizzano un sistema di linea telefonica di flusso primario ( fibra telecom )

In tema di telefonia mobile sono già state attuate misure di risparmio della stessa, riducendone l'utilizzo dei telefoni di servizio a favore degli organi politico-istituzionali e dell'Ufficio Tecnico e Segreteria;

**DISMISSIONI (Art. 2, comma 596)**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la

previste dismissioni relativamente ai mezzi già elencati in precedenza.

Le dotazioni strumentali risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero.

Non si ravvisano casi in cui le dotazioni attuali possano essere dimesse rappresentando un'operazione vantaggiosa in termini di costi/benefici.

Il piano non prevede quindi dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

#### CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il presente PIANO, quale atto di programmazione redatto in un'ottica di razionalizzazione delle risorse economiche e strumentali, oltre che di snellimento, efficacia ed efficienza delle attività di competenza delle risorse umane, sarà strumento dei vari Responsabili di Settore, i quali dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano medesimo.

Sono fatti sempre salve le acquisizioni e dismissioni che si concretizzano in adempimenti obbligatori per legge, anche se non specificatamente previsti nel Piano medesimo.

I Responsabili dei Settori interessati cureranno la redazione di una relazione circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente piano, ai fini della redazione della relazione da allegare al referto del controllo di gestione che verrà trasmesso a consuntivo annuale agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti della Puglia.

**Il Responsabile Area  
Economico-Finanziaria-Tributi  
Dott. Antonio Guzzo**

