



**COMUNE DI GRATTERI**  
Provincia di Palermo



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 40 del 25.6.2020**

**OGGETTO: Approvazione validazione della Relazione sulla Performance dell'anno 2019.**

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore		X
4) CIRRITO Nico - “	X	
5) TEDESCO Antonio - “	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori; - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito con determinazione sindacale n.25 del 06/12/2018 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento comunale per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale, approvato con la deliberazione della G.C. n. 61 del 28/12/2015 e successivamente modificato con la deliberazione della G.C. n. 60 del 30/11/2017;
- il Regolamento comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con la deliberazione della G.C. n.33 del 15/5/2019;

RICHIAMATI altresì il Bilancio di Previsione degli esercizi finanziari 2019-2021 approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 03/06/2019;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 11 del 21/02/2019 ad oggetto "Aggiornamento Piano della Performance per l'anno 2019";

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta

alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000

### **DELIBERA**

1. di dare atto di quanto in premessa;
2. di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2019;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2019 venga pubblicata oltre che all'albo pretorio on line anche nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Avv. Giuseppe Muffoletto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Nico Cirrito

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 30/06/2020 primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).  
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 188 .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Presidente del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza



# COMUNE DI GRATTERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Documento di validazione della Relazione sulla Performance dell'Anno 2019.**

**(Art. 14 , co.4, lett. c) del D.Lgs 150/2009 come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 74/2017)**

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Gratteri, ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. c) del D.Lgs n.150/2009 ha preso in esame la " Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2019" proposta dall'Amministrazione e trasmessa per le vie brevi.

La suddetta relazione finale sulla performance risulta essere stata predisposta dall'Amministrazione sulla base delle relazioni presentate dai tre Responsabili di Area (Amministrativa e Socio-Assistenziale - Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi - Economico/Finanziaria - Tributi).

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro finalizzato alla validazione della relazione sulla performance sulla base degli accertamenti che ha sviluppato, tenendo conto:

- del grado di conformità della Relazione al Piano della Performance dell'esercizio 2019, approvato con la deliberazione della G.C. n.11 del 21/02/2019;
- del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi ;
- del Bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2019/2021;
- del monitoraggio sugli obblighi della trasparenza;
- del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con la deliberazione della G.C. n. 60 del 30/11/2017 e con la deliberazione della G.C. n. 33 del 15/5/2019;
- dell'interlocuzione diretta con il Segretario comunale e coi Responsabili di Area;
- dell'interlocuzione diretta con l'Amministrazione Comunale;
- della Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

#### Il Nucleo di Valutazione

Ritiene la relazione conforme al dettato normativo e dispone di validare la "Relazione sulla Performance relativa all'Anno 2019" del Comune di Gratteri.

Si dispone che la Relazione sulla Performance relativa all'Anno 2019 ed il presente atto di validazione vengano pubblicati congiuntamente, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 74/2017 e del D.lgs n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Gratteri - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Performance" - sottosezione "Relazione sulla performance" e sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione (sottosezione dell'OIV).

Gratteri, li 18 giugno 2020

Il Nucleo di Valutazione  
- Avv. Francesco Colabrese -



# COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

*Allegata alla Deliberazione della G.C. N. 40 DEL 25/5/2020*

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

## **INDICE**

- 1. PREMESSA**
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
  - 2.1 Il contenuto esterno di riferimento**
  - 2.2 Analisi delle risorse umane**
- 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI**
- 4. DATI CONTABILI**
- 5. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

## PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, (come modificato dal D.lgs. 74 del 25.05.2017) nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili.

La misurazione e la valutazione annuale della performance organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione, il soggetto di natura tecnica che ha il compito di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Amministrazione nel suo complesso.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2019, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca le strutture organizzative dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

In riferimento alle finalità sopra descritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama al "Quadro Generale Riassuntivo 2019" allegato alla presente.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del decreto, la Relazione sulla Performance così come viene approvata dalla Giunta è validata dal Nucleo di Valutazione, che prende atto delle eventuali osservazioni, eccezioni, riflessioni prodotte dal Sindaco e dagli Assessori Comunali nel loro complesso.

