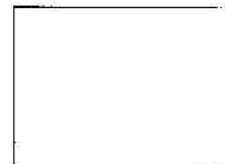




COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.10 del 19.02.2018

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Approvazione Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020.

L'anno **duemiladiciotto** e questo giorno **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **16,41** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Ing. Giacomo Ilardo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) ILARDO Giacomo - Sindaco	X	
2) SERPEGINI Ciro - Assessore	X	
3) CURCIO Rosario Salvatore “	X	
4) SCANCARELLO Adriana “		X
	3	1

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Rosa Damiano

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Rosa Damiano, avente ad oggetto: **"Approvazione Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020"**;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Rosa Damiano, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Quindi, con successiva votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa
D.ssa Rosa Damiano**

**OGGETTO: Approvazione Piano delle Azioni Positive – triennio
2018/2020.**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.

N. 10 DEL 19/02/2018



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE
Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale

Il Segretario comunale, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale, sottopone all'approvazione della giunta la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione Piano delle azioni positive - triennio 2018 - 2020.

VISTO il decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, che a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246 riprende e coordina in un unico testo le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs 23/5/2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla legge 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo e donna nel lavoro".

RICHIAMATO l'art. 48 del predetto decreto 198, che testualmente prevede:

"1. Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), n. 7 comma 1 e 57 comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto rappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d) favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'art.6, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Resta fermo quanto disposto dall'art. 57, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."

VISTA la Direttiva emanata dal Ministro per le Riforme e le Innovazioni Tecnologiche e dal Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, firmata in data 23 maggio 2007 concernente le misure per l'attuazione delle pari opportunità nella pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 21 della legge 4/11/2010 n. 183, che ha apportato modifiche agli articoli 1, 7 e 57, del Lgs 165/2001 prevedendo in particolare che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità ed i comitati paritetici sul fenomeno mobbing;

VISTA la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 4/3/2011 che detta le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia;

RICHIAMATO il provvedimento del Segretario Comunale n. 2 del 10.01.2018, con il quale sono stati approvati l'istanza diretta alle OO.SS. Rappresentative nel Comune di Gratteri e l'atto di interpello indirizzato a tutti i dipendenti;

CONSIDERATO CHE alla data del 26.01.2018, fissata per la presentazione delle candidature, non sono pervenute designazioni;

PRESO ATTO che con nota prot. 939 del 07.02.2018, indirizzata anche alla Consigliera di Parità, il Segretario Comunale ha assegnato un ulteriore termine fino al 13.02.2018, rimasto anch'esso infruttuoso;

RILEVATO CHE allo stato attuale, della impossibilità di istituire il CUG;

RITENUTO dover provvedere all'adozione del piano triennale delle azioni positive 2018 - 2020 previsto dall'art. 48 del D. Lgs 196/2006 ed armonizzare la propria attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;

VISTI

- il D.Lgs.18/8/2000n. 267"Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL. e ss.mm.ii.";
- la L.28/12/2001 n. 448;
- il D.Lgs.1/4/2006 n.198;

Dato atto che il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL,;

Rilevato che non si esprime parere di regolarità contabile atteso che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

PROPONE

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- **Di approvare** ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs 198 dell'11/4/2006 l'allegato Piano delle azioni positive - triennio 2018 - 2020;
- **Di provvedere**, con separato provvedimento, alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia previsto dall'art 21 della legge 4/11/2010, n.183;
- **Di trasmettere** la presente deliberazione alle OO. SS., alle RR. SS. UU., alla Consigliera Nazionale di Parità ed alla Consigliera Provinciale di Parità;
- **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito nella sezione di Amministrazione Trasparente;
- **Di dichiarare** l'immediata eseguibilità della presente delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, tuel come recepiti dall'ORELL

GRATTERI, li 16/02/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Rosa Damiano)





COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Allegato alla deliberazione della G.C. N. _____ DEL _____

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2018 – 2020

(Art. 48, comma 1, D. Lgs 11/04/2006, n. 198)

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale di cui all'art. 3, comma 1, della Costituzione italiana, si prefiggono di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure "speciali" in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Gratteri, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, con il presente documento intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il Piano di Azioni Positive (di durata triennale) si pone, da un lato, come adempimento di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'ente.

ANALISI DATI DEL PERSONALE

Il Comune di Gratteri attualmente occupa complessivamente n. 42 dipendenti, di cui n. 13 di Ruolo, n.

13 c.d. Contrattisti e n. 15 ASU in 3 Settori.

- Il personale è così diviso:

Lavoratori	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale	Percentuale
Donne	2	7	21		30	70%
Uomini	1	5	6		12	30%
Totale	3	12	27		42	100%

Ai predetti dipendenti vanno aggiunti:

- Il Segretario comunale (donna);

I Responsabili di Servizio - titolari di posizioni organizzative - ai quali sono conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 risultano essere:

Donne categoria D n. 1 - Uomini categoria D n. 1 Segretario responsabile di area: donna 1;

OBIETTIVI DEL PIANO

Il piano è orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

AZIONI POSITIVE

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e garantire l'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sotto rappresentate.
- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, assicurando a ciascun dipendente la partecipazione a corsi di formazione sia interni che esterni.
- attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro

che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.

- tutelare l'ambiente di lavoro, prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni.
- riservare alle donne almeno 1/3 dei posti dei componenti delle commissioni di concorso e/o selezioni, salve motivate impossibilità.
- osservare il principio delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- attivare equilibrio di posizioni funzionali a parità di requisiti professionali, di cui tener conto anche nell'attribuzione di incarichi e/o funzioni.
- promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità ed a salvaguardia della professionalità.
- costituire il comitato unico di garanzia previsto dalla legge 183 del 4/11/2010, art.21.

Il Comune di Gratteri vede la propria azione amministrativa e la composizione del proprio organico pienamente conforme ai principi sopra esposti dal momento che gli attuali responsabili di area in numero di 3 sono 2 donne e un uomo e che l'organo di vertice amministrativo è costituito da una donna. Si provvede contestualmente a garantire la piena parità del restante personale così come sopra specificando.

DURATA

Il presente piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione. È pubblicato sul sito internet del Comune ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni del personale dipendente e delle OO. SS., e al CUG, ove nominato, al fine di poter procedere anche con scadenza annuale, ad un adeguato aggiornamento del piano.

**PARERI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N.30/2000
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO PERSOGLIACI

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

li 14/02/2018

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INCARICATO



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere _____

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art.55 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al cap. _____

li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Ing. Giacomo Ilardo

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Ciro Serpegini

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Rosa Damiano

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE