

COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 del 08.04.2024

OGGETTO: Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (art. 11 D. Lgs. 118/2011).

Esecuzione Immediata

L'anno **duemilaventiquattro** e questo giorno **otto** del mese di **aprile** alle ore **19:10** nei locali del Municipio sito in Piazza Monumento n. 4, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale prot. 1866 del 02.04.2024, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di I^a convocazione.

Presiede la seduta il Geom. Angelo Michele Curcio nella qualità di Presidente.

Dei consiglieri comunali sono presenti n. 9 come segue:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	CURCIO Angelo Michele	X	
2	CIMINO Sofia	X	
3	CIRINCIONE Mariarosaria	X	
4	SANTORO Giacomo	X	
5	SERPEGINI Ciro	X	
6	RINCHIUSA Leonardo	X	
7	D'ANGELO Maria	X	
8	LOMBARDO Antonietta		X
9	D'AGOSTARO Giacomo	X	
10	AGOSTARO Mariacristina	X	

Partecipa il Segretario Comunale la Dott.ssa Letizia Fiorello

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

ai sensi della legge regionale n. 30/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

Si passa alla trattazione del terzo punto all'ordine del giorno "Approvazione bilancio di previsione 2024-2026". Il **Presidente** dà atto che il punto all'odg era stato oggetto della precedente seduta, conclusasi con un rinvio al fine di cercare, su proposta del Sindaco, una soluzione comune per dare copertura alle spese oggetto degli 8 emendamenti presentati dal gruppo Gratteri futura.

Dà atto che, all'esito di una riunione alla presenza del Presidente, degli amministratori, dei Cons. D'Agostaro e Rinchiusa e del Responsabile dell'area economico-finanziaria, gli emendamenti sono stati rivisti, cercando di raggiungere gli obiettivi prefissati prelevando le somme da capitoli di spesa diversi.

Si passa alla discussione sugli emendamenti e si dà atto che gli emendamenti nn. 1, 3 e 8 hanno avuto parere positivo degli uffici e del Revisore dei conti.

Emendamento n. 1:

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 1 che sostituisce il precedente emendamento n. 1 prot. n. 1733 del 25.03.2024 e ha ad oggetto l'acquisto della dotazione necessaria alla trasmissione in *streaming* delle sedute consiliari, prelevando somme all'interno dello stesso macroaggregato.

Prende la parola il **Cons. Agostaro**, chiedendo di conoscere il concetto di funzionamento del Consiglio comunale.

Il **Presidente** dichiara che si tratta di spese quali, a titolo esemplificativo, acquisito di materiale di cancelleria o pc e altre spese a disposizione del Consiglio comunale.

Prende la parola il **Cons. Lombardo**, dichiarando di condividere la scelta di dotare l'aula consiliare della dotazione per la diretta *streaming* e chiede alla Dott.ssa Purpura chiarimenti sul capitolo "manutenzione immobili comunali" nel quale, a seguito del prelievo della somma di € 10.000 per dare copertura alla spesa, residuerebbero € 5.000.

Prende la parola la **Dott.ssa Purpura** chiarisce che la spesa rientra all'interno delle manutenzioni straordinarie che riguardando spese imprevedibili.

Interviene il **Cons. Rinchiusa**, asserendo che, nel corso dell'esercizio, si può sempre adottare lo strumento della variazione di bilancio.

Prende la parola il **Cons. Santoro**, chiarendo che l'obiettivo non è quello di distrarre somme per paralizzare il bilancio e dichiara la disponibilità ad approvare variazioni, laddove necessario.

Il **Presidente** chiarisce che si tratta di spostamenti all'interno dello stesso macroaggregato e che le movimentazioni competono all'ufficio di ragioneria.

Interviene il **Cons. Lombardo**, chiarendo che la sua richiesta di chiarimenti inerenti allo specifico capitolo deriva dall'esigenza di esprimere una votazione consapevole. Dichiara di conoscere il dettaglio dei capitoli, in quanto ne ha preso contezza dall'ufficio di ragioneria su sua espressa richiesta, in quanto prerogativa del consigliere comunale.

Prende la parola il **Cons. Agostaro**, asserendo che le somme inerenti ai rimborsi per le missioni istituzionali dei consiglieri comunali potrebbero essere utilizzate diversamente.

Il **Presidente** replica, affermando che i rimborsi ai consiglieri comunali sono delle prerogative dei consiglieri, fermo restando che gli stessi possono decidere di avvalersene o meno.

Prende la parola il **Cons. Cimino**, evidenziando il valore sociale delle richieste avanzate a beneficio della collettività e afferma che il rimborso delle spese di viaggio per i consiglieri è un diritto di cui si può scegliere se avvalersene o meno.

Prende la parola il **Sindaco**, asserendo che, nel corso della riunione svoltasi nella giornata di martedì, aveva proposto di avere un preventivo di spesa per l'attrezzatura necessaria alle dirette *streaming*.

Interviene il **Cons. Cimino**, esprimendo apprezzamento per la proposta di discutere insieme gli emendamenti

Si pone in votazione l'emendamento n. 1.

Fav: 7/10;

contrari: 3/10;

astenuiti: 0.

Il Presidente dichiara l'**emendamento n. 1 approvato a maggioranza.**

Emendamento n. 2

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 2 che sostituisce il precedente emendamento n. 2 prot. n. 1733 del 25.03.2024 e ha ad oggetto le politiche giovanili. Dà atto che l'emendamento è corredato dei pareri favorevoli dell'ufficio di ragioneria e del revisore dei conti.

Prende la parola il **Cons. Lombardo**, chiedendo di conoscere da quali capitoli verrà prelevata la somma da destinare alla spesa in discussione.

La **Dott.ssa Purpura** chiarisce che il capitolo riguarda, in via generale, spese, convegni, mostre e interventi culturali. Si chiarisce che è meramente esemplificativo

Interviene il **Cons. Rinchiusa**, chiedendo di conoscere le ragioni della mancata conoscenza dei capitoli.

Il **Cons. Lombardo** ribadisce di averne avuto contezza su sua espressa richiesta.

Alle ore 19:45 il Cons. Lombardo abbandona l'aula.

Presenti 9/10 consiglieri (ass. Lombardo).

Si pone in votazione l'emendamento n. 2.

Fav: 9/9;

contrari: 0;

astenuiti: 0.

Il Presidente dichiara l'emendamento **n. 2 approvato all'unanimità**.

Emendamento n. 3

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 3 che sostituisce il precedente emendamento n. 7 prot. n. 1733 del 25.03.2024 e ha ad oggetto la toponomastica.

La **Dott.ssa Purpura** ricorda che per questa spesa il Sindaco ha rinunciato all'indennità di carica per un mese. Si pone in votazione l'emendamento n. 3.

Fav: 9/9;

contrari: 0;

astenuiti: 0.

Il Presidente dichiara l'emendamento **n. 3 approvato all'unanimità**.

Emendamento n. 4

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 4 prot. n. 1733 del 25.03.2024, corredato dei pareri negativi dell'ufficio di ragioneria e del revisore dei conti.

Il Presidente riferisce che sono in corso due progetti PNRR che prevedono anche la segnaletica.

Il **Cons. Santoro** dichiara che l'**emendamento n. 4 viene ritirato**.

Emendamento n. 5

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 4 prot. n. 1733 del 25.03.2024, corredato dei pareri negativi dell'ufficio di ragioneria e del revisore dei conti.

Riferisce che esistono degli stanziamenti in bilancio per la scuola.

Il **Cons. Santoro** dichiara che l'**emendamento n. 5 viene ritirato** e chiede che l'Amministrazione, ove possibile, intervenga a sostegno della scuola.

Il **Sindaco** dichiara che finora non sono pervenute richieste e si dichiara disponibile, ove necessario.

Emendamento n. 6

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 6 prot. n. 1733 del 25.03.2024, inerente la ricerca di risorse idriche.

Aggiunge che in questo intervento vi è un progetto PNRR già avviato. Chiede di intervenire per pulire la zona in località Prastio dove vi è un progetto per la captazione idrica.

Il **Cons. Santoro** dichiara che l'**emendamento n. 6 viene ritirato** e chiede al Sindaco di promuovere interventi per la ricerca idrica.

Il **Sindaco** dichiara che l'esito delle ricerche effettuate in quella zona sono state negative e che si faranno interventi per la pulizia della zona al fine di ripetere le ricerche.

Emendamento n. 7

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 7 prot. n. 1733 del 25.03.2024, corredato dei pareri negativi dell'ufficio di ragioneria e del revisore dei conti, inerente l'associazionismo.

Il **Cons. Santoro** dichiara che l'**emendamento n. 7 viene ritirato**.

Il **Sindaco** interviene, dichiarando che i Comuni non possono essere erogatori di contributi per spese e festeggiamenti e che le sedi competenti per queste richieste sono l'Assemblea regionale e l'Assessorato, come accaduto nella scorsa annualità. Dichiara che organizzerà una riunione con le associazioni.

Prende la parola il **Cons. Cimino**, asserendo che è importante che le risorse erogate vengano spese.

Il **Sindaco** solleva l'attenzione sulla drammatica emergenza idrica e aggiunge che, se la situazione rimarrà tale, sarà necessario attuare interventi.

Emendamento n. 8

Il **Presidente** dà lettura dell'emendamento n. 8, corredato dei pareri negativi dell'ufficio di ragioneria e del revisore dei conti ed è inerente alla pulizia e manutenzione straordinaria del territorio comunale.

Sottolinea l'indispensabilità della pulizia delle aree circostanti il paese.

Il Sindaco aggiunge che per la località Prastio esiste un progetto. Per quanto riguarda le aree circostanti il paese, ne sottolinea l'importanza anche per la prevenzione degli incendi.

Si pone in votazione l'emendamento n. 8.

Fav: 9/9;

contrari: 0;

astenuiti: 0.

Il Presidente dichiara l'emendamento **n. 8 approvato all'unanimità**

Prende la parola il **Cons. D'Agostaro**, esprimendo il suo dispiacere per i toni accesi e afferma che buona parte del bilancio è dedicata alle spese di personale, come previsto dalla legge, e che le disponibilità sono esigue. Afferma che esistono stanziamenti considerevoli nel fondo crediti dubbia esigibilità, il cui dato deve essere migliorato con la riscossione, e nel fondo di garanzia per i ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali, sollecitando liquidazioni tempestive.

Interviene il **Cons. Rinchiusa**, asserendo che non si tratta di polemiche e chiede contezza del FCDE e quanto incida sull'avanzo.

La **Dott.ssa Purpura** chiarisce che si tratta di avanzo presunto e che lo stesso viene determinato con l'approvazione del rendiconto di gestione.

Quanto al dato dei crediti inesigibili, afferma che tra gli stessi si annovera il credito nei confronti del resort.

Prende la parola il **Cons. Santoro**, affermando che, a fronte di risorse esigue, si possono registrare delle economie derivanti dai risparmi, tra cui quelle del costo del Segretario comunale.

Non essendoci ulteriori interventi, si passa alla votazione sul bilancio emendato.

Favorevoli: n. 9/9 consiglieri presenti e votanti;

astenuiti: 0;

contrari: 0.

Il Presidente dichiara la proposta di approvazione del **bilancio emendato approvata all'unanimità**.

Si mette ai voti l'immediata esecutività.

Favorevoli: n. 9/9;

contrari: 0;

astenuti: 0.

Il Presidente dichiara la **delibera immediatamente esecutiva**.

La seduta è chiusa alle ore 20:32



COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO
COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione Bilancio di Previsione finanziario
2024-2026 (art. 11 D. Lgs. 118/2011)**

Visti:

- ❖ il D.Lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- ❖ il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.;
- ❖ il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

Visti gli artt. 162 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, inerenti le disposizioni per la redazione dei bilanci di previsione degli enti locali, dei suoi allegati e della relativa programmazione finanziaria;

Considerato che l'art. 174 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 prescrive lo schema del bilancio deve essere predisposto dall'organo esecutivo del Comune e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;

Considerato che:

- con il decreto ministeriale 25 luglio 2023 il legislatore, sulla base del lavoro istruttorio posto in essere dalla commissione Arconet, ha approvato il decreto interministeriale di modifica delle disposizioni contabili degli enti locali, apportando modifiche all'ordinamento vigente ed intervenendo in alcuni casi con un atteggiamento chirurgico su disposizioni riguardanti la contabilità finanziaria, in altri su disposizioni di natura economico patrimoniale ed infine su alcuni aspetti riferiti al bilancio consolidato;
- i principali elementi di novità contenuti nel decreto, intervengono sul principio contabile applicato della programmazione (allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) con modifiche alle disposizioni che definiscono le modalità di predisposizione dei documenti di bilancio;
- il decreto ministeriale 25 luglio 2023 ha introdotto una sostanziale modifica che riguarda la definizione della tempistica, legislativamente approvata, nella costruzione del bilancio di previsione;

Ricordato che, ai sensi del citato art. 151, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

Rileva anche evidenziare che il principio contabile prevede che il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni adottate nei decreti ministeriali stessi.

Il mancato rispetto del termine di cui prima comporta che l'Ente entri in gestione provvisoria con la possibilità di assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniale certi e gravi all'Ente;

Considerato che:

- è stato emanato in data 22 dicembre 2023 il Decreto del Ministro dell'Interno con cui è differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024.
- il Decreto Ministeriale 22/12/2022 richiama l'attuale incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid e l'accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del Ccnl 2019-2021 del personale del comparto.

Richiamate:

la deliberazione di Giunta N. 15 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

la deliberazione di Giunta N. 16 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2024-2026

Tenuto conto che il bilancio in oggetto risulta coerente con gli obiettivi di finanza pubblica sottesi all'obbligo del pareggio di bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011 al bilancio di previsione risultano allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa al bilancio;
- h) la relazione del collegio dei revisori dei conti;

Dato atto che la manovra finanziaria dell'Ente, che trova espressione nei dati di bilancio di previsione, si articola nei seguenti punti:

- invarianza delle tariffe dei servizi a domanda individuale;
- mantenimento delle medesime aliquote e detrazioni IMU per l'anno 2024 come da delibera di Consiglio Comunale nr. _____ del _____;
- conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, per l'anno 2024 come da delibera di Consiglio Comunale nr. _____ del _____;
- invarianza tariffa idrica per il 2024 agli utenti del SII ai sensi del testo integrato corrispettivi servizio idrico (TICSI) adottate con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____;
- mantenimento per il 2024 delle medesime aliquote e coefficienti del canone unico patrimoniale come da deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ in data _____;
- adeguamento e articolazione tariffa TARI 2024 revisione dell'ultimo validato PEF 2022-2025, da sottoporre a validazione dell'SRR Palermo Est.

Preso atto che, in relazione alla TARI, i Comuni avranno tempo sino al 30 aprile 2024 per approvare le tariffe TARI relative all'annualità 2024 e quindi per determinare il gettito in ottemperanza a quanto previsto nel Piano Finanziario che dovrà essere aggiornato sulla base delle recenti delibere AREA e sulla base dei nuovi costi a consuntivo da aggiornare.

Richiamati i seguenti atti, propedeutici alla redazione del bilancio di previsione 2024-2026:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 27.11.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e Piano programmatico 2024-2026";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 23.10.2023 avente ad oggetto: "Adozione del piano delle azioni positive triennio 2024-2026";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.10.2023 avente ad oggetto: "Adozione dello schema di programma triennale delle opere pubbliche e del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 ed elenco annuale 2024 ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 02.11.2023 avente ad oggetto: "Ricognizione eccedenze o eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente anno 2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 06.11.2023 avente ad oggetto: "Ripartizione proventi per violazione alle norme del Codice della Strada – Anno 2024 (art. 208, comma 4, D. Lgs. 285/92)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 avente ad oggetto: "Servizi pubblici a domanda individuale – adempimenti previsti dall'art. 6 del D.lgs 55/83, convertito nella legge 131/83 – esercizio 2024";
- la delibera della Giunta Comunale nr. 12 del 02.02.2024 avente oggetto "Individuazione dei singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 2, del D.L. n. 112/08, convertito in Legge n. 33/08) Annualità: 2024/2026 Conferma del piano 2023/2025".
- la delibera della Giunta Comunale nr. 14 del 09/02/2024 avente oggetto "Verifica Dell quantità e qualità di aree fabbricabili da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi n. RI 167/ 1962 , 865/ 1971 e 457/1978.

Preso atto che, in relazione alla TARI, i Comuni avranno tempo sino al 30 aprile 2024 per approvare le tariffe TARI relative all'annualità 2024 e quindi per determinare il gettito in ottemperanza a quanto previsto nel Piano Finanziario che dovrà essere aggiornato sulla base delle recenti delibere AREA e sulla base dei nuovi costi a consuntivo da aggiornare.

Tutto ciò premesso e ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i;

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

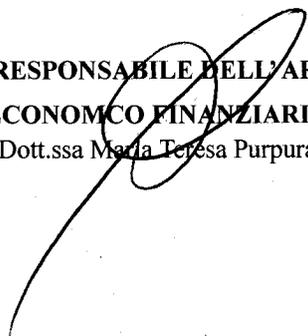
Vista la L.R. 11 dicembre 2003 n. 21;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026, redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/1011 ;
- 2) Di dare atto che al bilancio risultano allegati tutti i documenti previsti dall'articolo 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 172 del d.Lgs. n. 267/2000;
- 3) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, che le previsioni di bilancio degli esercizi 2024 - 2026 sono coerenti con gli obblighi inerenti il pareggio di bilancio;
- 4) di approvare la nota integrativa e gli allegati al bilancio di previsione che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 174, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo gli schemi di cui al DPCM 22/09/2014;
- 6) di dare atto che lo schema di bilancio di previsione finanziario 2024-2026, così come approvato dalla Giunta, è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 19.02.2024 con esito positivo ;
- 7) di dare atto che il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, così come approvato dal Consiglio, verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del Dlgs 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (TUEL), onde procedere con tempestività agli adempimenti conseguenti.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott.ssa Maria Teresa Purpura)**



PARERI DI COMPETENZA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., sulla proposta di deliberazione, la sottoscritta esprime i pareri di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere favorevole. Data <u>26/02/2024</u> IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Dott.ssa Maria Teresa Purpura)
Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere favorevole. Data <u>26/02/2024</u> IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Dott.ssa Maria Teresa Purpura)

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo

COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

Parere dell'Organo di revisione sulla proposta di

BILANCIO DI PREVISIONE 2024 – 2026

e documenti allegati

L'ORGANO DI REVISIONE

GIUSEPPE PENNAVARIA

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n.06 del 24/02/2024.

PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

Premesso che l'Organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2024-2026, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, del Comune di Gratteri che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il 24/02/2024

L'ORGANO DI REVISIONE

Giuseppe Pennavaria

1. PREMESSA

Il sottoscritto Giuseppe Pennavaria **revisore nominato** con delibera dell'organo consiliare n. 36 del 25/08/2023;

Premesso

– che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D.lgs. 118/2011;

– che è stato ricevuto in data 09/02/2024 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, approvato dalla Giunta comunale in data 09/02/2023 con delibera n. 16 completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
- visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in data 08/02/2024 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2024-2026;

L'Organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 267/2000.

2. NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Gratteri registra una popolazione al 01.01.2023, di n 855 abitanti.

L'Ente **non è** in disavanzo.

L'Ente **non è** in piano di riequilibrio.

L'Ente **non è** in dissesto finanziario.

3. DOMANDE PRELIMINARI

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente entro il 30 novembre 2023 **ha** aggiornato gli stanziamenti del bilancio di previsione 2023-2025.

L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione **sono stati allegati** tutti i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del D.lgs. n. 118/2011; al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h); all'art. 172 TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2024-2026 adottando una procedura coerente o comunque compatibile con quanto previsto dal principio contabile All. 4/1 a seguito dell'aggiornamento disposto dal Decreto interministeriale del 25.7.2023.

L'Ente **ha gestito** in esercizio provvisorio.

Nel caso in cui l'Ente abbia gestito in esercizio provvisorio, l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **si è comunque attivato** nel corso dell'esercizio 2023 come indicato nel principio contabile All. 4/1.

Nel caso di autorizzazione legislativa all'esercizio provvisorio, l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha valutato** l'effettiva necessità di rinviare l'approvazione del bilancio di previsione anche tenendo conto delle motivazioni addotte nei decreti ministeriali che ne stabiliscono il rinvio del termine di approvazione.

Qualora l'Ente abbia deciso di avvalersi dell'autorizzazione dell'esercizio provvisorio, l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha riprogrammato** nel corso dell'esercizio 2024 le fasi previste dal novellato principio All. 4/1 con una tempistica coerente al fine di approvare il bilancio di previsione entro i termini previsti dalla proroga.

L'Organo di revisione **è iscritto** alla BDAP.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, abbia effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e/o errori bloccanti.

L'Ente è adempiente all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

L'Ente **ha gestito** in gestione provvisoria.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non risulta** strutturalmente deficitario sulla base dei parametri individuati con Decreto interministeriale del 4 agosto 2023 per il triennio 2022-2024.

4. VERIFICHE SULLA PROGRAMMAZIONE

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'allegato 4/1 del d.lgs. n. 118/2011).

Con riferimento alla verifica della coerenza delle previsioni l'Organo di revisione sul Documento Unico di programmazione (DUP), in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale ha espresso parere con verbale n 01 del 09/02/2024 attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici (rif. Art. 225 co. 8 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *“in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018”*).

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma è stato oggetto di deliberazione n. 72 del 23/10/2023 è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP.

Il programma risulta coerente anche con i progetti PNRR. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 – Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

(se approvato distintamente dal DUP) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133,

L'Organo di revisione ha espresso parere obbligatorio quale strumento di programmazione con verbale n 01. del 09/02/2024

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale

Nella Sezione operativa del DUP è **stata determinata** la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale sulla base della

spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Programma annuale degli incarichi

Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 e all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 è stato redatto nel DUP.

PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha/non ha** una sezione del DUP dedicata al PNRR.

5. LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2023

L'Organo consiliare ha approvato con delibera n. 19 del 11/07/2023. la proposta di rendiconto per l'esercizio 2022.

L'Organo di revisione ha formulato la propria relazione al rendiconto 2022 in data 22./05./2023 con verbale n 77

La gestione dell'anno 2022 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2022 di € 2.931,59 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

TABELLA 1

di cui applicato all'esercizio 2022 per un totale di euro 653.802,41 così dettagliato:

● Quote accantonate	533.889,82 €
● Quote vincolate	76.981,00 €
● Quote destinate agli investimenti	40.000,00 €
● Quote disponibili	2.931,59 €

5 Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che **non è stata rilevata**, anche mediante l'acquisizione delle attestazioni dei responsabili dei servizi entro una data utile per la formulazione delle previsioni di bilancio, la sussistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare.

L'Organo di revisione ha verificato che dalle comunicazioni ricevute e dalle verifiche effettuate non risultano passività potenziali probabili per una entità superiore al fondo accantonato nel risultato d'amministrazione.

(oppure):

Dalle comunicazioni ricevute e dalle verifiche effettuate risultano passività potenziali probabili di entità superiore al fondo accantonato nel risultato di amministrazione per cui l'Organo di revisione invita l'Ente al finanziamento nel bilancio di previsione 2024-2026.

6. BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

L'Organo di revisione ha verificato che:

- il bilancio di previsione proposto **rispetta** il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel;
- le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono suffragate da analisi e/o studi dei responsabili dei servizi competenti, nel rispetto dell'art. 162, co. 5, TUEL e del postulato n. 5 di cui all'allegato 1 del D.lgs. n. 118/2011;
- l'impostazione del bilancio di previsione 2024-2026 è tale **da garantire** il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019.
- le previsioni di competenza **rispettano** il principio generale n.16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Le previsioni di competenza per gli anni 2024, 2025 e 2026 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2023 sono così formulate:

ENTRATE	Assestato 2023	2024	2025	2026
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo pluriennale vincolato	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		€ 576.924,00	€ 576.425,00	€ 576.425,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€	€ 910.219,58	€ 823.301,22	€ 823.301,22
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€	€ 184.496,50	€ 181.996,50	€ 181.996,50
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€	€ 2.723.987,78	€ 884.836,00	€ 42.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 6 - Accensione di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	€	€ 715.332,55	€ 715.332,55	€ 715.332,55
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	€	€ 1.727.321,51	€ 1.727.321,51	€ 1.727.321,51
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€	€ 6.838.281,92	€ 4.909.212,78	€ 4.066.376,78

SPESE	Assestato 2023	2024	2025	2026
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 1 - Spese correnti		€ 1.619.990,58	€ 1.538.054,87	€ 1.553.162,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€	€ 2.846.408,19	€ 884.836,00	€ 42.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ -	€ - 42.649,50	€ - 43.667,85	€ - 28.560,21
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da	€ -	€ - 715.332,55	€ - 715.332,55	€ - 715.332,55

istituto tesoriere/cassiere				
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ -	€ - 1.727.321,51	€ - 1.727.321,51	€ - 1.727.321,51
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	€	€ 4.466.398,77	€ 2.422.890,87	€ 1.595.162,51

TABELLA 4

6.1.Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Al fine di garantire il migliore utilizzo delle risorse finanziarie destinate a spese di investimento nella costituzione del FPV al 1° gennaio 2024, l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha applicato** correttamente il Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, avuto riguardo in particolare ai punti 5.4.8 (spese di progettazione) e 5.4.9 (spese non ancora impegnate per appalti pubblici di lavori) tenuto conto delle novità introdotte dal D.lgs. 36/2023 come precisato dalla FAQ n. 53 di Arconet.

L'Organo di revisione ha verificato che la re-imputazione degli impegni di spesa sia correlata con la costituzione del FPV da iscrivere in entrata nel bilancio di previsione 2024-2026, nonché con gli impegni pluriennali, al fine di:

- verificare la corretta elaborazione e gestione dei cronoprogrammi
- evidenziare i ritardi nella realizzazione delle spese di investimento per mancata osservanza del cronoprogramma

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2024 sono le seguenti:

TABELLA 5

	Importo
FPV APPLICATO IN ENTRATA	€ 122.420,41
FPV di parte corrente applicato	
FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)	€ 122.420,41
FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)	
FPV di entrata per partite finanziarie	
FPV DETERMINATO IN SPESA	€ -
FPV corrente:	€ -
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	
FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):	€ -
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	

- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	
FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)	€ -
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	
Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie	

Fondo pluriennale vincolato FPV - Fonti di finanziamento

Fonti di finanziamento FPV	Importo
Entrate correnti vincolate	
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale	
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni	
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili	
Totale FPV entrata parte corrente	€ -
Entrata in conto capitale	
Assunzione prestiti/indebitamento	
Totale FPV entrata parte capitale	€ -
TOTALE	€ -

L'Organo di revisione ha verificato, anche mediante controlli a campione, i cronoprogrammi di spesa e che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo.

6.2 FAL – Fondo anticipazione liquidità

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha richiesto** anticipazioni di liquidità con restituzione entro ed oltre l'esercizio.

6.3. Equilibri di bilancio

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

TABELLA 6

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2024 Previsioni di competenza	2025 Previsioni di competenza	2026 Previsioni di competenza
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		570944,66			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1662640,08	1581722,72	1581722,72
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1619990,58	1538054,87	1553162,51
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			94182,44	94065,58	94065,58
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		42649,50	43667,85	28560,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾				
O=G+H+L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	122420,41	0,00	0,00
		0,00		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2723987,78	884836,00	42000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2846408,19	884836,00	42000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
			0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y					

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾:					
Equilibrio di parte corrente (O)				0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)				
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.				0,00	0,00

L'equilibrio finale è pari a zero.

6.4. Previsioni di cassa

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

TABELLA 7

Situazione di cassa	2021	2022	2023
Disponibilità:	€ 211.597,47	€ 213.549,52	€ 570.944,66
di cui cassa vincolata	€ 59.915,67	€ 59.915,67	€ 780.000,00
anticipazioni non estinte al 31/12	€ -	€ -	€ -

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente **si è** dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere;

- il saldo di cassa non negativo **garantisce** il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL;

- le entrate riscosse dagli addetti alla riscossione **vengono versate** presso il conto di tesoreria dell'Ente con la periodicità prevista dalla normativa o dai regolamenti;
- la previsione di cassa relativa all'entrata è **effettuata** tenendo conto del *trend* della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto per le relative entrate;
- gli stanziamenti di cassa **comprendono** le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili;
- i singoli dirigenti o responsabili dei servizi **hanno partecipato** all'elaborazione delle proposte di previsione autorizzatorie di cassa e al programma dei pagamenti al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori con conseguente responsabilità disciplinare e amministrativa;
- le previsioni di cassa per la spesa corrente, per il rimborso di prestiti e per le altre spese correnti o di investimento finanziate con applicazione dell'avanzo libero o con il margine differenziale di competenza **sono state** determinate sulla base della sommatoria delle entrate correnti che si presume di riscuotere e della giacenza iniziale di cassa libera.
- le previsioni di cassa per la spesa del titolo II **tengono conto** dei cronoprogrammi dei singoli interventi e delle correlate imputazioni agli esercizi successivi.
- le previsioni di cassa per le entrate da contributi in conto capitale e da ricorso all'indebitamento **sono coerenti** con le previsioni delle correlate spese del titolo II finanziate dalle medesime entrate senza generare fittizio surplus di entrata vincolata con il conseguente incremento delle previsioni di cassa della spesa corrente.

L'Organo di revisione ritiene che:

- le previsioni di cassa **rispecchiano** gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese;
- non sono state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa al 01.01.2024 comprende la cassa vincolata per euro 570.944,76. (*nel caso di bilancio di previsione approvato entro il 31.12.2023 inserire il dato stimato*) e l'Organo di revisione ritiene che l'Ente **si sia dotato** di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

L'Organo di revisione ha verificato che la programmazione dell'Ente **tiene conto** delle transazioni non monetarie correlate alla gestione patrimoniale (esempio: opere a scomputo, conferimenti, etc..).

