



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Oggetto:	Sistema integrato PERLA PA per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica Sostituzione Responsabile del Procedimento - Referente - e delle unità di inserimento dati.
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 28 del 12-04-2022

N. Generale 117 del 12-04-2022

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Teresa Purpura;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Teresa Purpura, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 117 del 12-04-2022 - Pag. 1

Il Resp.le Area Finanziaria
Maria Teresa Purpura

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 117 del 12-04-2022 - Pag. 2

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Preliminare n. 30 del 12-04-2022

Oggetto:	Sistema integrato PERLA PA per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica Sostituzione Responsabile del Procedimento - Referente - e delle unità di inserimento dati.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

- **CHE** il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante un sistema integrato denominato PERLA PA volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione;
- **VISTA** la circolare n. 5/11 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – riguardante il sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA , gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (PERLA PA), che consente di accedere a tutti gli adempimenti gestiti dal dipartimento attraverso un unico canale di comunicazione, semplificando di fatto le comunicazioni dei vari adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni
- **RILEVATO** che il sistema è attivo per le seguenti comunicazioni:
 - Anagrafe delle prestazioni – Incarichi conferiti o autorizzati dalle Pubbliche Amministrazioni a dipendenti , consulenti o collaboratori esterni (art 53, comma 14 del D.Lgs.165/2001) ;
 - Rilevazione assenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni – Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati;
 - Gedap – Gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per le funzioni elettive fruito dai dipendenti pubblici;
 - Gesap – Gestione delle dichiarazioni di scioperi;
 - Rilevazioni permessi legge n. 104/92 – Misurazione delle agevolazioni fruito dal personale delle PP.AA e previste dalla Legge n. 104/92 e successive modificazioni;
 - Anticorruzione – Comunicazioni relative ad alcuni degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012,
- **CHE** con Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 47 del 11/03/2019 registrata sul Registro Generale in data 13/03/2019 al n. 72 è stata nominata Responsabile del Procedimento (Referente) e unità di inserimento la sig.ra Lanza Giacomina;
- **CHE** la predetta dipendente andrà in pensione e pertanto appare opportuno nominare un dipendente in sostituzione della stessa a partire dal 01/04/2022;
- **CHE** la dipendente individuata per la sostituzione è la Sig.ra Di Maggio Gioacchina;
- **VISTO** il D.Lgs n. 267/2000
- **VISTO** il D.Lgs n. 165/2001
- **Vista** la Determinazione Sindacale n. 14 del 02/11/2020 con la quale il Sindaco ha nominato Responsabile dell’Area Economico/Finanziaria – Tributi la Dr.ssa Maria Teresa Purpura, a far data del 16/11/2020 e sino al 15/11/2023;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

- **VISTO** il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2021/2023 approvato con Delibera di Giunta n. 14 del 29/03/2021;
- **RILEVATO** di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

Sulla base di quanto in premessa narrato

DETERMINA

Considerare quanto in premessa narrato qui riportato a motivazione

- **NOMINARE Responsabile del Procedimento (Referente)** del sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal dipartimento della Funzione Pubblica e denominato “PERLA PA “ e **Unità di inserimento dati** la Sig.ra Di Maggio Gioacchina dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal 01/04/2022 per svolgere i seguenti compiti:
 - Anagrafe delle prestazioni – Incarichi conferiti o autorizzati dalle Pubbliche Amministrazioni a dipendenti , consulenti o collaboratori esterni (art 53, comma 14 del D.Lgs.165/2001) ;
 - Rilevazione assenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni – Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati;
 - Gedap – Gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per le funzioni elettive fruito dai dipendenti pubblici;
 - Gesap – Gestione delle dichiarazioni di scioperi;
 - Rilevazioni permessi legge n. 104/92 – Misurazione delle agevolazioni fruito dal personale delle PP.AA e previste dalla Legge n. 104/92 e successive modificazioni;
 - Anticorruzione – Comunicazioni relative ad alcuni degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012;
- **NOTIFICARE** il presente atto all’interessata, dando atto che la stessa è obbligata ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- **DISPORRE** la pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio on-line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento

Maria Teresa Purpura

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: