



COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.74 dell'11.12.2019

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e parziale, a seguito di selezione per la stabilizzazione di n.6 unità di personale precario in servizio presso il Comune di Gratteri di cui n.1 Cat. C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo – n.1 profilo professionale Istruttore Contabile – n.2 Cat. B1 profilo professionale Applicato Contabile – n.2 Cat.B1 profilo professionale Operatore Pubblicazioni in line e n.1 Operaio specializzato Idraulico – a 24 ore settimanali. Approvazione schemi di contratto individuale di lavoro.

L'anno **duemiladiciannove** e questo giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco		X
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - “	X	
5) TEDESCO Antonio - “	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa - D.ssa Catena Patrizia Sferruzza, avente ad oggetto: **"Assunzione a tempo indeterminato e parziale, a seguito di selezione per la stabilizzazione di n.6 unità di personale precario in servizio presso il Comune di Gratteri di cui n.1 Cat. C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo – n.1 profilo professionale Istruttore Contabile – n.2 Cat. B1 profilo professionale Applicato Contabile – n.2 Cat.B1 profilo professionale Operatore Pubblicazioni in line e n.1 Operaio specializzato Idraulico – a 24 ore settimanali. Approvazione schemi di contratto individuale di lavoro"**;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il parere favorevole espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione come formulata Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa - D.ssa Catena Patrizia Sferruzza, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Serafino Bonanno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 12/12/2019 primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 409 Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

N. ____ DEL ____

PRESENTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e parziale, a seguito di selezione per la stabilizzazione di n. 6 unità di personale precario in servizio presso il Comune di Gratteri di cui: n.1 Categoria C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo - n. 1 profilo professionale Istruttore Contabile - n. 1 cat B1, profilo professionale di Applicato Contabile - n. 2 cat B1 , profilo professionale Esecutore Operativo pubblicazione on line e n. 1 operaio specializzato idraulico a 24 ore settimanali – . Approvazione schemi di contratto individuale di lavoro” :

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C.

N° 4h DEL 11/12/2019

Premesso che:

- presso il Comune di Gratteri sono in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, stipulato ai sensi delle leggi regionali n. 85/95, n. 16/2006 e n. 21/2003, i lavoratori di seguito elencati :

DATI LAVORATORE					Rif. Normativo		
N.	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	LL.RR 85/95 e/o 16/06	CAT.	Profilo
1	DI MAGGIO	GIOACCHINA	GRATTERI	09/01/1961	X	C1	Istruttore Amministrativo
2	CICERO	ISIDORO	GRATTERI	14/07/1965	X	C1	Istruttore contabile
3	MAZZOLA	PAOLO	PALERMO	17/03/1973	X	B1	Operaio specializzato idraulico
4	CIMINO	ARCANGELO	GRATTERI	01/09/1970	X	B1	Esecutore operativo
5	DI GREGORIO	MARIA SILLA	CEFALU'	14/12/1970	X	B1	Esecutore operativo
6	MAZZOLA	GIUSEPPE	PALERMO	17/03/1973	X	B1	Applicato contabile

- tutti i predetti lavoratori prestano servizio per 24 ore settimanali;
- i legislatori nazionali e regionali hanno delineato i possibili percorsi normativi al fine di realizzare il graduale superamento dell'utilizzo storico del personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella P.A. e procedere, ove ritenuto possibile, alla stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, fornendo tutela e valorizzazione alle professionalità maturate dal personale in servizio presso gli Enti locali, in coerenza con i fabbisogni rilevati e con la dotazione organica;
- a tale scopo il legislatore regionale è intervenuto con l'art. 3 della Legge Regione Sicilia n. 27 del 29/12/2016, (G.U.R.S. n. 58 del 31/12/2016), avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario";
- il comma 10 dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016 dispone che la Regione garantisce la copertura delle spese per il personale precario degli enti locali appartenente al bacino dei lavoratori socialmente utili di cui alle leggi regionali n. 85/1995 e 16/2006 di cui all'art. 4 della legge regionale n. 3/1993 oltre che del personale previsto dal Fondo Nazionale Occupazione, nei limiti della spesa complessivamente sostenuta dagli enti nell'anno 2015 e con riferimento al numero di ore oggetto dei rapporti di lavoro a tempo determinato in corso al 31 dicembre 2015, come segue :
 - o in parte dal Fondo specifico istituito dall'art. 30, comma 7, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e s.m.i. (*Fondo straordinario per compensare gli effetti derivanti dall'abrogazione delle norme indicate al comma 6 del medesimo articolo*) ;
 - o per la restante parte (c.d. "quota complementare" a carico degli enti utilizzatori alla data del 31 dicembre 2015) si provvede, per i Comuni, a valere sulle assegnazioni annuali regionali (art. 6, comma 1, della L. R. n. 5/2014 – c.d. Fondo delle Autonomie Locali), vincolando, in sede di ripartizione, una parte delle assegnazioni annuali all'integrazione della copertura finanziaria per il pagamento delle spese derivanti dai contratti a tempo determinato prorogati dagli enti;

