



COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.32 del 06.5.2019

OGGETTO: Accreditamento all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale e sottoscrizione contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale con l'Associazione Tecno Staff ODV di Termini Imerese.

L'anno **duemiladiciannove** e questo giorno **sei** del mese di **maggio** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - “	X	
5) TEDESCO Antonio - “	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Sindaco, Avv. Giuseppe Muffoletto, avente ad oggetto: **“Accreditamento all’Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale e sottoscrizione contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale con l’Associazione Tecno Staff ODV di Termini Imerese”**;

RITENUTO dover approvare il contenuto della stessa;

VISTI i pareri favorevoli di cui all’art.12 della L.R. n.30/2000;0

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco, Avv. Giuseppe Muffoletto, che fa parte integrante del presente atto.



COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA
GIUNTA COMUNALE**
N. ____ DEL ____

PRESENTATA DAL SINDACO

OGGETTO: ACCREDITAMENTO ALL'ALBO UNICO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI IMPEGNO E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE CON L'ASSOCIAZIONE TECNO STAFF ODV DI TERMINI IMERESE.

Gratteri, li _____

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C.
N° 32 DEL 06/07/2019

PREMESSO

- CHE la legge 6 Marzo 2001 n°64 ha istituito il Servizio Civile Nazionale, quale modalità operativa concorrente ed alternativa di difesa dello stato, con mezzi ed attività non militari;
- CHE il Servizio Civile è un modo di difendere la patria, il cui dovere è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico;
- CHE il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- CHE i giovani che prestano servizio civile hanno diritto ad un compenso;
- CHE al Servizio Civile sono ammessi a partecipare, su base volontaria, per un periodo della durata di dodici mesi, i giovani, che siano in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda di ammissione;
- CHE con la Legge 6 giugno 2016, n. 106, il servizio civile diventa universale;
- CHE il Decreto Legislativo 6 Marzo 2017 n.40 istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale a norma dell'art. 8 della Legge 6 Giugno 2016 n. 106;
- CHE in data 03 Agosto 2017 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile Nazionale ha pubblicato la nuova circolare che disciplina le modalità di iscrizione degli Enti all'Albo unico di Servizio Civile Universale
- CHE in data 09/05/2018 è stata pubblicata la Circolare recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della Circolare 12 dicembre 2017 "integrazione alla circolare del 3 agosto 2017"

Considerato

- CHE questo Ente è accreditato all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile Nazionale con codice NZ06697 e che ha già realizzato positive esperienze di Servizio Civile nel proprio territorio;
- CHE è intendimento di questo Ente dare continuità alla proficua esperienza del Servizio Civile quale opportunità per i giovani che intendono affacciarsi all'esperienza del volontariato e della costruzione di una cultura della cittadinanza attiva;
- CHE è esplicita volontà di questo Ente accedere al sistema del Servizio Civile Universale;
- CHE per quanto concerne la capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto al servizio civile universale, le Amministrazioni pubbliche e gli Enti devono dimostrare il possesso dei livelli minimi specificati all'art. 11, comma 3 lett.a) e b) del D.Lgs. N. 40/2017, ripreso dalla Circolare del 09/05/2018;
- CHE questo Ente è sprovvisto della capacità organizzativa richiesta agli Enti di Servizio Civile Universale;
- CHE una delle modalità di iscrizione all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale per un soggetto pubblico e/o privato è quella di essere legati da specifici accordi ad un Ente Capofila tramite la sottoscrizione di "contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale" il cui schema è previsto all'interno della Circolare del 09/05/2018;

PRESO ATTO

- CHE con nota avente ad oggetto "Procedure di Accreditamento al Servizio Civile Universale", assunta al

ns. protocollo in data 15/04/2019 al n. 2025, l'Associazione Tecno Staff ODV, che ha già avviato la procedura di iscrizione all'Albo unico di Servizio Civile Universale, propone al Comune di aderire quale Ente di accoglienza;

- CHE il Comune ha già collaborato in passato con la Tecno Staff per la realizzazione di attività in materia di Servizio Civile Nazionale, per cui questa fase di accreditamento si configura come una continuità delle attività già poste in essere in tema di Servizio Civile;
- CHE l'accreditamento quale Ente di accoglienza prevede la sottoscrizione del "contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale", previsto dalla Circolare del 09/05/2018, che NON si configura come accordo di convenzione;
- CHE la procedura di accreditamento e la sottoscrizione del "contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale" con la Tecno Staff ODV non implica alcun impegno economico a carico dell'Ente;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di dare continuità alla proficua esperienza del Servizio Civile quale opportunità per i giovani che intendono affacciarsi all'esperienza del volontariato e della costruzione di una cultura della cittadinanza attiva;
2. di esprimere l'indirizzo politico di voler accreditare l'Ente comunale all'Albo unico di Servizio Civile Universale;
3. di approvare lo schema del sopracitato "contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale" allegato alla Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile Nazionale del 09/05/2018;
4. dare mandato al legale rappresentante dell'Ente di sottoscrivere il sopracitato "contratto" con l'associazione TECNO STAFF ODV, con sede legale in Termini Imerese Via Mazzarino 12 C.F. 91012160825, per accedere al sistema del Servizio Civile Universale in qualità di Ente di accoglienza.