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 15/5/2019 è stato approvato il "Regolamento comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità" e sono stati approvati gli indirizzi metodologici per la valutazione dell'attività svolta dai titolari di posizioni organizzative di cui agli articoli 13e 15 del vigente CCNL Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21/5/2018 ai fini del riconoscimento e della corresponsione della retribuzione di risultato.

Il Piano della Performance del Comune di Gratteri, per l'anno 2019, è stato adottato e approvato con deliberazione di giunta municipale n. 11 del 21/02/2019 e con la medesima deliberazione venivano assegnati gli obiettivi per l'esercizio 2019.

Il suddetto Piano ha dato avvio al ciclo di gestione della *performance*, articolato nelle seguenti fasi, come descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle

amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Com'è noto infatti, il D.Lgs. 150/200 (art.4, c.1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il Piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione di documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Una specifica evidenziazione è necessaria anche per la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e per il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190 concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni".

Nella redazione del Piano della Performance e della successiva stesura della Relazione a consuntivo è indispensabile, dunque, l'interconnessione con gli strumenti di programmazione adottati dall'Ente:

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno, in cui l'Ente opera, gli obiettivi conseguiti rispetto ai programmi contenuti nel Piano della Performance 2019.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito di Piano della Performance adottato dall'Ente come sopra richiamato, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **2. Il Contesto di riferimento**

In questa sezione si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2019 e come esso ha influenzato le attività svolte. Tale analisi è funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.

Il contesto esterno del Comune di Gratteri è caratterizzato da una particolare bellezza del territorio dal punto di vista ambientale, che si inserisce armoniosamente nell'ambito delle comunità delle Madonie e ne condivide le aspirazioni. L'attrazione turistica costituisce un naturale elemento di forza, che può divenire una ricchezza per il paese.

La popolazione di Gratteri al 31.12.2019 è di 904 abitanti, così suddivisa:

maschi: N. 435 - femmine: n.469;

L'economia del Comune di Gratteri è basata soprattutto sulla zootecnia e, in modo meno rilevante, sulle attività produttive.

I prodotti tipici di più significativa tradizione sono: i dolci tipici di Gratteri (*i taralli, i taitu', i turtigliuna i prodotti tipici di Natale e i pupi di Pasqua, i salumi artigianali*).

Si registra nell'ultimo quinquennio un notevole flusso migratorio di interi nuclei familiari in conseguenza della crisi economica avvertita in modo particolare nei piccoli centri.

La politica del Comune di Gratteri va indirizzata:

- a promuovere studi, ricerche, iniziative di analisi documentazione attorno alle tematiche della tutela e della valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale;
- alla promozione dello sviluppo turistico delle bellezze naturali e monumentali;
- a svolgere attività di formazione attraverso seminari strutturali ed organizzativi;
- a concorrere alla creazione di itinerari strumentali ed organizzativi, in modo da conservare nel territorio visite agevoli e ricche di contenuti;
- a difendere la cultura locale, la salvaguardia e la tutela delle tradizioni locali;
- all'utilizzo delle aree e delle strutture comunali quali;
- all'incentivazione della ristrutturazione dei molti immobili disabitati e vacanti, nella zona del centro storico, per essere adibiti a paese Albergo;
- alla promozione e incentivazione dei prodotti spontanei della montagna (funghi, asparagi e verdura), e dei dolci locali;
- all'incoraggiamento, incentivazione e assistenza delle giovani imprese;

La promozione turistica del territorio sicuramente sarebbe da traino per tutte le altre attività economiche e incoraggerebbe investitori privati ad investire in servizi.