- il legislatore nazionale è, quindi, intervenuto con l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 avente ad oggetto: "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi ... della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (G.U. n. 130 del 07/06/2017), che prevede un piano straordinario di stabilizzazione da sviluppare nel triennio 2018/2020 per consentire l'inquadramento, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dei lavoratori che abbiano prestato servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Amministrazione che procede all'assunzione o bandisce il concorso;

- con circolare n. 3/2017 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha dettato indirizzi operativi per l'applicazione del citato art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017;

- da ultimo l'art. 26 della Legge Regionale n. 8 del 08/05/2018 ha dettato ulteriori "Norme sulla stabilizzazione dei precari delle Autonomie Locali" dirette ad accelerare l'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale degli enti locali titolare di contratto a tempo determinato e ad armonizzare la disciplina dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 con quella contenuta negli ultimi atti statali in materia di stabilizzazione, ovvero con il D. Lgs. n. 75/2017, cosiddetto "Decreto Madia", prevedendo in particolare quanto segue:

- o al comma 1: *"In armonia con le disposizioni recate dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e dalla relativa disciplina di attuazione, il comma 22 dell'articolo 3 della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 27 è sostituito dal seguente :*

"22.. Nelle more dell'individuazione degli esuberi di personale di cui alle procedure previste dall'articolo 2 sono consentiti i percorsi di stabilizzazione di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75";

- o al comma 2 si prolunga il termine di applicazione della sanzione della riduzione delle assegnazioni ordinarie della Regione ai comuni in caso di mancato avvio dei processi di stabilizzazione; pertanto, in forza di tale disposizione *"La mancata, ingiustificata, conclusione da parte dei comuni, entro il termine del 31 dicembre 2020, dei processi di stabilizzazione, comporterà, a decorrere dal 2021, la riduzione delle assegnazioni ordinarie della Regione in favore di ciascun comune in misura pari alla spesa sostenuta dall'ente per ciascun soggetto non stabilizzato";*

- o al comma 3, per ragioni di armonizzazione della disciplina regionale con le disposizioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 (c.d. Decreto Madia), si differisce al 31 dicembre 2019 del termine per le proroghe finalizzate alla stabilizzazione;

- o al comma 5: *"Per le finalità inerenti al superamento del precariato, per il triennio 2018-2020, è altresì utilizzabile la spesa di cui al comma 28 dell'articolo 9 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, (c.d. spesa storica) calcolata in misura corrispondente alla media del triennio 2015-2017 e, ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativamente al calcolo della spesa per il personale, al netto del contributo erogato dalla Regione, a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40 bis, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28."*

- o al comma 6 si autorizzano gli enti locali siciliani ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente, utilizzando le risorse regionali richiamate nel predetto articolo, ossia (per i comuni) quelle indicate al comma 1 dell'art. 6 (assegnazioni annuali regionali per la copertura della c.d. quota complementare a carico degli enti utilizzatori) e al comma 7 dell'art. 30 (Fondo straordinario precari) della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'art. 3 della legge regionale n. 27/2016 (per le Città metropolitane e i liberi Consorzi comunali), mediante le disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e, ove non dovessero ricorrere le condizioni descritte in tale comma, *"mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi"*, cioè attraverso procedure concorsuali riservate al personale di cui si discute;

- o al comma 7 si individuano le risorse destinate ai processi di stabilizzazione ossia quelle gravanti sui capitoli 191310 (Fondo straordinario per compensare gli squilibri finanziari delle Autonomie locali derivanti dall'abrogazione delle norme recanti misure in favore dei lavoratori socialmente utili , nonché per le misure di

stabilizzazione di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016), 191301 (Contributo per la parte corrente in favore dei comuni), 191320 (Fondo per garantire la quota complementare a carico dei liberi consorzi comunali alla data del 31 dicembre 2015, per la proroga e la stabilizzazione dei contratti a tempo determinato);

o al comma 8 si illustra la copertura delle spese relative alla proroga o alla stabilizzazione dei precari precisando che :

■ per l'attuale esercizio finanziario, la spesa per gli interventi di che trattasi è garantita dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'art. 6 (c.d. Fondo delle Autonomie locali) e al comma 7 dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014 (Fondo straordinario per i precari) e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016 (quota complementare ex province);

■ dal 2019 fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754 istituito ai sensi del comma 21 dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, nei limiti delle autorizzazioni di spesa già previste per l'esercizio finanziario 2018;

- alla luce di quanto sopra rappresentato, *la Regione siciliana*, come evidenziato anche nella recente circolare prot. n. 16042 del 05/11/2018 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, *con l'entrata in vigore della L. R. n. 27/2016 ha assunto l'impegno di contribuire, per tutta la durata della vita lavorativa, al pagamento della retribuzione di ogni precario stabilizzato, erogando agli enti locali lo stesso contributo finanziario garantito fino al 2015;*

- il Comune di Gratteri, con Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 24/09/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, che integralmente si richiama, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gratteri; con l'anzidetto Piano triennale dei Fabbisogni 2018/2020:

o è stato avviato, a norma dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, un processo di stabilizzazione di 7 lavoratori del Comune di Gratteri con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali stipulato ai sensi delle Leggi Regionali n. 85/95 e n. 16/2006 in servizio presso il Comune di Gratteri ed elencati nel prospetto di cui sopra;

o si è programmato di stabilizzare, nell'anno 2019, i 7 lavoratori anzidetti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, uguale, per gli aspetti connessi all'inquadramento giuridico ed economico, a quello relativo ai rispettivi contratti a tempo determinato in essere al 31 dicembre 2015 secondo il prospetto sopra riportato;

- con **Deliberazione di G.M. n. 03 del 30/01/2019**, ad oggetto "Avvio delle procedure di stabilizzazione di n. 7 lavoratori precari in servizio presso il Comune di Gratteri ai sensi dell'art. 3 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27, dell'art. 26 della L.R. 08/05/2018 n. 8 dell'art. 20 del D. Lgs 25/05/2017 n. 75 - Approvazione criteri di selezione" ed è stata demandata al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione degli bandi di selezione per la stabilizzazione del personale precario nel rispetto dei criteri ivi stabiliti;

- con **Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 56 del 01/04/2019 Reg. Gen. n.99 del 03/04/2019** è stato approvato il bando di selezione per titoli ed esami (colloquio) per la stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 2 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti : i n. 1 posto cat. C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo a 24 ore settimanali e n. 1 posto cat. C1, profilo professionale Istruttore Contabile a 24 ore settimanali; - Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017;

- con **Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 57 del 01/04/2019 Reg. Gen. n. 100 del 03/04/2019** è stato approvato il bando di selezione per titoli ed esami (prova pratica- colloquio) per la stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 5 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti : 1 cat. B1, profilo professionale di Applicato Contabile, n. 2 cat. B1, profilo professionale Esecutore Operativo Messo Notificatore, pubblicazioni on line e n. 2 cat. B1 profilo professionale operaio specializzato addetto agli impianti idrici, di depurazione e letturista contatori a 24 ore settimanali; - Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017. ";

Considerato:

- **Che i bandi** di selezione di cui al precedente punto, sono stati pubblicati all'albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - dell'Ente;

- **Che con Determinazioni sindacali nn. 12 e 13 del 19/06/2019** sono state nominate le Commissioni di concorso per la stabilizzazione del personale a tempo determinato e part time;

Visti i seguenti verbali delle Commissioni esaminatrici per la stabilizzazione delle Cat. C1:

- verbale n.1 del 24/06/2019 inerente l'insediamento della Commissione per ammettere i candidati agli esami, valutare i titoli e calendarizzare la prova di esame (colloquio);
- verbale n. 2 del 04/09/2019 inerente la prova di esame (colloquio);
- verbale n. 3 del 12/09/2019 inerente la formazione della graduatoria;

Visti i seguenti verbali delle Commissioni esaminatrici per la stabilizzazione delle Cat. B1:

- verbale n. 1 del 24/06/2019 inerente l'insediamento della Commissione per ammettere i candidati agli esami, valutare i titoli e calendarizzare la prova di esame (prova pratica e colloquio);

- verbale n. 2 del 02/09/2019 inerente la prova di esame (prova pratica e colloquio);
- verbale n. 2 del 04/09/2019 inerente la prova di esame (prova pratica e colloquio);
- verbale n. 3 del 12/09/2019 inerente la formazione della graduatoria;

– **Vista** la Determinazione del Responsabile Dell'Area Amministrativa n. 180 del 19/09/2019 con la quale è stata approvata la graduatoria della selezione per titoli ed esami (colloquio) per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali di cui: n. 1 posto di cat C1 , profilo professionale Istruttore Amministrativo e n. 1 posto di cat. C1 profilo professionale Istruttore Contabile;

– **Vista** la Determinazione del Responsabile Dell'Area Amministrativa n. 181 del 19/09/2019 con la quale è stata approvata la graduatoria della selezione per titoli ed esami (prova pratica e colloquio) per la copertura di 4 posti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali di cui: n. 1 posto cat. B1, profilo professionale di Operaio Specializzato addetto agli impianti idrici, di depurazione e letturista contatori - n. 2 posti cat. B1 di profilo professionale Esecutore Operativo messo notificatore, pubblicazioni on-line e n.1 posto di cat. B1 profilo professionale Applicato Contabile a 24 ore settimanali;