Gratteri li, _____



Il Sindaco
Avv. Giuseppe Muffoletto

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. n° 30 /2000

E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO

Amministrativo

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere

favorevole

Li 06 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere

Li, _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al

Cap. _____

Li, _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Nico Cirrito

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ .Reg. Pub.):

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Prot. 023/2019 del 15/04/2019

**Al sig. Sindaco del
Comune di Gratteri
Piazza Monumento, 4
90010 Gratteri (PA)**

protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it

Oggetto: Procedure di Accreditamento al Servizio Civile Universale

Gent.mo Sig. Sindaco,

premesso che con il D.Lgs. 40/2017 è stato istituito in Italia il Servizio Civile Universale (SCU), che propone una riforma del settore introducendo alcune novità in merito alla redazione e gestione dei progetti di Servizio Civile ed in tal senso vogliamo porre alla Vs. attenzione la necessità di dovervi sollecitamente accreditare all'Albo degli enti di servizio civile universale.

Al fine di potere transitare alla nuova disciplina del SCU sarà necessario che gli Enti di Servizio Civile come il vostro, affrontino una nuova fase di accreditamento con la quale viene richiesto di dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso previsti dalla normativa di settore. Tra i requisiti richiesti spiccano la presenza di almeno 100 sedi di attuazione e di sei figure responsabili di funzioni e attività in possesso di titoli di studio specifici ed esperienze in materia di servizio civile.

Per consentire al Vs. ente il permanere delle attività del Servizio Civile, Vi proponiamo **l'accREDITAMENTO gratuito al SCU** attraverso la scrivente Tecno Staff utile a dimostrare la presenza dei suddetti stringenti requisiti normativi. Tale accreditamento risulta possibile in virtù di un *"contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale"* (di seguito *"contratto"*) che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha già predisposto ed allegato alla Circolare del 9 maggio 2018 recante *"Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017"*.

Pertanto, vista la proficua collaborazione già attivata con il Vs. Ente in materia di Servizio Civile, la Tecno Staff, che ha già avviato la procedura di iscrizione all'Albo unico di Servizio Civile Universale, Vi propone di aderire quale Ente di accoglienza con la firma del suddetto *"contratto"*.

A tale proposito si specifica che:

- 1) L'accREDITAMENTO con la Tecno Staff si configura come una continuità delle attività già poste in essere in tema di Servizio Civile in virtù delle collaborazioni pregresse che hanno portato alla realizzazione dell'esperienza del Servizio Civile nel Vs. territorio;
- 2) La procedura di accREDITAMENTO e la sottoscrizione del *"contratto"* non implica alcun impegno economico a carico del Vs. Ente;
- 3) L'accREDITAMENTO in qualità di *"Ente di accoglienza"* consente al Vs. Ente di essere accREDITATO con il proprio codice fiscale e le proprie sedi di attuazione, mantenendo, pertanto, la Vs. identità di Ente di Servizio Civile;

- 4) L'adesione si esplica con un atto deliberativo della Giunta Municipale con il quale si manifesta la volontà di adesione al Servizio Civile Universale e si conferisce formale mandato al Sindaco per la sottoscrizione del sopracitato "contratto" che NON si configura come accordo di convenzione;
- 5) La deliberazione di questo primo atto deve avvenire nel più breve tempo possibile in modo da consentire al Vs. Ente di potere proficuamente proseguire con le attività relative alla progettazione e gestione del Servizio Civile, poiché il 9 maggio 2019 si avvierà la procedura di chiusura degli Albi di Servizio Civile Nazionale.

La Tecno Staff si preoccuperà di curare tutte le fasi relative all'accreditamento compresa la predisposizione e l'inoltro di tutta la documentazione da sottoporre al Dipartimento.

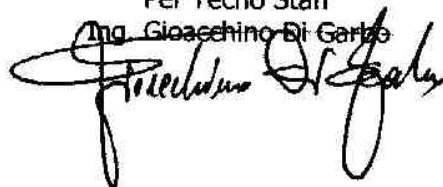
Alla presente si allega lo schema di "*contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*" estratto dalla Circolare del 09 maggio 2018.

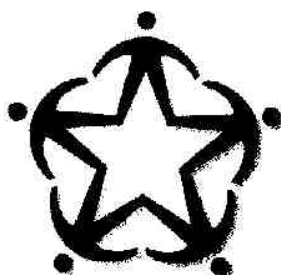
Certi di un Vs. sollecito e positivo riscontro, l'occasione ci è gradita per porgere

Cordiali Saluti

Per Tecno Staff

Ing. Gioacchino Di Garbo





SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di
servizio civile universale

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

Associazione "TECNO STAFF ODV" con sede in Termini Imerese (PA), Via Mazzarino n. 12, C.F. 91012160825 in appresso denominata "l'ente capofila", rappresentata da Di Garbo Gioacchino nato a Palermo il 07/01/1974 C.F. DGRGCH74A07G273Z in qualità di legale rappresentante.

e

.....(designazione dell'ente di accoglienza dei volontari)
in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza"

rappresentata da

PREMESSO

che con circolare in data 09 maggio 2018 recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
 - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
 - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
 - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
 - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
 - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
 - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
 - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
 - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
 - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
 - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
 - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;

- 7
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
 - g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
 - h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
 - i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
 - j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

Articolo 4

(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

(omissis)

Articolo 6

(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li,

Per l'Ente capofila

Per l'Ente di accoglienza