6.5. Utilizzo proventi alienazioni

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente avendo soddisfatto le seguenti condizioni di legge:

- **ha registrato**, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore al 2%.
- **ha rilevato incrementi** di spesa corrente ricorrente (cfr.: All. 7 al d.lgs. n. 118/2011)
- **è in regola** con gli accantonamenti al FCDE

si è avvalso della facoltà di cui al co. 866, art. 1, legge n. 205/2017, così come modificato dall'art. 11-bis, comma 4, d.l. 14 dicembre 2018, n. 135.

***N.B.** Si ricorda che i proventi da alienazione del patrimonio disponibile (ai sensi dell'art.1 comma 443 della legge 228/2012 e dell'art.56 bis, comma 11, D.L.n.69/2013), nella misura del 10% devono finanziare obbligatoriamente e prioritariamente l'estinzione anticipata dei mutui e poi le spese di investimento. Per i proventi derivanti dalla cessione di aree oggetto di trasferimento demaniale si applica quanto previsto dall'art. 56 bis, comma 10 D.L. n.69/2013.*

6.6. Risorse derivanti da rinegoziazione mutui

L'Organo di revisione ha verificato che Ente **non si è avvalso** della facoltà di utilizzare le economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.L. 78/2015.

***N.B.** Per gli anni dal 2015 al 2025, le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi possono essere utilizzate dagli enti territoriali senza vincoli di destinazione.*

6.7. Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha correttamente** codificato ai fini della transazione elementare le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

L'Organo di revisione ha verificato che, ai fini degli equilibri di bilancio, vi è un coerente rapporto tra entrate e spese non ricorrenti.

6.8. Nota integrativa

L'Organo di revisione ha verificato che la nota integrativa allegata al bilancio di previsione **riporta** le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1.

7. VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI

7.1 Entrate

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2024-2026, alla luce della manovra disposta dall'Ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

7.1.1. Entrate da fiscalità locale

Addizionale Comunale all'Irpef

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del D. lgs. n. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura del...0,6..... (eventuale : con una soglia di esenzione per redditi fino a euro 8.000,00.)

TABELLA 8

Scaglione	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
fino a € 8,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
oltre € 8,000,00	44.118,00	36.900,00	36.900,00	36.900,00

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di gettito **sono coerenti** a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

IMU

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 739 a 780, Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

L'Ente **ha approvato** le nuove aliquote come da tabella ministeriale.

Il gettito stimato per l'Imposta Municipale Propria è il seguente e tiene conto dell'integrale esenzione dei beni-merce ai sensi del comma 751:

TABELLA 8-a

<i>IMU</i>	Esercizio 2023 (assestato o rendiconto)	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
IMU	€ 248.271,81	€ 225.000,00	€ 225.000,00	€ 225.000,00

TARI

Il gettito stimato per la TARI è il seguente:

TABELLA 8-b

	Esercizio 2023 (assestato o rendiconto)	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
TARI		€ 247.024,00	€ 246.525,00	€ 246.525,00
<i>FCDE competenza</i>				
<i>FCDE PEF TARI</i>				

La TARI è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha** approvato il Piano Economico Finanziario 2024-2026 secondo le prescrizioni contenute nelle delibere dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

N.B. Si ricorda che il PEF deve essere validato prima dell'approvazione delle tariffe costituendo atto presupposto delle stesse (art.1, comma 683, legge n.147/2013) e il termine attualmente in vigore per approvare le tariffe TARI rimane fissato al 30 aprile 2024.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- la modalità di commisurazione è stata fatta sulla base del criterio medio - ordinario (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti;
- la disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio comunale;
- il pagamento della TARI **non avviene** tramite il sistema pagoPA.

Altri Tributi Comunali

Oltre all'addizionale comunale all'IRPEF, all'IMU e alla TARI, l'Ente ha istituito i seguenti tributi (**N.B. modificare la tabella inserendo solo quelli istituiti dall'ente**):

TABELLA 8-c

Altri Tributi	Esercizio 2023 (assestato o rendiconto)	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Idrico	€ 102.970,22	€ 110.160,00	€ 110.160,00	€ 110.160,00
Canone Unico	€ 10.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Altri (specificare)				
Totale	€ 112.970,22	€ 117.160,00	€ 117.160,00	€ 117.160,00

7.1.2. Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

TABELLA 9

Titolo 1 - recupero evasione	Accertato 2021	Accertato 2022	Previsione 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Recupero evasione IMU	€ 48.558,50	€ 68.012,00	€ 38.000,00	€ 8.899,60	€ 38.000,00	€ 8.899,60	€ 38.000,00	€ 8.899,60
Recupero evasione TASI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Recupero evasione TARI	€ 60.717,00	€ -	€ 30.000,00	€ 7.026,00	€ 30.000,00	€ 7.026,00	€ 30.000,00	€ 7.026,00

L'Organo di revisione **ritiene** che la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità è **congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti ed ai crediti dichiarati inesigibili inclusi tra le componenti di costo.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non è stato inerte** rispetto ai termini di prescrizione per le azioni di recupero.

7.1.3. Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

TABELLA 10

	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
sanzioni ex art.208 co 1 cds	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	€ -	€ -	€ -
TOTALE SANZIONI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ -	€ -	€ -
Percentuale fondo (%)	0,00%	0,00%	0,00%

L'Organo di revisione ritiene la quantificazione dello stesso **congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

La somma da assoggettare a vincoli è così distinta:

- euro 500,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.lgs. 30.4.1992 n. 285);

Con atto di Giunta 84 in data 06/11/2023 l'Ente ha destinato l'importo (previsione meno FCDE):

- di euro 0. agli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 comma 12 ter;
- di euro 500,00..(pari al 100% dei proventi) agli interventi di cui all'art. 208, comma 4 e comma 5 bis, del codice della strada, come modificato dall'art. 40 della Legge n. 120 del 29/7/2010.

La Giunta ha destinato euro 0,00.. alla previdenza ed assistenza del personale Polizia Municipale.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** correttamente suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha** provveduto alla certificazione al Ministero dell'Interno dell'utilizzo delle sanzioni al codice della strada per gli esercizi precedenti.

L'Organo di revisione ritiene che la quantificazione del FCDE **sia congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

7.1.4 Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

TABELLA 11-a

Proventi dei beni	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Canoni di locazione	0,00	0,00	0,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altri (specificare)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DEI BENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	1.646,00	1.646,00	1.646,00
Percentuale fondo (16,46%)	16,46%	16,46%	16,46%

L'Organo di revisione ritiene che la quantificazione del FCDE **congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

7.1.4. Proventi dei servizi pubblici e vendita di beni

Il dettaglio delle previsioni di proventi dei servizi dell'Ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

TABELLA 11-b

Proventi dei servizi pubblici e vendita dei beni	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Vendita di beni (PDC E.3.01.01.01.000)				
Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02.01.000)	€ 121.541,47	€ 127.740,00	€ 125.240,00	€ 125.240,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità		€ 20.403,82	€ 20.403,82	€ 20.403,82
Percentuale fondo (%)	0,00%	15,97%	16,29%	16,29%

Le entrate del capitolo 3,01,02,01,000 comprendono anche i servizi Idrici (Acquedotto-Fognari e Depurazione)

L'Organo di revisione ritiene che la quantificazione del FCDE **congrua** in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

L'organo esecutivo con deliberazione n. 2. del 15/01/2024, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 40,51 %.

Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto del dato storico sulla parziale esigibilità delle rette e contribuzione per i servizi pubblici a domanda è previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti di euro

In merito si osserva: che la tariffa dell'anno 2023 era pari ad €4,22

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente **ha** provveduto a adeguare le seguenti tariffe: in diminuzione

7.1.5. Canone unico patrimoniale

Il dettaglio delle previsioni dei proventi derivanti dal Canone Unico Patrimoniale è il seguente:

TABELLA 12

Titolo 3	Accertato 2022	2023	Previsione 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Canone Unico Patrimoniale	€ 9.993,43	€ 5.290,79	€ 7.000,00		€ 7.000,00		€ 7.000,00	

7.1.6. Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

TABELLA 13

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2022 (rendiconto)	€ 6.300,00	€ -	€ 6.300,00
2023 (assestato o rendiconto)	€ 2.098,60	€ -	€ 2.098,60
2024	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00
2025	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00
2026	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **rispetta** i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n. 232/2016 art.1 comma 460 e smi e dalle successive norme derogatorie.

7.2 Spese per titoli e macro aggregati

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni **sono/non sono** costruite **tenendo conto/non tenendo** conto del tasso di inflazione programmata.

Le previsioni degli esercizi 2024-2026 per macro-aggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2023 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

TABELLA 14

PREVISIONI DI COMPETENZA					
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni Def. 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 634.175,43	€ 597.648,07	€ 580.899,40	
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 41.044,88	€ 39.018,31	€ 37.578,99	
103	Acquisto di beni e servizi	€ -	€ 294.902,55	€ 316.061,55	€ 373.766,92
104	Trasferimenti correnti	€ -	€ 326.470,00	€ 325.971,00	€ 324.935,00
105	Trasferimenti di tributi	€ -	€ -	€ -	€ -
106	Fondi perequativi	€ -	€ -	€ -	€ -
107	Interessi passivi	€ -	€ 13.390,77	€ 12.177,45	€ 5.880,67
108	Altre spese per redditi da capitale	€ -	€ -	€ -	€ -
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
110	Altre spese correnti	€ -	€ 211.621,26	€ 213.571,16	€ 228.601,53
	Totale	0,00	1.523.104,89	1.505.947,54	1.553.162,51

7.2.1 Spese di personale

L'Organo di revisione ha verificato che lo stanziamento pluriennale del bilancio di previsione per spese di personale **non è contenuto** entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

L'Ente, laddove ne ricorrano i presupposti, **non ha previsto** incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, co. 2 del d.l. 34/2020).

7.2.2 Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ed articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008)

L'importo massimo previsto in bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2024-2026 è di euro 0,00.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ai sensi dell'art. 89 del TUEL non **si è dotato** di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

(N.B. L'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente in Amministrazione Trasparente i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge).

7.3. Spese in conto capitale

Le spese in conto capitale previste sono pari:

- per il 2024 ad euro 2.846.408,19.;
- per il 2025 ad euro 884.836,00.;
- per il 2026 ad euro 42.000,00.;

L'Organo di revisione ha verificato che le opere di importo superiore ai 150.000,00 Euro **sono state inserite** nel programma triennale dei lavori pubblici.