– **Ritenuta** la correttezza e la regolarità delle anzidette procedure selettive finalizzate alla stabilizzazione dei 6 dipendenti a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gratteri e dato atto che tutti candidati hanno superato le prove di idoneità e di esame a cui sono stati sottoposti;

– **Considerato** che i candidati sono utilmente collocati nelle graduatorie delle selezioni a cui hanno rispettivamente partecipato per la copertura, mediante procedura di stabilizzazione, di n. 2 unità di personale precario in servizio presso il Comune di Gratteri appartenenti alla Cat. C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo e Istruttore contabile - n 4 cat. B1 di cui: 1 cat B1, profilo professionale di Applicato Contabile - n 2 cat B1 , profilo professionale Esecutore Operativo Messo Notificatore , pubblicazioni on line e n 1 cat, B1 profilo professionale operaio specializzato addetto agli impianti idrici, di depurazione e letturista contatori;

– **Ritenuto**, pertanto, di procedere, a conclusione delle procedure selettive per la stabilizzazione, all'assunzione presso il Comune di Gratteri con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, dei 06 dipendenti già titolari di contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi delle LL. RR. n. 85/95 e 16/2006, di cui al prospetto riportato in premessa;

Visti:

- l'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
- l'art. 26 della L. R. n. 8/2018;
- l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;
- la circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ;
- la circolare prot. N. 16042 del 05/11/2018 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;
- la documentazione in atti;

PROPONE

- **di provvedere** all'assunzione a tempo indeterminato e parziale, **con decorrenza dal 31/12/2019**, presso il Comune di Gratteri, dei vincitori risultanti dalle graduatorie di cui in premessa dei sottoelencati dipendenti :

DATI LAVORATORE							
N.	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	CAT.	Profilo	Orario settimanale
1	DI MAGGIO	GIOACCHINA	GRATTERI	09/01/1961	C1	Istruttore Amministrativo	24 ore
2	CICERO	ISIDORO	GRATTERI	14/07/1965	C1	Istruttore contabile	24 ore
3	MAZZOLA	PAOLO	PALERMO	17/03/1973	B1	Operaio specializzato	24 ore
4	CIMINO	ARCANGELO	GRATTERI	01/09/1970	B1	Esecutore operativo	24 ore
5	DI GREGORIO	MARIA SILLA	CEFALU'	14/12/1970	B1	Esecutore operativo	24 ore
6	MAZZOLA	GIUSEPPE	PALERMO	17/03/1973	B1	Applicato contabile	24 ore

di dare atto:

- **che** ai predetti dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria e il profilo di inquadramento dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- **di approvare** gli allegati schemi di contratto individuale di lavoro (Allegato A e B);
- **di conferire** mandato al Segretario Comunale, di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente alla stipula dei contratti individuali di lavoro e agli adempimenti consequenziali;
- **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente.

Gratteri 09 dicembre 2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Catena Patrizia Gierruzza

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. n° 30 /2000

UFFICIO SECRETARIA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Li, 8.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Li, 9/12/19

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al
Cap. _____

Li, _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

REP.N. _____

CONTRATTO INDIVIDUALE PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.
AI SENSI DEL D. LGS. N° 75 DEL 25/05/2017 E DELLA L. R. N.1/2019

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, in Gratteri, nella sede della Residenza Municipale;

tra il Comune di Gratteri, codice fiscale 00550180822, rappresentato da:

- _____ nat_ a _____ il _____, che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune di Gratteri, in esecuzione della Delibera di G. M. n. _____ del _____.

e i /la signora :

- _____, nat_ a _____ il _____ e residente a Gratteri in Via _____, codice fiscale _____, di seguito definit_ "dipendente";

RICHIAMATI

- L'Art. 6 del D. Lgs. n° 165 del 30/03/2001, che disciplina "*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*";
- L'Art. 20, comma 2, del D. Lgs. n° 75 del 25/05/2017, che detta speciali disposizioni volte al "*Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni*", ed alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata con rapporti di flessibili al servizio delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali delle stesse;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3/2017, che detta indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 2/2018, che integra la predetta Circolare n° 3/2017 e Circolare n° 1/2018, affermando, tra l'altro, che l' "... *inquadramento nei ruoli del personale già titolare di contratto a tempo determinato, senza soluzione di continuità, è assunto a tempo indeterminato in applicazione dell'art. 20 del d. lgs. 75/2017*";
- L'Art. 26 della L.R. n° 8 del 08/05/2018, che detta "*Norme sulla stabilizzazione dei precari*"

delle autonomie locali" e stabilisce:

al comma 6 "... gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, provvedono ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato anche part-time, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, gli enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.";

al comma 7 "Le procedure di stabilizzazione di cui al comma 6, a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali gravanti sui capitoli 191310, 191301 e 191320, non sono soggette ai vincoli e ai limiti della spesa del personale propria dei singoli enti";

al comma 8 "La copertura finanziaria degli interventi previsti dal presente articolo è assicurata per l'esercizio finanziario 2018 dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016 e dal 2019 e fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754 istituito ai sensi del comma 21 dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016. A tal fine il Ragioniere generale è autorizzato, previa delibera di Giunta, ad iscrivere su richiesta del dipartimento regionale delle autonomie locali le relative somme sui pertinenti capitoli di bilancio (191310 e 191320);

- La nota prot. n° 16042 del 05/11/2018 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana, che ribadisce il percorso delle procedure di stabilizzazione previsto dal combinato disposto dell'art. 20, del D.Lgs. n°75/2017 e dell'art. 26, della L.R. n° 8/2018, da avviare entro il 31/12/2018 e ricordando le disposizioni del comma 8, dell'art. 3, della L.R. n° 27/2016, in materia di riduzione delle assegnazioni ordinarie della Regione ai Comuni per il mancato, ingiustificato, avvio dei processi di stabilizzazione suddetti;
- Il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018 attualmente vigente;
- l'art.22 comma 3 della L.R.1/2019 (modifiche in materia di stabilizzazione di personale precario)

PREMESSO CHE

- Alla luce delle sopra richiamate normative e circolari, l'assunzione mediante la seguente procedura di stabilizzazione avviene in deroga alla normale procedura di reclutamento del personale;
- Con delibera di G.M. n°46 del 24/09/2018 è stato approvato il *Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020* e prevista, fra l'altro, l'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi Leggi Regionali n° 85/1995 e n° 16/2006, in servizio presso il Comune di Gratteri;
- Con delibera di G.M n° 03 del 30/01/2019, avente per oggetto *"Avvio procedure di stabilizzazione di n. 7 lavoratori precari in servizio presso il Comune di Gratteri ai sensi dell'art. 3 della L.R. 29/12/2015, n. 27, dell'art. 26 della L.R. 08/05/2018 n. 8 e dell'art. 20 del D. Lgs. 27/05/2017 n. 75 – Approvazione dei criteri di selezione"*;
- Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 57 del 01/04/2019 registro generale n. 100 del 03/04/2019, è stato approvato il bando di selezione per titoli ed esami (prova pratica) per la stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 5 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti : n. 2 posti cat. B1, profilo professionale di Operaio Specializzato addetto agli impianti idrici, di depurazione e letturista contatori a 24 ore settimanale e n. 2 posti cat. B1 di profilo professionale Esecutore Operativo messo notificatore, pubblicazioni on-line a 24 ore settimanali e n.1 posto di cat. B1 profilo professionale Applicato Contabile a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni locali, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L.R., n. 27/2016, dell'art. 26 della L.r. 8/2018 e dell'art. 20 comma 2, del D.Lgs. n.75/2017;
- Che il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dal 12/04/2019 al 02/05/2019;
- Che con Determinazione sindacale n.13 del 19/06/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice;
Visti i seguenti verbali:
- verbale n.1 del 24/06/2019 inerente l'insediamento della Commissione per ammettere i candidati agli esami, valutare i titoli e calendarizzare la prova di esame (prova pratica e colloquio);
- verbale n. 2 del 02/09/2019 inerente la prova di esame (prova pratica e colloquio);
- verbale n. 2 del 04/09/2019 inerente la prova di esame (prova pratica e colloquio);
- verbale n. 3 del 12/09/2019 inerente la formazione della graduatoria;

- Che con Determinazione del Responsabile Dell'Area Amministrativa n. 181 del 19/09/2019 è stata approvata la graduatoria della selezione per titoli ed esami (prova pratica e colloquio) per la copertura di 4 posti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali di cui: n. 1 posto cat. B1, profilo professionale di Operaio Specializzato addetto agli impianti idrici, di depurazione e letturista contatori a 24 ore settimanale e n. 2 posti cat. B1 di profilo professionale Esecutore Operativo messo notificatore, pubblicazioni on-line a 24 ore settimanali e n.1 posto di cat. B1 profilo professionale Applicato Contabile a 24 ore settimanali;
- Che con deliberazione di G.M. n. ____ dell'_____, è stata autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato e parziale ai sensi del combinato disposto dell'art.20 comma 2 del D.Lgs n.75/2017, dell'art.3 della L.R.27/2016 e dell'art.22 della L.R.n.1/2019 del personale precario in servizio presso il Comune di Gratterì e approvato lo schema di contratto;
- Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art. 19 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, tra le parti come sopra costituite:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO)

Il Comune di Gratterì, come sopra rappresentato, con il presente Atto, assume a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali il dipendente innanzi individuato, con inquadramento nella categoria del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, nella categoria "B" posizione economica di accesso "B1", profilo professionale specificato nell'allegata declaratoria .

Il dipendente accetta le condizioni giuridiche ed economiche specificate nei successivi articoli.

L'assunzione di cui al presente contratto determina la nascita di un nuovo rapporto di lavoro a decorrere dalla data indicata nel successivo art. 4 e la contestuale cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato in essere, non rilevando motivi ostativi, ma comunque senza soluzione di continuità.

Il rapporto di lavoro decorre dalla data indicata nel successivo art. 4 ed è di tipo subordinato a tempo indeterminato e parziale.

Art. 2

(MANSIONI)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31/03/1999, così come richiamato dall'art 12 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, il Comune di Gratteri potrà adibire il dipendente a svolgere le mansioni previste per la categoria ed il profilo professionale ove è inserito o alle mansioni considerate professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo professionale attribuito in conformità al suddetto comma 2, dell'art. 3, del CCNL del 31/03/1999.

Il lavoratore si impegna ad osservare la declaratoria relativa al proprio profilo professionale

Art. 3

(TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO)

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali (66,67%).

Il presente rapporto di lavoro è regolato oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione del contratto di lavoro e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico del Comune di Pollina, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 4

(DURATA DEL CONTRATTO)

Il presente rapporto di lavoro decorre dall'11 dicembre 2019 ed è a tempo indeterminato e parziale.

Art. 5

(TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO)

La retribuzione spettante al dipendente è quella prevista dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 21/05/2018, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, riproporzionato in base al rapporto di lavoro part-time a 24 ore settimanali (66,67%), con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.

Al lavoratore spettano, altresì, il rateo di 13^a mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per la categoria e profilo professionale di inquadramento o per eventuali mansioni superiori svolte, nonché le quote per assegno nucleo familiare, se dovute per

legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del CCNL vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge.

Il dipendente ha altresì diritto al trattamento di fine rapporto, secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 6

(LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO)

L'attività lavorativa del dipendente viene espletata presso il Comune di Gratteri,

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, o area, o ufficio, da parte del Responsabile di appartenenza o del Segretario Generale.

Art. 7

(ORARIO DI LAVORO)

L'orario di lavoro è di 24 (ventiquattro) ore settimanali, pari al 66,67% dell'orario a tempo pieno.

L'articolazione nell'orario di servizio sarà stabilito dal Responsabile dell'Area di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono concordati con il dipendente, come previsto dall'art. 54 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 21/05/2018.

Art. 8

(FERIE E PERMESSI RETRIBUITI)

Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti ed alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti previste per il personale del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art. 9

(RESPONSABILITA' DISCIPLINARE)

Il dipendente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti e del presente contratto.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e dalle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi

e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. n° 62/2013, il D. Lgs. n° 165/2001.

Il dipendente dichiara di accettare incondizionatamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui agli artt. 3 e ss del C.C.N.L. dell'11/04/2018 che si dà per conosciuto.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e nel contratto individuale di lavoro, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 10

(PERIODO DI PROVA)

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, per quanto previsto dal comma 2, dell'art. 20 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale, con il contratto di lavoro a tempo determinato in essere.

Art. 11

(INCOMPATIBILITÀ)

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi di detto articolo necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o incompatibilità.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità, comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Al presente contratto individuale di lavoro è allegato il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Art. 12

(TUTELA DEI DATI PERSONALI)

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali attraverso la sottoscrizione del presente contratto, che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 22 del 31/05/2018, ed esclusivamente per quanto concerne tutti gli adempimenti volti alla svolgimento del rapporto di lavoro.

Art. 13

(NORME REGOLAMENTARI)

Il dipendente, con la stipula del presente contratto di lavoro, dà atto di essere a conoscenza delle norme regolamentari dell'Ente e delle disposizioni di servizio emanate dallo stesso.

Art. 14

(DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO)

Per tutto quanto non previsto del presente contratto, si rinvia alle disposizioni in materia di contratto a tempo indeterminato parziale applicabile per il personale del comparto Funzioni Locali, oltre che alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche riguardo alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n° 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., nonché dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n° 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii..

