



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.33 del 15.5.2019

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità.

L'anno **duemiladiciannove** e questo giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **11,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - "	X	
5) TEDESCO Antonio - "	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa - D.ssa Catena Patrizia Sferruzza, avente ad oggetto: **"Approvazione Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità"**;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il parere favorevole espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione come formulata Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa - D.ssa Catena Patrizia Sferruzza, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Nico Cirrito

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 28/5/2019 primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge). come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 158 .Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

Il.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità

Il Segretario Comunale

- Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio -Assistenziale

Sentita l'Amministrazione comunale:

PREMESSO che:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018 all'art.13 - Area delle Posizioni Organizzative - espressamente prevede:
" 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum";
- tali posizioni, ai sensi del secondo comma di detto articolo possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL sopra citato;
- l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative trova giustificazioni oggettive, da un lato, nelle esigenze organizzative degli enti di disporre di strutture flessibili in grado di raggiungere obiettivi complessi, dall'altro, nelle necessità di valorizzare le professionalità interne; le posizioni organizzative, trattandosi di incarichi temporanei, rappresentano uno strumento volto a potenziare un modello organizzativo orientato al conseguimento dei risultati;
- è intendimento dell'Amministrazione istituire l'Area delle Posizioni Organizzative nell'ambito della nuova contrattazione nazionale;
- conseguentemente è stato predisposto un apposito Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative e delle alte professionalità che disciplina le procedure per l'istituzione delle Posizioni Organizzative nel rispetto dei contenuti normativi di cui al CCNL del 21/05/2018 nonché le diverse competenze per il conferimento dei relativi incarichi, comprensivo, dell'allegato denominato "Scheda relativa ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative" e della "Scheda di valutazione dei risultati relativi alle posizioni organizzative";

DATO ATTO che:

- il sistema di pesatura delle Posizioni organizzative prevede una graduazione delle posizioni stesse quale risultato del processo di valutazione e che, pertanto, è necessario stabilire i valori economici della retribuzione di posizione del personale della categoria D (titolare delle posizioni organizzative);
- l'importo della retribuzione di posizione contrattualmente varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, mentre quello relativo alla retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondersi a seguito di valutazione annuale;

RILEVATO che, sulla base del Regolamento, sopra specificato, si stabiliscono i *gradi* di retribuzione di posizione che tengono conto della complessità gestionale e del grado di responsabilità, così suddivisi:

- fino a punti 60.....€. 5.000,00
- da punti a punti 75..... €. 5.800,00
- da punti 76 a punti 80.....€. 7.000,00
- da punti 81 a punti 85.....€. 9.000,00
- da punti 86 a punti 90..... €.11.500,00
- da punti 91 a punti 95..... €. 13.000,00
- da punti 96 a punti 100... €. 16.000,00;

CONSIDERATO che in data 02.04.2019, con nota prot. n. 1753, questo Comune ha inviato bozza del suddetto regolamento alle OO.SS e alle RSU, così come previsto dall'art.4 del vigente CCNL 2016/2018, al fine di esprimere eventuali valutazioni e che, a seguito di tale informazione, non è stato chiesto, alla data odierna, alcun incontro – confronto (art.5 del CCNL) e, quindi, può ritenersi che le OO.SS. Territoriali e la R.S.U. nulla hanno da rilevare in merito all'adottando regolamento;

DARE ATTO che con l'approvazione del Regolamento allegato al presente atto si intendono abrogare le parti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente relative "all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi" approvata con deliberazione di G.C. n. 19 del 16.3.2000/05/2000;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione in data 10.5.2019 ha espresso parere "positivo e favorevole" sull'adottando Regolamento comunale;

DATO ATTO, infine, che:

- con la determinazione sindacale n. 12 del 01.8.2018 il Segretario comunale - Dott.ssa Catena Patrizia - è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale;
- con la determina Sindacale n.21 del 22.10.2018 il Segretario comunale - Dott.ssa Catena Patrizia - è stata nominata Responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.L.vo n. 150/2009 e dal D.L.vo n. 33/2013
- con la deliberazione della G.C. n.2 del 16/01/2019 è stato confermato per l'anno 2019 il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTI:

- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il decreto legislativo n. 267/2000;

- Il decreto legislativo n. 81/2006;
- I Contratti collettivi Nazionali di Lavoro comparto Regione – Autonomie Locali;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;
- la L.R. n.23/98.
- l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia;

Visto il parere di regolarità tecnico espresso sul presente atto ai sensi dell'art.53, comma1, della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91, nel testo modificato dall'art.12 della L.R. n. 30/2000;

Per le ragioni espresse nella parte motiva:

PROPONE DI DELIBERARE

1. **di approvare** il Regolamento comunale disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale comprensivo dei seguenti allegati:
 - Scheda relativa ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative,
 - Scheda di valutazione dei risultati relativi alle Posizioni Organizzative,
2. **di stabilire** in via preliminare, e salvo verifica della compatibilità economica con le risorse destinate alla retribuzione delle posizioni organizzative a conclusione del processo istitutivo, la retribuzione di posizione nel seguente modo:

Punteggio totale	Retribuzione di Posizione Annuale
• fino a punti 60	€ 5.000,00
• da punti 61 a punti 75	€ 5.800,00
• da punti 76 a punti 80	€ 7.000,00
• da punti 81 a punti 85	€ 9.000,00
• da punti 86 a punti 90	€ 11.500,00
• da punti 91 a punti 95	€ 13.000,00
• da punti 96 a punti 100	€ 16.000,00

3. **di demandare** a successivi provvedimenti la regolamentazione degli incentivi derivanti da norme legislative, contrattuali o regolamentari di specifici settori per gli eventuali necessari meccanismi di compensazione tra la retribuzione di posizione e di risultato e gli incentivi medesimi;
4. **di attribuire** al Nucleo di Valutazione la competenza della pesatura delle Posizioni Organizzative nell'ambito dell'intera organizzazione dell'Ente;
5. **di abrogare** contestualmente le parti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente relative all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi" approvata con deliberazione di G.C. n. 19 del 16.3.2000;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali ai sensi e per gli effetti delle norme contenute nel vigente CCNL del 21/05/2018 e al Nucleo di Valutazione ;

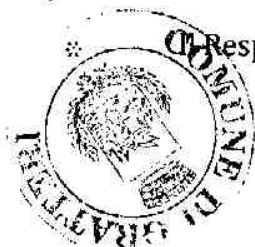
7. **di disporre** la pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio on - line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Sottosezione: "Performance".

Gratteri, li **15 MAG. 2019**

Il Responsabile del procedimento

Il Istruttore Amministrativo

Patrizia Catena



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale
Il Segretario Comunale

Patrizia Catena
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della L. 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n.48 modificato dall'art.12 comma 1 della L.R. 30/2000 e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità".

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere ***favorevole***

LI **15 MAG 2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Caterina Patrizia Sferuzza



AREA ECONOMICA/FINANZIARIA

UFFICIO DI RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il parere tecnico espresso dal Responsabile del Servizio, quale presupposto di regolarità amministrativa del provvedimento, si esprime parere ***favorevole*** di regolarità sotto il profilo contabile.

Gratteri, li **24/05/2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-TRIBUTI

PARERE PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la spesa di L. _____ di cui alla presente deliberazione è stata esattamente imputata sul cap _____ del Bilancio corrente esercizio dove trova copertura finanziaria, tenuto conto dell'effettivo equilibrio tra le entrate in atto accertate e le uscite in atto impegnate.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Regolamento comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15 maggio 2019

COMUNE DI GRATTERI (PA) – Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità

SOMMARIO

Art.1 – Disposizioni generali

Art.2 – Definizioni

Art.3 – Funzioni e competenze del personale incaricato di Posizione Organizzativa

Art.4 – Soggetti competenti all'istituzione delle Posizioni Organizzative/Alte professionalità

Art.5 - Modalità di conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità

Art.6 – Durata degli incarichi

Art.7 – Sostituzione e revoca dell'incarico

Art.8 – Retribuzione di posizione, di risultato e compensi aggiuntivi

Art.9 – Graduatoria delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità

Art.10 – Valutazione e retribuzione di risultato

Art.11 – Disposizioni finali

ALLEGATI

ALLEGATO A: CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ALLEGATO B: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ

Il presente regolamento è finalizzato ad armonizzare la disciplina delle posizioni organizzative con il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente regolamento disciplina l'area delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità (artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.
2. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico del bilancio del Comune, entro i limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione nazionale e decentrata.

ART. 2 DEFINIZIONI

1. Con il termine "**Posizione Organizzativa**" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa,
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

ART. 3 FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite le funzioni di cui all'art 107 del D.lgs 167/2000, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
2. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri

predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

I titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

ART. 4

SOGGETTI COMPETENTI ALL'ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ ALTE PROFESSIONALITÀ

- 1) Il Nucleo di valutazione, formula i criteri generali d'istituzione delle posizioni organizzative, per ciascun Settore ed il budget complessivo.
- 2) Ai fini della individuazione delle risorse di cui al comma 1 la Giunta terrà conto di:
 - numero personale assegnato di categoria D e restante personale assegnato a ciascun Settore;
 - risorse finanziarie gestite da ciascun Settore;
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - linee strategiche individuate nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;
- 3) l'incarico di posizione organizzativa responsabile delle strutture organizzative viene conferito dal Sindaco con proprio atto a dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art 6;

ART. 5

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ

1. Gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal Sindaco con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D in conformità all'art. 14 del CCNL;

ART. 6

DURATA DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità. 2. La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.

ART. 7

SOSTITUZIONE E REVOCA DELL'INCARICO

1. Gli incarichi possono essere revocati, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dal soggetto che ha provveduto al loro conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, in questi casi l'Ente prima di procedere alla revoca, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;
2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato, il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza;

ART 8

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, DI RISULTATO E COMPENSI AGGIUNTIVI

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
2. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.
3. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori di cui all'art. 18 del CCNL 21/05/2018

ART. 9

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ

1. La graduazione delle Posizioni Organizzative/delle Alte Professionalità avviene con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui all'Allegato "A" del presente regolamento.
2. La graduazione deve tenere conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa, del numero delle risorse umane assegnate, del budget gestito nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.
3. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sottoindicati:

- per le posizioni organizzative e per le alte professionalità (Allegato "A"): valori che variano da un importo minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti:

- fino a punti 60 €. 5.000,00
- da punti 61 a punti 75 €. 5.800,00
- da punti 76 a punti 80 €. 7.000,00
- da punti 81 a punti 85 €. 9.000,00
- da punti 86 a punti 90 €. 11.500,00
- da punti 91 a punti 95 €. 13.000,00
- da punti 96 a punti 100: €. 16.000,00

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL.

ART. 10 VALUTAZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa ovvero di alta professionalità, sono valutati annualmente dal Nucleo di valutazione, sulla base del sottoriportato sistema, secondo apposita scheda (allegato B) che sarà compilata sulla base di una relazione annuale sintetica predisposta dal dipendente cui la valutazione si riferisce.
2. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, se compatibile con la disponibilità del sottofondo, a seguito della liquidazione della indennità di posizione,
3. Il dipendente incaricato di posizione organizzativa può conseguire un punteggio di valutazione di risultato in 100simi derivante dalla somma del punteggio relativo al raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 75 punti) e del punteggio derivante dagli elementi accessori (max 25 punti), così suddivisi :

- ☐ Fino a 60 punti = nessun risultato
- ☐ Da 61 a 70 = 10% della posizione
- ☐ Da 71 a 80 = 15% della posizione
- ☐ Da 81 a 90 = 20% della posizione
- ☐ Da 91 a 100 = 25% della posizione

Obiettivo A	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo B	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo C	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo D	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo E	➤ (descrizione)	punti.....
TOTALE OBIETTIVI		(Max 75 punti)

Elementi accessori di valutazione (punti da 1 a 5)