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione per l'esercizio 2024 delle spese in conto capitale di importo superiore ai 150.000,00 Euro **corrisponde** con la prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici.

Ogni intervento **ha** un cronoprogramma con le diverse fasi di realizzazione.

Investimenti senza esborsi finanziari

Non sono programmati per gli anni 2024-2026 altri investimenti senza esborso finanziario (transazioni non monetarie) rilevati in bilancio nell'entrata e nella spesa come segue:

L'Organo di revisione ha verificato che Ente non **ha in essere o intende acquisire** beni con contratto di PPP:

8. FONDI E ACCANTONAMENTI

8.1. Fondo di riserva di competenza

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macro aggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2024 - euro 8.050,00 pari allo 0,50% delle spese correnti;

anno 2025 - euro 8.053,00 pari allo 0,50% delle spese correnti;

anno 2026 - euro 8.052,00 pari allo 0,50% delle spese correnti;

e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

(in caso negativo specificare)

N.B. La quota minima è dello 0,30% oppure dello 0,45% (nelle situazioni di cui all'art. 195 o 222 del TUEL) e la quota massima è pari al 2% del totale delle spese correnti di competenza.

La metà della quota minima del fondo di riserva deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

8.2. Fondo di riserva di cassa

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente nella missione 20, programma 1 **ha stanziato** il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 15.000,00

- la consistenza del fondo di riserva di cassa **rientra** nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL. *(non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali)*

8.3. Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- euro 94.182,44 per l'anno 2024;
- euro 94.065,58 per l'anno 2025;
- euro 94.065,58 per l'anno 2026;

- gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, **corrispondono** con quanto riportano nell'allegato c), colonna c).

L'Organo di revisione ha verificato:

- la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

- che l'Ente **ha utilizzato** il metodo ordinario;

- che l'Ente per calcolare le percentuali ha utilizzato uno dei tre metodi consentiti come definiti dall'esempio n. 5 del principio contabile All. 4/2 alla luce delle indicazioni contenute nell'aggiornamento dello stesso principio in seguito al DM del 25/07/2023.

Specificare quale metodo: A e B (media semplice e media ponderata.....)

- che la nota integrativa **fornisce** adeguata illustrazione delle entrate che l'Ente non ha considerato di dubbia e difficile esazione e per le quali non si è provveduto all'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). *(fornire specifica indicazione delle entrate);*

- che l'Ente **si è avvalso** della c.d. "regola del +1" come da FAQ 26/27 di Arconet e come anche indicato nell'esempio n. 5 del principio contabile All. 4/2 (alla luce delle indicazioni contenute nell'aggiornamento dello stesso principio in seguito al DM del 25/07/2023) **che prevede la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente;**

- l'Ente ai fini del calcolo della media **si è avvalso** nel bilancio di previsione, della facoltà (art.

107 bis DL 18/2020 modificato dall'art. 30-bis DL 41/21) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2024-2026 risulta come dai seguenti prospetti:

TABELLA 16

Missione 20, Programma 2	2024	2025	2026
Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza	€ 94.182,44	€ 94.065,58	€ 94.065,58

8.4. Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che:

- lo stanziamento del fondo rischi contenzioso, con particolare riferimento a quello sorto nell'esercizio precedente (compreso l'esercizio in corso, in caso di esercizio provvisorio) **è/non è congruo**.
- ai fini della verifica della congruità dello stanziamento alla missione 20 del Fondo rischi contenzioso, l'Ente **ha predisposto/non ha predisposto** un elenco di giudizi in corso, con connesso censimento delle rispettive probabilità di soccombenza.
- l'Ente **ha provveduto/non ha provveduto** a stanziare nel bilancio 2024-2026 accantonamenti in conto competenza per altre spese potenziali.

Nella missione 20, programma 3, sono previsti i seguenti accantonamenti:

TABELLA 17

Missione 20, programma 3	Previsione 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	
	Importo	Note	Importo	Note	Importo	Note
Fondo rischi contenzioso	€ 32.741,83		€ 67.577,99		€ 80.582,15	
Fondo oneri futuri	€ 1.338,27		€ 2.401,80		€ 5.401,80	
Fondo perdite società partecipate						
Fondo passività potenziali						
Accantonamenti per indennità fine mandato	€ 2.400,00		€ 2.400,00		€ 2.400,00	

Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati						
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	€ 16.702,00		€ 16.702,00		€ 16.702,00	
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente						
Altri.....						

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha accantonato** risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente.

8.5. Fondo garanzia debiti commerciali

L'Ente al 31.12.2023 **rispetta** i criteri previsti dalla norma, e pertanto **è soggetto** ad effettuare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

Nel caso in cui l'Ente non rispetterà i criteri previsti dalla norma si invita l'Ente entro il 28 febbraio ad effettuare la variazione per costituire l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente nella missione 20, programma 3 **ha stanziato** il fondo garanzia debiti commerciali.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente:

- effettuerà le operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente;
- **ha** effettuato le attività organizzative necessarie per garantire il rispetto dei parametri previsti dalla suddetta normativa.

N.B. Nel caso in cui l'Ente debba effettuare l'accantonamento al FGDC, si invita l'Organo di revisione a soffermarsi sulla natura delle cause e ad effettuare le dovute considerazioni affinché l'Ente provveda a rispettare i tempi di pagamento e alla riduzione del proprio stock di debito commerciale.

Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato

	Rendiconto anno 2022
Fondo rischi contenzioso	120.000,00 €
Fondo oneri futuri	
Fondo perdite società partecipate	
Altri fondi (specificare:)	13.145,54 €
.....	
.....	
.....	

9. INDEBITAMENTO

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione **risultano** soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento **rispetta** le condizioni poste dall'art. 203 del TUEL come modificato dal D.lgs. n.118/2011.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento **sono** accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti (c° 2).
L'indebitamento dell'Ente subisce la seguente evoluzione:

TABELLA 18-a

Indebitamento	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	490.498,09	449.770,96	408.101,21	365.451,71	321.783,86
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	40.727,13	41.669,75	42.649,50	43.667,85	28.560,21
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	449.770,96	408.101,21	365.451,71	321.783,86	293.223,65
Sospensione mutui da normativa emergenziale *	0	0	0	0	0

* indicare la quota rinviata

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

TABELLA 18-b

Oneri finanziari per amm.to prestiti e rimborso in quota capitale	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	8.119,57	7.777,23	7.795,54	6.777,19	5.880,67
Quota capitale	40.727,13	41.669,75	42.649,50	43.667,85	28.560,21
Totale fine anno	48.846,70	49.446,98	50.445,04	50.445,04	34.440,88

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione di spesa per gli anni 2024, 2025 e 2026 per interessi passivi e oneri finanziari diversi, è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto.

TABELLA 18-c

	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	8.119,57	7.777,23	7.795,54	6.777,19	5.880,67
entrate correnti	1.716.798,12	1.725.194,56	1.716.798,12	1.681.540,18	1.569.394,22
% su entrate correnti	0,47%	0,45%	0,45%	0,40%	0,37%
<u>Limite art. 204 TUEL</u>	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente **non prevede** l'estinzione anticipata di prestiti.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha** prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito regolare accantonamento come da prospetto seguente:

10. ORGANISMI PARTECIPATI

L'Organo di revisione ha verificato che tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2022.

(Le Società in liquidazione non hanno presentato i bilanci di esercizio, e precisamente: Ecologia es Ambiente S.pA., Esco E. Palermo Soc. Cons. arl;

L'Ente ha provveduto, in data 28/12/2023 con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 (entro il 31.12.2023), con proprio provvedimento motivato, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016.

L'Ente ha provveduto, per i servizi affidati alle stesse società, alla redazione della relazione ex articolo 30 del Dlgs 201/2022 con successivo invio all'ANAC.

11. PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, anche mediante modifiche ai regolamenti interni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **non ha potenziato** il sistema di controllo interno per carenza di personale interno all'Ente e per l'impossibilità di capacità assunzionale, alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

L'Organo di revisione ha verificato che il sistema dei controlli interni dell'Ente **è adeguato** a individuare criticità, anche per frodi, nella gestione dei fondi collegati all'attuazione degli Interventi a valere sul PNRR

L'Organo di revisione prende atto dei progetti finanziati dal PNRR in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

TABELLA 20

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Mission e	Component e	Linea d'intervento	Titolari tà	Termine finale previsto	Importo complessivo	Importo impegnato	importo pagato	Fase di Attuazione
------------	---------------------------------	-----------	-------------	--------------------	-------------	-------------------------	---------------------	-------------------	----------------	--------------------

M1C3I0201	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M1C3		D41E22000060006		31/12/2026	1600000,00	1600000,00		ESECUZIONE
M2C4I0202	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2C4		D44E19001720001		12/10/2021	50000,00	50000,00	47383,43	COLLAUDO
M2C4I0202	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2C4		D47H21003450001		14/06/2022	100000,00	50000,00	92800,54	COLLAUDO
M2C4I0202	Interventi da attivare	M2C4		D48B22000100002		31/12/2026	183680,00	183680,00		PROGETTAZIONE E ESECUTIVA
M2C4I0202	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2C4		D48B22000000002		31/12/2026	149720,00	149720,00		PROGETTAZIONE E ESECUTIVA
M2C4I0202	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M2C4		D48H22000220005		31/12/2026	939613,00	939613,00	87400,00	PROGETTAZIONE E ESECUTIVA
M4C110303	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	M4C1		D45B180008900002		30/06/2024	163000,00	163000,00	163000,00	ATTIVO

L'Organo di revisione prende atto che ad oggi per i seguenti progetti l'Ente ha ricevuto le seguenti anticipazioni :

160.000,00

200.000,00

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art.15,co.4,d.l.n.77/2021 e ha, quindi, accertato entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti senza attendere l'impegno dell'amministrazione erogante.

L'Organo di revisione **ha effettuato** delle verifiche specifiche sulle modalità di accertamento, gestione e rendicontazione dei Fondi del PNRR, anche tramite l'utilizzo del sistema ReGiS.

L'Organo di revisione ha verificato **il rispetto** delle regole contabili previste per i fondi del PNRR così come richiamate dalla FAQ 48 di Arconet anche con riferimento alle somme messe a disposizione dal Decreto Opere Indifferibili.

Nel caso in cui l'Ente abbia deciso di imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, l'Organo di Revisione ha verificato:

- che l'Ente **ha predisposto** la pianificazione del fabbisogno del personale 2024/2026 in maniera coerente ai progetti del PNRR;

- che l'Ente prevede di assumere in servizio nel corso del 2024 personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'art.31-bis del D.l. 152/2021;

L'Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto di quanto previsto dalla Circolare 4/2022 della RGS. *(nel caso di risposta negativa fornire chiarimenti)*
- la corretta rappresentazione contabile mediante il rispetto della natura della spesa e la coerente fonte di finanziamento. *(nel caso di non corretta rappresentazione contabile fornire chiarimenti)*

12. OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle previsioni definitive 2023;
- della modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato;
- di eventuali re-imputazioni di entrata;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'Ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali;

(N.B. Suggestire le modalità tecniche e le misure da adottarsi con urgenza, per assicurare gli equilibri previsionali o gestionali, quali ad esempio:

- per le entrate, atti deliberativi di determinazione aliquote, tariffe, canoni ecc., atti d'indirizzo per azioni di recupero di gettito e comunque da riportare a ragionevole certezza la previsione;

- per le spese: a) adeguamento delle previsioni dei fattori produttivi consolidati ed assolutamente necessari per assicurare il funzionamento dei servizi gestiti, quali oneri per il personale derivanti da modifiche normative e contrattuali, spese derivanti da disposizioni di legge, oneri finanziari, ammortamenti, accantonamenti, manutenzioni e riparazioni non rinviabili, per finanziamento o ricapitalizzazione di organismi partecipati; b) riduzione delle previsioni di spesa per fattori produttivi non strettamente necessari oppure rinviabili ad esercizi successivi; c) esternalizzazione di funzioni o servizi pubblici.)

b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compreso la modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le re-imputazioni di entrata (*N.B. è necessario che il FPV di entrata sia valorizzato nel triennio per la parte in conto capitale*), all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

c) Riguardo alle previsioni di cassa

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi 5 anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

d) Riguardo agli accantonamenti

Congrui gli stanziamenti della missione 20 come evidenziata nell'apposita sezione.

e) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche

L'Organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dal termine ultimo per l'approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

13. CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente e all'ultimo rendiconto approvato;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'Ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL

e dalle norme del D.lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;

- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2024-2026 e sui documenti allegati.

L'ORGANO DI REVISIONE

Giuseppe Pennavaria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine di istituire in bilancio apposito capitolo di spesa denominato “Spese per l'Ufficio del Presidente del Consiglio e per il funzionamento del Consiglio Comunale” e dotare finanziariamente l'ufficio

della Presidenza del Consiglio per poter acquistare idonea strumentazione per la diretta streaming delle sedute consiliari, per scopi sociali, famiglie ed istruzione e servizi indispensabili,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi istituzionali	1 - Spese correnti	+ 10.000,00 (più euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	6 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 10.000,00 (meno euro diecimila/00)

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

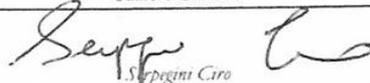
"Gratteri Futura"

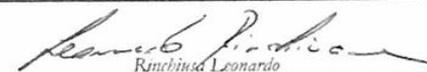

Cusato Angelo Michele

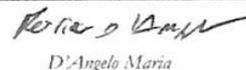

Cimino Sofia


Cirrione Maria Rozaria


Santoro Giacomo


Siragusa Caro


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026 .

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Considerata il ruolo centrale che i giovani occupano all'interno del nostro contesto locale e della loro capacità di fare rete a livello territoriale attraverso attività e incontri, diventa necessario garantire loro la possibilità di accedere a risorse economiche per ottemperare al suddetto ruolo

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Politiche giovanili, sport e tempo libero	6	2 Giovani	1 - Spese correnti	+ 2.000,00 (più euro duemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 2.000,00 (meno euro duemila/00)
Totale a pareggio				Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

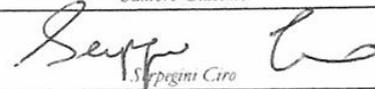
"Gratteri Futura"


Carlo Angelo Diabola

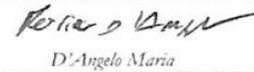

Cimino Sofia


Cirincione Maria Rosaria


Santoro Giacomo


Serpegni Ciro


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine di promuovere la ricerca della risorsa idrica, con l'obiettivo di ricercare, monitorare, valutare ed eseguire studi di fattibilità tali da permettere la redazione di progetti utili al miglioramento dell'approvvigionamento idrico comunale,

Considerato che durante il periodo estivo, la comunità soffre della carenza della risorsa idrica, e che diverse aziende del settore turistico stanno investendo nel nostro territorio,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024-2025-2026

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024	VARIAZIONE 2025	VARIAZIONE 2026
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	1 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1 - Spese correnti	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno Euro tremila/00)	- 3.000,00 (meno Euro tremila/00)	- 3.000,00 (meno Euro tremila/00)
Totale a pareggio				Zero	Zero	Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

"Gratteri Futura"



Curcio Angelo Michele



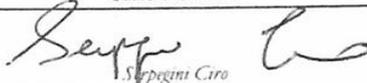
Cimino Sofia



Cimino Maria Rosaria



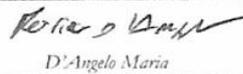
Santoro Giacomo



Spezzani Ciro



Rinchiusa Leonardo



D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Rilevato che le associazioni presenti nel nostro paese sono impegnate nell'organizzazione di diverse attività culturali e sociali di grande interesse sociale e turistico e attirano ogni anno diversi visitatori, dando la possibilità di conoscere Gratteri ad ogni livello, questo emendamento mira a

favorire la partecipazione delle associazioni senza fini di lucro riconoscendone il ruolo nella promozione di valori sociali e civici,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

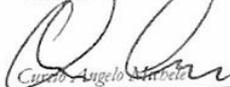
SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 - Spese correnti	+ 10.000,00 (più euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	6 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 10.000,00 (meno euro diecimila/00)

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

"Gratteri Futura"


Curcio Angelo Michele

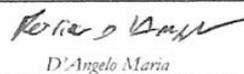

Cimino Sofia


Cirincione Maria Rozaria


Santoro Giacomo


Sapegini Ciro


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Rilevata la necessità di dover intervenire con questo emendamento per la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio artistico, storico e culturale del nostro territorio, ripristinando la segnaletica legata ai luoghi di interesse culturale, al fine di rendere maggiormente fruibili le

informazioni storico-culturali dei monumenti del nostro Comune, ed anche tutte quelle iniziative volte a diffondere la conoscenza dei monumenti storici presenti,

Propone

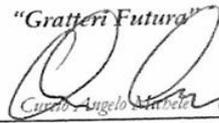
al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Turismo	7	1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1 - Spese correnti	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno euro tremila/00)
Totale a pareggio				Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

"Gratteri Futura"

Cusato Angelo


Cimino Sofia


Cirincione Maria Ruzaria


Santoro Giacomo


Surpegni Ciro


Rancibus Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026 .

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all’art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell’organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l’art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell’ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell’organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l’organo esecutivo presenta all’organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”

Rilevata la necessità di dover garantire una partecipazione equa ai servizi ausiliari all’istruzione, permettendo una sempre maggiore sostenibilità economica alle famiglie, ed intervenendo sul miglioramento delle agevolazioni al servizio mensa, aggiornamento del piano alimentare, acquisti di materiale didattico,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Istruzione e diritto allo studio	4	6 Servizi ausiliari all'istruzione	1 - Spese correnti	+ 4.000,00 (più euro quattromila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 4.000,00 (meno euro quattromila/00)
Totale a pareggio				Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

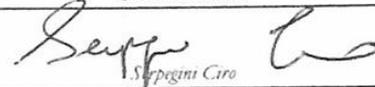
"Gratteri Futura"


Curcio Angelo Michele

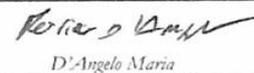

Cimino Sofia


Cimicione Maria Rozaria


Santoro Giacomo


Spezzani Ciro


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine di sollecitare l'amministrazione ad aggiornare ed implementare la toponomastica del territorio, con particolare riguardo alle zone periferiche del territorio comunale,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08	01 Urbanistica e assetto del territorio	1 - Spese correnti	+ 5.000,00 (più euro cinquemila /00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	06 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 5.000,00 (meno euro cinquemila/00)

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

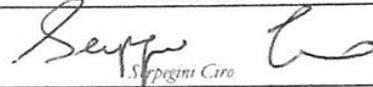
"Gratteri Futura"


Umbete Angelo

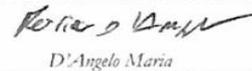

Cimino Sofia


Cirrione Maria Rosaria


Santoro Giacomo


Serepenti Ciro


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Sferruzza Patrizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Pennavaria Giuseppe

Gratteri lì, 24 marzo 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026 .