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in doppio originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto presso la Sede Municipale il _____.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Dipendente

COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

REP.N. _____

CONTRATTO INDIVIDUALE PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO,
AI SENSI DEL D. LGS. N° 75 DEL 25/05/2017 E DELLA L. R. N.1/2019

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, in Gratteri, nella sede della Residenza Municipale;

tra il Comune di Gratteri, codice fiscale 00550180822, rappresentato da:

• _____ nat_ a _____ il _____, che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune di Gratteri, in esecuzione della Delibera di G. M. n. _____ del _____.

e i/la signora :

• _____, nat_ a _____ il _____ e residente a Gratteri in Via _____, codice fiscale _____, di seguito definit_ "dipendente";

RICHIAMATI

- L'Art. 6 del D. Lgs. n° 165 del 30/03/2001, che disciplina "*Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*";
- L'Art. 20, comma 2, del D. Lgs. n° 75 del 25/05/2017, che detta speciali disposizioni volte al "*Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni*", ed alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata con rapporti di flessibili al servizio delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali delle stesse;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 3/2017, che detta indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 2/2018, che integra la predetta Circolare n° 3/2017 e Circolare n° 1/2018, affermando, tra l'altro, che l'.... *inquadramento nei ruoli del personale già titolare di contratto a tempo determinato, senza soluzione di continuità, è assunto a tempo indeterminato in applicazione dell'art. 20 del d. lgs. 75/2017*;

- L'Art. 26 della L.R. n° 8 del 08/05/2018, che detta "Norme sulla stabilizzazione dei precari delle autonomie locali" e stabilisce:

al comma 6 "... gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, provvedono ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato anche part-time, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, gli enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.";

al comma 7 "Le procedure di stabilizzazione di cui al comma 6, a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali gravanti sui capitoli 191310, 191301 e 191320, non sono soggette ai vincoli e ai limiti della spesa del personale propria dei singoli enti";

al comma 8 "La copertura finanziaria degli interventi previsti dal presente articolo è assicurata per l'esercizio finanziario 2018 dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016 e dal 2019 e fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754 istituito ai sensi del comma 21 dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016. A tal fine il Ragioniere generale è autorizzato, previa delibera di Giunta, ad iscrivere su richiesta del dipartimento regionale delle autonomie locali le relative somme sui pertinenti capitoli di bilancio (191310 e 191320);

- La nota prot. n° 16042 del 05/11/2018 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana, che ribadisce il percorso delle procedure di stabilizzazione previsto dal combinato disposto dell'art. 20, del D.Lgs. n°75/2017 e dell'art. 26, della L.R. n° 8/2018, da avviare entro il 31/12/2018 e ricordando le disposizioni del comma 8, dell'art. 3, della L.R. n° 27/2016, in materia di riduzione delle assegnazioni ordinarie della Regione ai Comuni per il mancato, ingiustificato, avvio dei processi di stabilizzazione suddetti;
- Il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018 attualmente vigente;
- l'art.22 comma 3 della L.R.1/2019 (modifiche in materia di stabilizzazione di personale precario)

PREMESSO CHE

- Alla luce delle sopra richiamate normative e circolari, l'assunzione mediante la seguente procedura di stabilizzazione avviene in deroga alla normale procedura di reclutamento del personale;
- Con delibera di G.M. n°46 del 24/09/2018 è stato approvato il *Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020* e prevista, fra l'altro, l'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi Leggi Regionali n° 85/1995 e n° 16/2006, in servizio presso il Comune di Gratteri;
- Con delibera di G.M n° 03 del 30/01/2019, avente per oggetto *"Avvio procedure di stabilizzazione di n. 7 lavoratori precari in servizio presso il Comune di Gratteri ai sensi dell'art. 3 della L.R. 29/12/2016, n. 27, dell'art. 26 della L.R. 08/05/2018 n. 8 e dell'art. 20 del D. Lgs. 27/05/2017 n. 75 – Approvazione dei criteri di selezione"*.
- Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 56 del 01/04/2019 registro generale n. 99 del 03/04/2019, è stato approvato il bando di selezione per titoli ed esami (colloquio) per la stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 2 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti : n. 1 posto cat C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo a 24 ore settimanale e n. 1 posto cat. C1 di profilo professionale Istruttore Contabile a 24 ore settimanali . – Comparto Funzioni locali, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L.R., n. 27/2016, dell'art. 26 della L.r. 8/2018 e dell'art. 20 comma 2 , del D.Lgs. n.75/2017;
- Che il bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dal 12/04/2019 al 02/05/2019;
- Che con Determinazione sindacale n. 12 del 19/06/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice;
Visti i seguenti verbali:
- verbale n.1 del 24/06/2019 inerente l'insediamento della Commissione per ammettere i candidati agli esami, valutare i titoli e calendarizzare la prova di esame (colloquio);
- verbale n. 2 del 04/09/2019 inerente la prova di esame (colloquio);
- verbale n. 3 del 12/09/2019 inerente la formazione della graduatoria;
- Che con Determinazione del Responsabile Dell'Area Amministrativa n. 180 del 19/09/2019 è stata approvata la graduatoria della selezione per titoli ed esami (colloquio) per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali di cui: n. 1 posto di cat C1 , profilo professionale Istruttore Amministrativo e

- n. 1 posto di cat. C1 profilo professionale Istruttore Contabile;
- Che con deliberazione di G.M. n. ____ dell'____, è stata autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato e parziale ai sensi del combinato disposto dell'art.20 comma 2 del D.Lgs n.75/2017, dell'art.3 della L.R.27/2016 e dell'art.22 della L.R.n.1/2019 del personale precario in servizio presso il Comune di Gratteri e approvato lo schema di contratto;
 - Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art. 19 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, tra le parti come sopra costituite:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO)

Il Comune di Gratteri, come sopra rappresentato, con il presente Atto, assume a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali il dipendente innanzi individuato, con inquadramento nella categoria del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, nella categoria "C " posizione economica di accesso "C1", profilo professionale " Istruttore Amministrativo ".