La promozione turistica dovrebbe avvenire con una seria e continua programmazione volta a pubblicizzare il paese attraverso la realizzazione di mostre e convegni.

L'obiettivo, come per il contesto esterno è quello di fornire informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione di dati, in primo luogo, relativi al personale suddiviso per le diverse tipologie, alle risorse finanziarie assegnate, alle articolazioni territoriali esistenti, ai servizi resi e al numero di utenti serviti.

L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione, secondo il principio della distinzione delle funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa.

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance e il collegamento effettivo tra gli obiettivi dell'Amministrazione è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei Servizi, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali ed i collegamenti con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari Assessori.

Il contesto organizzativo interno del Comune di Gratteri è caratterizzato dalla presenza di n. 3 Aree al cui vertice è posto un responsabile di posizione organizzativa che svolge le funzioni tipiche dei soggetti apicali:

- Area Amministrativo e Socio-Assistenziale
- Area Economico/Finanziario - Tributi
- Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi

L'Area costituisce la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione sono preposti i Responsabili di Area.

Le Aree sono stati individuate sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativo dell'Ente, essi dispongono di autonomia operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

## 2.2 Analisi delle risorse Umane

Nel Comune prestano servizio al 31.12.2019 i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno e parziale come da prospetto

Categoria giuridica/ Posizione economica	Profilo professionale	Orario settimanale	n. Unità
D3 - D6	Ingegnere	18	1
D1 - D4	Assistente sociale	36	1
C - C5	Istruttore Contabile	36	1
C - C5	Istruttore Amministrativo -Bibliotecario	36	1
C - C5	Istruttore Amministrativo	36	1
C - C5	Geometra	36	1
C - C4	Istruttore Amministrativo	36	1
C - C4	Istruttori di P.M.	36	2
B3 - B7	Collaboratore amministrativo	36	1
B - B6	Collaboratore amministrativo	36	1
B - B 5	Elettricista	36	1
B - B2	Idraulico	36	1
B1	Addetto alla Pala meccanica	36	1
A1	Assistente domiciliare	20	1
<b>TOTALE</b>			<b>n. 15</b>

nel Comune prestano, altresì, servizio al 30.12.2019, n. 13 lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali stipulato ai sensi delle Leggi Regionali n. 85/95 e n. 16/2006, i quali sono stati stabilizzati a tempo indeterminato il 31/12/2019 ai sensi dell'art.30 della L.R. n. 5/2014, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016, dell'art.26 della Lr. 8/2018 e dell'art.20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, come da prospetto :

Categoria giuridica/ Posizione economica	Profilo professionale	Orario settimanale	n. Unità
C 1	Istruttore contabile	24	n. 1
C 1	Istruttore amministrativo	24	n. 1

B 1	Esecutore	24	n. 11
		TOTALE	n. 13

nel Comune prestano, altresì, servizio al 31.12.2019 n. 15 lavoratori utilizzati nelle attività socialmente utili (ASU) come da prospetto:

	Profilo professionale	Orario settimanale	n. Unità
ASU	Cuoco	20	n. 1
	Aiuto cuoco	20	n. 1
	Esecutore	20	n. 4
	Maestra	20	n. 1
	Assistente domiciliare	20	n. 3
	Ragioniera	20	n. 1
	Addetta alla segreteria	20	n. 1
	Operaio Comune	20	n. 1
	Istruttore Amministrativo	20	n. 2
			TOTALE

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI

Il Segretario Comunale ha svolto gli accertamenti, articolati in verifiche indirette effettuate tramite colloqui e attraverso una verifica diretta eseguita mediante navigazione del sito, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio, esercitato in corso d'anno, sull'attuazione del Piano della Performance 2019;
- il monitoraggio sugli obblighi di trasparenza;
- l'interlocuzione diretta con i responsabili di Area;
- l'interlocuzione diretta con l'Amministrazione Comunale;

L'Analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Area e agli atti di questo Ente.

Ultimati i lavori, si valuta la prestazione sotto due diversi aspetti:

- i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati e ai comportamenti professionali;
- i comportamenti organizzativi tenuti dal responsabile di P.O sotto vari aspetti, quali la leadership, la capacità di lavorare in gruppo, la capacità di problem solving, l'orientamento al cittadino-utente, l'orientamento alla qualità, la capacità innovativa ecc.

Gli obiettivi assegnati sono raggiunti per lo più sui vari livelli della struttura comunale (Titolari di P.O., dipendenti di categoria A,B,C,D).

Un aspetto critico che rende rigida la struttura è l'oggettiva mancanza di interscambiabilità di funzioni

tra i responsabili di settore che di fatto ostacola la rotazione delle figure apicali.

La mancanza di ulteriori figure di Cat. D rende impraticabile la rotazione e incontra i limiti oggettivi per l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività.

A tale riguardo si segnala che le elezioni amministrative di giugno 2018 hanno rappresentato un cambiamento importante per l'Amministrazione e l'organizzazione generale che, inevitabilmente, è stata destabilizzata a livello di organizzazione interna.

Nelle schede individuali depositate agli atti sono descritti gli obiettivi strategici ed operativi dei titolari di posizione organizzativa

La totalità dei dipendenti, sulla base del punteggio finale conseguito, risultano aver svolto la loro attività lavorativa in modo apprezzabile. L'esame delle singole schede, la cui valutazione è stata effettuata dai rispettivi titolari di posizione organizzativa evidenzia una quasi totalità positiva dei giudizi.

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno per la maggior parte condiviso le valutazioni loro attribuite e abbiano accolto favorevolmente la metodologia.

#### **4. I DATI CONTABILI**

Vedasi Allegato il "Quadro Generale Riassuntivo 2019".

#### **5. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

##### **PUNTI DI FORZA**

Nell'ambito della valutazione annuale è stato rilevato l'impegno delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti di adeguare la propria attività lavorativa e le proprie competenze alle rinnovate esigenze organizzative.

E' stato, altresì rilevato il contributo e la collaborazione fornita dal Segretario Comunale nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.

##### **PUNTI DI DEBOLEZZA**

Un aspetto critico che rende rigida la struttura è l'oggettiva mancanza di interscambiabilità di funzioni tra i responsabili di area che di fatto ostacola la rotazione delle figure apicali.

La mancanza di ulteriori figure di Cat. D rende impraticabile la rotazione e incontra i limiti oggettivi per l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazioni <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	97.500,00 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(2)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(3)</sup>	3.049,98		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup>	29.986,48				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di debito finanziarie <sup>(6)</sup>	0,00				
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>585.935,41</b>	<b>517.740,86</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>1.538.063,50</b>	<b>1.558.477,13</b>
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>854.844,32</b>	<b>1.309.982,71</b>	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(6)</sup>	0,00	
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>152.505,37</b>	<b>207.203,63</b>			
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>984.699,39</b>	<b>65.808,46</b>	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>1.069.000,57</b>	<b>224.819,51</b>
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(6)</sup>	0,00	
<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			<b>TITOLO 3 - Spesa per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(6)</sup>		
<b>TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>	<b>Totale entrate finali</b>	<b>2.557.984,49</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>2.607.064,07</b>	<b>1.783.296,64</b>
		<b>0,00</b>	<b>TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>	<b>80.721,72</b>	<b>80.721,72</b>
<b>TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>226.859,39</b>	<b>189.526,23</b>	Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>	0,00	
<b>TITOLO 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>458.824,07</b>	<b>460.245,74</b>	<b>TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>226.859,39</b>	<b>352.638,89</b>
	<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>3.243.667,95</b>	<b>TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>458.824,07</b>	<b>447.756,93</b>
			<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>3.373.469,25</b>	<b>2.664.414,18</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>3.374.204,41</b>	<b>2.750.507,63</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>3.373.469,25</b>	<b>2.664.414,18</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>735,16</b>	<b>86.093,45</b>
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio <sup>(7)</sup>	<b>0,00</b>		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>3.374.204,41</b>	<b>2.750.507,63</b>