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine poter effettuare attività di pulizia straordinaria del territorio comunale al fine di ridurre il rischio di danni alla collettività e prevenzione dalle calamità naturali,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	+ 5.000,00 (più euro cinquemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 5.000,00 (meno euro cinquemila/00)
Totale a pareggio				Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

"Gratteri Futura"


Cuervo Angelo Mabele

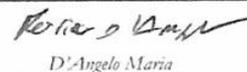

Cimino Sofia


Carricone Maria Rosaria


Santoro Giacomo


Surpegnì Ciro


Rancina Leonardo


D'Angelo Maria



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 00550180822

Piazza Monumento, 4 - 90010 Gratteri (PA) – tel. 0921429214 – telefax 0921429592

UFFICIO MONOCRATICO DEL REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 9/24 del 27/03/2024

Oggetto: parere sulle proposte di emendamento al Bilancio di Previsione 2024-2026 presentate dal Gruppo Consiliare “Gratteri Futura” prot. N. 1733 del 25/03/2024

Il sottoscritto Giuseppe Pennavaria Revisore Unico nominato con delibera dell'organo Consiliare n. 36 del 25/08/2023;

- Visti gli emendamenti (n.8) al Bilancio di Previsione 2024-2026 presentati dal Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”, agli atti del protocollo generale n. 1733 del 25/03/2024, ed a me pervenuti in pari data a mezzo PEC;
- Visto l'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012 il quale prevede che l'organo di revisione verifica gli equilibri e le variazioni di bilancio;
- Visto l'art. 20 del vigente regolamento comunale di contabilità e precisamente al comma 6 “I membri del Consiglio possono presentare emendamenti agli schemi del bilancio entro 15 giorni dalla data di trasmissione degli stessi al Presidente del Consiglio”;
- Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del settore Economico Finanziario ricevuti a mezzo pec in data 27/03 /24. ;

Esprime

Il seguente parere agli emendamenti presentati dal Gruppo Consiliare “Gratteri Futura” :

Emendamento 1 - Presidenza del Consiglio proposta

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi istituzionali	1 - Spese correnti	+ 10.000,00 (più euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	6 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 10.000,00 (meno euro diecimila/00)

Emendamento 4 - Manifestazioni proposta

Comune di Gratteri (PA) Prot. n. 0001799 del 28-03-2024 arrivo

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi istituzionali	1 - Spese correnti	+ 10.000,00 (più euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	6 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 10.000,00 (meno euro diecimila/00)

Emendamento 7 – Toponomastica proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08	01 Urbanistica e assetto del territorio	1 - Spese correnti	+ 5.000,00 (più euro cinquemila /00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	06 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 5.000,00 (meno euro cinquemila/00)

In argomento ai tre emendamenti nr. 1 – 4 – 7 che prevedono il prelevamento di €25.000,00 dalla stessa missione 1 programma 6 spese correnti per destinarle a missioni programmi differenti, si evidenzia che: le somme complessive stanziare pari a €73.294,41 all'interno della missione 1 programma 6 spese correnti di che trattasi riguardano, €1500 euro stanziare per spese economali dell'ufficio tecnico (di cui già impegnate €150), la differenza per il pagamento degli stipendi e relativi oneri a carico dell'Ente di due unità di personale di ruolo e €19.608,14 per l'assunzione di personale in regime di lavoro flessibile.

Tenuto conto che, il Documento Unico di Programmazione Semplificato approvato con delibera consigliere nr 3 del 15/03/2024, costituente espressione dell'esercizio fattivo ed effettivo della funzione del Consiglio comunale come organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, manifestava la volontà di utilizzare personale in regime di lavoro flessibile e considerando che, il bilancio di previsione deve essere redatto ed approvato dall'Ente secondo il principio contabile della coerenza al Dups, anche a fronte dell'ormai consolidato orientamento giurisprudenziale, per i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile non si può che esprimere parere non favorevole ai sensi dell'art 49 TUEL per gli emendamenti nr. 1 – 4 – 7.

Emendamento 2 – Giovani proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Politiche giovanili, sport e tempo libero	6	2 Giovani	1 - Spese correnti	+ 2.000,00 (più euro duemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 2.000,00 (meno euro duemila/00)
Totale a pareggio				Zero

Emendamento 3 – Ricerca Idrica proposta:



SPESA 2024-2025-2026

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024	VARIAZIONE 2025	VARIAZIONE 2026
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	1 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1 - Spese correnti	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno Euro tremila/00)	- 3.000,00 (meno Euro tremila/00)	- 3.000,00 (meno Euro tremila/00)
Totale a pareggio				Zero	Zero	Zero

Emendamento 5 – Turismo proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Turismo	7	1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1 - Spese correnti	+ 3.000,00 (più euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno euro tremila/00)
Totale a pareggio				Zero

Emendamento 6 – Servizi ausiliari all'istruzione proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Istruzione e diritto allo studio	4	6 Servizi ausiliari all'istruzione	1 - Spese correnti	+ 4.000,00 (più euro quattromila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 4.000,00 (meno euro quattromila/00)
Totale a pareggio				Zero

Emendamento 8 – Pulizia Strade proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	+ 5.000,00 (più euro cinquemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 5.000,00 (meno euro cinquemila/00)
Totale a pareggio				Zero

Così come relazionato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, che mi trova d'accordo, i cinque succitati emendamenti nr. 2 – 3 – 5 – 6 - 8 prevedono il prelevamento di € 17.000,00 dalla stessa missione 1 programma 2 spese correnti per destinarle a missioni programmi differenti.

Si evidenzia che le somme complessive stanziare pari a € 313.323,07 all'interno della missione 1 programma 2 spese correnti di che trattasi riguardano: spese destinate al pagamento degli stipendi e relativi oneri a carico dell'Ente di nr. 7 unità personale di ruolo, copertura di costi derivanti dalla gestione, manutenzione ordinaria e funzionamento degli uffici derivanti da obblighi contrattuali e dovuti ad obbligo di legge (energia elettrica e gas immobili comunali – software – postalizzazione – commissioni elettorali – sicurezza etc.), quote compartecipazione a forme associative, convenzione di segreteria, spese per liti e arbitraggi.

Tuttavia, a fronte della maggiore richiesta di € 17.000,00, sentiti tutti i Responsabili di Area dell'Ente e di comune concerto, si rendono disponibili € 2.000,00 prelevandoli dalla missione 1 programma 2, rimandando al Consiglio di indicare all'Ufficio l'indirizzo politico della decisione, al fine di rimettere gli atti per la correttezza della procedura amministrativa di approvazione.

Bagheria 27/03/2024

Il Revisore dei Conti





Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Angelo Michele Curcio

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Letizia Fiorello

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Teresa Purpura

Al Revisore Unico
Dott. Carmelo Scalisi

Gratteri li, 07 aprile 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine di istituire in bilancio appositi capitoli di spesa denominati:

- **“Spese Presidente del Consiglio – Acquisto Beni”** per dotare l'ufficio della Presidenza del Consiglio di una somma utile all'acquisto di beni di consumo per il normale funzionamento del Consiglio Comunale;

- **“Rimborso Missioni – Consiglieri Comunali”** per il rimborso delle spese sostenute dai Consiglieri Comunali per partecipare ad attività inerenti al mandato;
- **“Spese Investimento Servizi Istituzionali – Strumentazione Streaming”** per l’acquisto di idonea strumentazione per la trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale.

Propone

al Consiglio Comunale, in variazione dell’emendamento n. 1 – Presidenza del Consiglio – presentato in data 25.03.2024 prot. 1733, il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	2- Spese Conto Capitale	+ 10.000,00 (più euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	2- Spese Conto Capitale	- 10.000,00 (meno euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	1 – Spese Correnti	- 1.000,00 (meno euro mille/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	1 – Spese Correnti	+ 500,00 (meno euro cinquecento/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	1 – Spese Correnti	+ 500,00 (meno euro cinquecento/00)
Totale a pareggio				Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

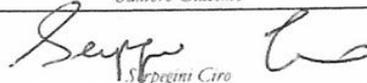
“Gratteri Futura”

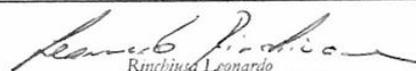
 Curcio Angelo Martello

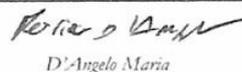

 Cimino Sofia


 Cirincione Maria Rosaria


 Santoro Giacomo


 Stepegani Ciro


 Rinchiusa Leonardo


 D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Angelo Michele Curcio

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Letizia Fiorello

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Teresa Purpura

Al Revisore Unico
Dott. Carmelo Scalisi

Gratteri li, 07 aprile 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Considerato il ruolo centrale che i giovani occupano all'interno del nostro contesto locale e della loro capacità di fare rete a livello territoriale attraverso attività e incontri, diventa necessario garantire loro la possibilità di accedere a risorse economiche per ottemperare al suddetto ruolo

Propone

al Consiglio Comunale, in variazione dell'emendamento n. 2 – Giovani – presentato in data 25.03.2024 prot. 1733, il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

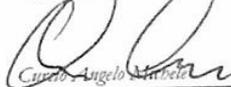
DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 – Spese Correnti	+ 1.500,00 (più euro millecinquecento/00)
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 – Spese Correnti	- 1.500,00 (meno euro millecinquecento/00)
Totale a pareggio				Zero

Tale importo confluirà su apposito capitolo di spesa denominato: **“Spese Politiche Giovanili Tempo Libero”**

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

“Gratteri Futura”

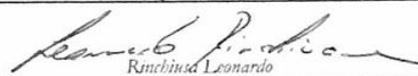

Cusco Angelo Michele

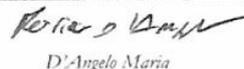

Cimino Sofia


Cirincione Maria Rozaria


Santoro Giacomo


Serpegni Ciro


Rinchini Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Angelo Michele Curcio

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Letizia Fiorello

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Teresa Purpura

Al Revisore Unico
Dott. Carmelo Scalisi

Gratteri li, 07 aprile 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine di sollecitare l'amministrazione ad aggiornare ed implementare la toponomastica del territorio, con particolare riguardo alle zone periferiche del territorio comunale,

Propone

al Consiglio Comunale, in variazione dell'emendamento n. 7 – Toponomastica – presentato in data 25.03.2024 prot. 1733, il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8	1 Urbanistica e assetto del territorio	1 – Spese Correnti	+ 2.000,00 (più euro duemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	01 Segreteria Generale	1 – Spese Correnti	- 2.000,00 (meno euro duemila/00)
Totale a pareggio				Zero

Tale importo confluirà su apposito capitolo di spesa denominato: **“Spese Acquisto Beni Urbanistica Assetto Del Territorio - Toponomastica”**

Cordialità

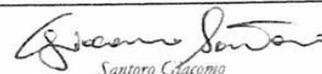
I componenti del Gruppo Consiliare

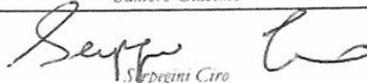
“Gratteri Futura”

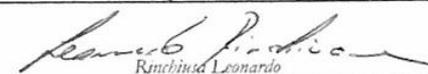

Cusco Angelo Michele

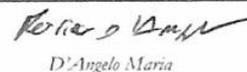

Cimino Sofia


Cirincione Maria Rosaria


Santoro Giacomo


Siragusa Carlo


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Fiorello Letizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Scalici Carmelo

Gratteri li, 07 aprile 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Considerato, che il grave problema del cambiamento climatico può comportare improvvise condizioni meteo avverse e che è ormai conclamata la forte siccità nel nostro territorio,

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine poter effettuare attività di pulizia e manutenzione straordinaria del territorio comunale, al fine di ridurre

il rischio di danni alla collettività e prevenzione dalle calamità naturali. L'amministrazione comunale impegnerà queste risorse aggiuntive a tutela delle aree boschive limitrofe al confine del paese, alla pulizia degli alvei e alla rimozione degli alberi pericolanti che si trovano a ridosso di strade percorribili, del centro abitato e delle strutture sensibili,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	+ 10.000,00 (più euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi istituzionali	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	6 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 4.000,00 (meno euro quattromila/00)
Totale a pareggio				Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

"Gratteri Futura"


Di Stefano Angelo

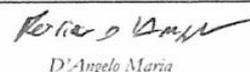

Cimino Sofia


Cirrincione Maria Rosaria


Santoro Giacomo


Sapegani Ciro


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



Comune di Gratteri

Gruppo Consiliare “Gratteri Futura”

Al Presidente del Consiglio
Geom. Curcio Angelo Michele

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Fiorello Letizia

Al Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Purpura Teresa

Al Revisore Unico
Dott. Scalici Carmelo

Gratteri li, 8 aprile 2024

Oggetto: Proposta di Emendamento allo schema di bilancio di previsione 2024/2026.