Il dipendente accetta le condizioni giuridiche ed economiche specificate nei successivi articoli.

L'assunzione di cui al presente contratto determina la nascita di un nuovo rapporto di lavoro a decorrere dalla data indicata nel successivo art. 4 e la contestuale cessazione del contratto di lavoro a tempo determinato in essere, non rilevando motivi ostativi, ma comunque senza soluzione di continuità.

Il rapporto di lavoro decorre dalla data indicata nel successivo art. 4 ed è di tipo subordinato a tempo indeterminato e parziale.

Art. 2

(MANSIONI)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31/03/1999, così come richiamato dall'art 12 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21/05/2018, il Comune di Gratteri potrà adibire il dipendente a svolgere le mansioni previste per la categoria ed il profilo professionale ove è inserito o alle mansioni considerate professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo professionale attribuito in conformità al suddetto comma 2, dell'art. 3, del CCNL del 31/03/1999.

Art. 3

(TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO)

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali (66,67%).

Il presente rapporto di lavoro è regolato oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione del contratto di lavoro e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico del Comune di Pollina, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Il lavoratore si impegna ad osservare la declaratoria relativa al proprio profilo professionale .

Art. 4

(DURATA DEL CONTRATTO)

Il presente rapporto di lavoro decorre dall'11 dicembre 2019 ed è a tempo indeterminato e parziale.

Art. 5

(TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO)

La retribuzione spettante al dipendente è quella prevista dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 21/05/2018, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, riproporzionato in base al rapporto di lavoro part-time a 24 ore settimanali (66,67%), con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.

Al lavoratore spettano, altresì, il rateo di 13^a mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per la categoria e profilo professionale di inquadramento o per eventuali mansioni superiori svolte, nonché le quote per assegno nucleo familiare, se dovute per legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del CCNL vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge.

Il dipendente ha altresì diritto al trattamento di fine rapporto, secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 6

(LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO)

L'attività lavorativa del dipendente viene espletata presso il Comune di Gratteri.
In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, o area, o ufficio, da parte del Responsabile di appartenenza o del Segretario Generale.

Art. 7

(ORARIO DI LAVORO)

L'orario di lavoro è di 24 (ventiquattro) ore settimanali, pari al 66,67% dell'orario a tempo pieno.

L'articolazione nell'orario di servizio sarà stabilito dal Responsabile dell'Area di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono concordati con il dipendente, come previsto dall'art. 54 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 21/05/2018.

Art. 8

(FERIE E PERMESSI RETRIBUITI)

Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti ed alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti previste per il personale del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art. 9

(RESPONSABILITA' DISCIPLINARE)

Il dipendente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune vigenti e del presente contratto.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e dalle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. n° 62/2013, il

D. Lgs. n° 165/2001.

Il dipendente dichiara di accettare incondizionatamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui agli artt. 3 e ss del C.C.N.L. dell'11/04/2018 che si dà per conosciuto.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e nel contratto individuale di lavoro, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 10

(PERIODO DI PROVA)

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova, per quanto previsto dal comma 2, dell'art. 20 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale, con il contratto di lavoro a tempo determinato in essere.

Art. 11

(INCOMPATIBILITA')

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi di detto articolo necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o incompatibilità.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità, comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Al presente contratto individuale di lavoro è allegato il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Art. 12

(TUTELA DEI DATI PERSONALI)

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali attraverso la sottoscrizione del presente contratto, che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679, approvato con

delibera di Consiglio Comunale n° 22 del 31/05/2018, ed esclusivamente per quanto concerne tutti gli adempimenti volti alla svolgimento del rapporto di lavoro.

Art. 13

(NORME REGOLAMENTARI)

Il dipendente, con la stipula del presente contratto di lavoro, dà atto di essere a conoscenza delle norme regolamentari dell'Ente e delle disposizioni di servizio emanate dallo stesso.

Art. 14

(DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO)

Per tutto quanto non previsto del presente contratto, si rinvia alle disposizioni in materia di contratto a tempo indeterminato parziale applicabile per il personale del comparto Funzioni Locali, oltre che alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche riguardo alle cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n° 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., nonché dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n° 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii..

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in doppio originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto presso la Sede Municipale il _____.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Dipendente