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
 (3) Comprende alle prime voci del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province Autonome.  
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto rilevato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.  
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).  
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (7) Solo per le Regioni. Il disavanzo da debito autorizzato a non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non deve al fine dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.  
 (8) Inserire il totale della colonna (2) dell'allegato A/1 "Esame analitico delle risorse accantonate nel bilancio di ampliamento" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già contenute al fine della determinazione dell'accontanzamento di competenza.  
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga (n) dell'allegato A/2 "Esame analitico delle risorse vincolate nel bilancio di ampliamento".  
 (10) Inserire il totale delle colonne (d) dell'allegato A/1 "Esame analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato al fine della determinazione dell'avanzamento di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	735,16
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) / (-) <sup>(8)</sup>	68.387,11
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) / (-) <sup>(9)</sup>	0,00
d) Equilibrio di bilancio (des-b-c)	-67.651,95
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-67.651,95
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	40.769,14
f) Equilibrio complessivo (f-d-e)	-108.420,09

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESA	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazioni <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	97.500,00 0,00		Disavanzo di amministrazioni <sup>(2)</sup> Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(3)</sup> Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato per incremento di debito finanziarie <sup>(6)</sup>	3.049,98 29.986,48 0,00 0,00				
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>565.935,41</b>	<b>517.740,86</b>	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>1.538.063,50</b>	<b>1.558.477,13</b>
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>854.844,32</b>	<b>1.309.982,71</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(6)</sup></b>	<b>0,00</b>	
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>152.505,37</b>	<b>207.203,63</b>			
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>984.699,39</b>	<b>65.808,46</b>	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>1.089.000,57</b>	<b>224.819,51</b>
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato per incremento di debito finanziarie <sup>(6)</sup>	0,00 0,00 0,00	
<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>		
<b>TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>	<b>Totale entrate finali</b>	<b>2.557.984,49</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>2.607.064,07</b>	<b>1.783.296,64</b>
		<b>0,00</b>	<b>TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>	<b>80.721,72</b>	<b>80.721,72</b>
<b>TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>226.859,39</b>	Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(8)</sup>	<b>0,00</b>	
<b>TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>		<b>458.824,07</b>	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>226.859,39</b>	<b>352.638,89</b>
			<b>TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>458.824,07</b>	<b>447.755,93</b>
	<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>3.243.667,95</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>3.373.489,25</b>	<b>2.664.414,18</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>3.374.204,41</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>3.373.489,25</b>	<b>2.664.414,18</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>735,16</b>	<b>86.093,45</b>
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	<b>0,00</b>		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>3.374.204,41</b>	<b>2.750.507,63</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>3.374.204,41</b>	<b>2.750.507,63</b>			

(1) Per "Utilizzo avanzo" al bilancio l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alle corrispondenti voci riguardanti il fondo pluriennale vincolato.  
 (3) Comprende alla prima voce del conto del bilancio spesa, non componente il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.  
 (4) Insieme solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.  
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti i corrispondenti fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).  
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
 (7) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può essere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non deve al fine dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.  
 (8) Insieme il totale della colonna (3) dell'allegato a/1 "Bilancio analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al conto del bilancio e l'importo del Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzamento di competenza.  
 (9) Insieme l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Bilancio analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".  
 (10) Insieme il totale della colonna (3) dell'allegato a/1 "Bilancio analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzamento di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	TOTALE A PAREGGIO
a) Avanzo di competenza (+) / (-)	735,16	
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	68.387,11	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	0,00	
d) Equilibrio di bilancio (a+b-c)	-67.651,95	
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	-67.651,95	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	40.768,14	
f) Equilibrio complessivo (f=d+e)	-106.420,09	