Prestazione individuale	➤ precisione, puntualità, tempestività e qualità generale delle prestazioni	1	2	3	4	5
Capacità organizzativa	➤ attitudine all'impiego flessibile della professionalità e alla gestione dei momenti di trasformazione gestionale ed organizzativa ➤ capacità di adattamento ai diversi contesti di intervento	1	2	3	4	5
Capacità	➤ orientamento all'utenza,	1	2	3	4	5

relazionale	anche interna all'ente ➤ disponibilità e collaborazione nei confronti dei colleghi					
Problem solving	➤ Soluzione dei problemi e situazioni critiche ➤ Capacità di affrontare e risolvere in autonomia problemi nuovi ed imprevisti ➤ Capacità di anticipare situazioni critiche attraverso un'attenta analisi del contesto di riferimento	1	2	3	4	5
Innovazione	➤ Propositività ed innovatività nell'approccio al lavoro ➤ Ritorno in termini di miglioramento organizzativo, gestionale, funzionale ed erogativo	1	2	3	4	5
TOTALE ELEMENTI ACCESSORI		(Max 25 punti)				

- 1) Il punteggio conseguito da ciascun dipendente con incarico di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, determina la misura della retribuzione di risultato spettante, da riconoscersi con cadenza annuale
- 2) L'Ente destina alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento;
- 3) Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico del bilancio dell'Ente;
- 4) Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, si acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia

ART 11 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.DD.II. che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste in sede di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di cui questo regolamento costituisce parte integrante.

ALLEGATO "A"

**SCHEDA RELATIVA AI
CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Fattori valutativi	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
A) Collocazione nella struttura - Responsabilità da assumere rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto max 10 punti; - grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili c/o penali, firma di atti a rilevanza esterna max 10 punti	(fino al max punti 20)	
B) Autonomia decisionale e budget assegnato - grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito max 10 punti ; - budget assegnato max 10 punti	(fino al max punti 20)	
C) Complessità del procedimento decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative max 15 punti	(fino al max punti 15)	
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: - grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali max 10 punti; - aggiornamento necessario max 10 punti;	(fino al max punti 20)	
E) Tipologia e intensità della responsabilità verso l'esterno e verso l'interno	(fino al max punti 10)	
F) Numero delle risorse umane assegnate: DA 2 A 4 DA 5 A 10 OLTRE 10	punti 7 punti 12 punti 15	
Totale generale	/100	

ALLEGATO "B"

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Posizione organizzativa: _____

Retribuzione di posizione € _____

Titolare: _____

Periodo considerato: dal ____/____/____ al ____/____/____

Obiettivi assegnati:

Obiettivo A	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo B	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo C	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo D	➤ (descrizione)	punti.....
Obiettivo E	➤ (descrizione)	punti.....
TOTALE OBIETTIVI		(Max 75 punti)

Nella scheda possono essere evidenziati, quali fattori correttivi, gli eventuali ostacoli o problemi oggettivi e certificati - riscontrati nel perseguimento e raggiungimento dei risultati oppure gli eventi e le condizioni che li hanno determinati.

.....

.....

.....

.....

.....

Elementi accessori di valutazione (punti da 1 a 5)

Prestazione individuale	➤ precisione, puntualità, tempestività e qualità generale delle prestazioni	1	2	3	4	5
Capacità	➤ attitudine all'impiego	1	2	3	4	5

organizzativa	flessibile della professionalità e alla gestione dei momenti di trasformazione gestionale ed organizzativa ➤ capacità di adattamento ai diversi contesti di intervento	
Capacità relazionale	➤ orientamento all'utenza, anche interna all'ente ➤ disponibilità e collaborazione nei confronti dei colleghi	1 2 3 4 5
Problem solving	➤ Soluzione dei problemi e situazioni critiche ➤ Capacità di affrontare e risolvere in autonomia problemi nuovi ed imprevisti ➤ Capacità di anticipare situazioni critiche attraverso un'attenta analisi del contesto di riferimento	1 2 3 4 5
Innovazione	➤ Propositività ed innovatività nell'approccio al lavoro ➤ Ritorno in termini di miglioramento organizzativo, gestionale, funzionale ed erogativo	1 2 3 4 5
TOTALE ELEMENTI ACCESSORI		(Max 25 punti)

La posizione ha conseguito il seguente punteggio di valutazione: (Obiettivi + Elementi accessori)

- Fino a 60 punti = nessun risultato
- Da 61 a 70 = 10% della posizione
- Da 71 a 80 = 15% della posizione
- Da 81 a 90 = 20% della posizione
- Da 91 a 100 = 25% della posizione

Il Nucleo di valutazione

Il valutato

Spazio per osservazioni del valutato

.....