Premesso che la Giunta Comunale con la delibera n. 16 del 09/02/2024 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 di cui all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011;

Considerata la proposta ricevuta in data 26/02/2024 in cui viene presentato al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 con gli annessi allegati, per la successiva approvazione ed il parere dell'organo di revisione, già firmato in data 24/02/2024;

Visto l'art. 174 del TUEL che stabilisce: Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 marzo di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio...”.

Considerato, che il grave problema del cambiamento climatico può comportare improvvise condizioni meteo avverse e che è ormai conclamata la forte siccità nel nostro territorio,

Rilevata la necessità di dover intervenire con lo strumento dell'emendamento al fine poter effettuare attività di pulizia e manutenzione straordinaria del territorio comunale, al fine di ridurre

il rischio di danni alla collettività e prevenzione dalle calamità naturali. L'amministrazione comunale impegnerà queste risorse aggiuntive a tutela delle aree boschive limitrofe al confine del paese, alla pulizia degli alvei e alla rimozione degli alberi pericolanti che si trovano a ridosso di strade percorribili, del centro abitato e di strutture sensibili,

Propone

al consiglio comunale il seguente emendamento agli schemi di bilancio di previsione 2024/2026 e dei suoi allegati:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	+ 9.000,00 (più euro novemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 2.000,00 (meno euro duemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	6 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 4.000,00 (meno euro quattromila/00)
Totale a pareggio				Zero

Cordialità

I componenti del Gruppo Consiliare

"Gratteri Futura"


Di Stefano Angelo

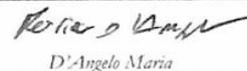

Cimino Sofia


Cirrincione Maria Rosaria


Santoro Giacomo


Sapegani Ciro


Rinchiusa Leonardo


D'Angelo Maria



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 00550180822

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA E TRIBUTI

PROT. N. 1993

Oggetto: RISCOント PEC DEL 07-04-2024 - EMENDAMENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 - GRUPPO CONSILIARE "GRATTERI FUTURA"

Vista la mail/PEC con la quale sono stati trasmessi gli emendamenti in variazione dei precedenti assunti con nr protocollo 1733/2024, presentati dal gruppo consiliare "Gratteri Futura", riepilogati così come segue:

Emendamento 1 - Presidenza del Consiglio proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	2- Spese Conto Capitale	+ 10.000,00 (più euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	2- Spese Conto Capitale	- 10.000,00 (meno euro diecimila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	1 - Spese Correnti	- 1.000,00 (meno euro mille/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	1 - Spese Correnti	+ 500,00 (meno euro cinquecento/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	1 Organi Istituzionali	1 - Spese Correnti	+ 500,00 (meno euro cinquecento/00)
Totale a pareggio				Zero

Emendamento 2 - Giovani proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 - Spese Correnti	+ 1.500,00 (più euro millecinquecento/00)
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1 - Spese Correnti	- 1.500,00 (meno euro millecinquecento/00)
Totale a pareggio				Zero

Emendamento 3 – Toponomastica proposta:

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8	1 Urbanistica e assetto del territorio	1 – Spese Correnti	+ 2.000,00 (più euro duemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	01 Segreteria Generale	1 – Spese Correnti	- 2.000,00 (meno euro duemila/00)
Totale a pareggio				Zero

Emendamento 4 - Prevenzione dalle calamità naturali. :

SPESA 2024

DESCRIZIONE (Missione o Programma)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	VARIAZIONE 2024
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 - Spese correnti	+ 9.000,00 (più euro novemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	2 Segreteria generale	1 - Spese correnti	- 2.000,00 (meno euro duemila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Spese correnti	- 3.000,00 (meno euro tremila/00)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	6 Ufficio Tecnico	1 - Spese correnti	- 4.000,00 (meno euro quattromila/00)
Totale a pareggio				Zero

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., sulle 4 proposte di emendamenti si esprime:

per quanto concerne la regolarità tecnica parere **Favorevole**;

per quanto concerne la regolarità contabile parere **Favorevole**.

Gratteri li 08/04/2024

Il Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria e Tributi
(Dott.ssa Maria Teresa Purpura)

COMUNE DI GRATTERI

Allegato delibera di variazione del bilancio
 Variazione n.: 1 del: 02-04-2024
 Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA		CASSA	
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	Variazioni	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	Variazioni
			Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 1	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	2024	53.192,98	-2.000,00	51.192,98	-2.000,00
		2025	51.495,06	0,00	51.495,06	
		2026	51.495,06	0,00	51.495,06	
Titolo 2	Spese in conto capitale	2024	31.799,19	0,00	31.799,19	0,00
		2025	37.000,00	0,00	37.000,00	
		2026	37.000,00	0,00	37.000,00	
	Totale Programma 1	2024	84.992,17	-2.000,00	82.992,17	-2.000,00
		2025	88.495,06	0,00	88.495,06	
		2026	88.495,06	0,00	88.495,06	
Programma 2	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	2024	313.323,07	-2.000,00	311.323,07	-2.000,00
		2025	342.538,20	0,00	342.538,20	
		2026	342.538,20	0,00	342.538,20	
	Totale Programma 2	2024	313.323,07	-2.000,00	311.323,07	-2.000,00
		2025	342.538,20	0,00	342.538,20	
		2026	342.538,20	0,00	342.538,20	
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	2024	158.087,96	-3.000,00	155.087,96	-3.000,00
		2025	137.652,97	0,00	137.652,97	
		2026	137.652,97	0,00	137.652,97	
	Totale Programma 3	2024	158.087,96	-3.000,00	155.087,96	-3.000,00
		2025	137.652,97	0,00	137.652,97	
		2026	137.652,97	0,00	137.652,97	
Programma 6	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	2024	73.294,41	-4.000,00	69.294,41	-4.000,00
		2025	54.015,04	0,00	54.015,04	
		2026	54.015,04	0,00	54.015,04	
	Totale Programma 6	2024	73.294,41	-4.000,00	69.294,41	-4.000,00
		2025	54.015,04	0,00	54.015,04	
		2026	54.015,04	0,00	54.015,04	
	TOTALE MISSIONE 1	2024	749.501,46	-11.000,00	738.501,46	-11.000,00
		2025	742.864,90	0,00	742.864,90	
		2026	742.864,90	0,00	742.864,90	

COMUNE DI GRATTERI

Allegato delibera di variazione del bilancio
 Variazione n.: 1 del: 02-04-2024
 Riferimento delibera del n. 0

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Titolo 1	Spese correnti	2024	28.450,00	0,00	28.450,00	43.209,57	0,00	43.209,57
		2025	28.450,00	0,00	28.450,00			
		2026	28.450,00	0,00	28.450,00			
	Totale Programma 2	2024	28.450,00	0,00	28.450,00	45.993,19	0,00	45.993,19
		2025	28.450,00	0,00	28.450,00			
		2026	28.450,00	0,00	28.450,00			
	TOTALE MISSIONE 5	2024	28.450,00	0,00	28.450,00	45.993,19	0,00	45.993,19
		2025	28.450,00	0,00	28.450,00			
		2026	28.450,00	0,00	28.450,00			
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio							
Titolo 1	Spese correnti	2024	35.500,00	2.000,00	37.500,00	46.961,38	2.000,00	48.961,38
		2025	42.500,00	0,00	42.500,00			
		2026	42.500,00	0,00	42.500,00			
	Totale Programma 1	2024	585.500,00	2.000,00	587.500,00	1.395.663,32	2.000,00	1.397.663,32
		2025	42.500,00	0,00	42.500,00			
		2026	42.500,00	0,00	42.500,00			
	TOTALE MISSIONE 8	2024	585.500,00	2.000,00	587.500,00	1.395.663,32	2.000,00	1.397.663,32
		2025	42.500,00	0,00	42.500,00			
		2026	42.500,00	0,00	42.500,00			
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Titolo 1	Spese correnti	2024	10.000,00	9.000,00	19.000,00	15.126,17	9.000,00	24.126,17
		2025	10.000,00	0,00	10.000,00			
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00			
	Totale Programma 2	2024	10.000,00	9.000,00	19.000,00	408.502,85	9.000,00	417.502,85
		2025	10.000,00	0,00	10.000,00			
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00			
	TOTALE MISSIONE 9	2024	1.088.015,87	9.000,00	1.097.015,87	2.003.002,67	9.000,00	2.012.002,67
		2025	367.906,85	0,00	367.906,85			
		2026	367.906,85	0,00	367.906,85			
	TOTALE GENERALE DELLE USCITE	2024	6.951.702,33	0,00	6.951.702,33	9.292.701,00	0,00	9.292.701,00
		2025	4.909.212,78	0,00	4.909.212,78			
		2026	4.066.376,78	0,00	4.066.376,78			

COMUNE DI GRATTERI

Allegato delibera di variazione del bilancio
 Variazione n.: 1 del: 02-04-2024
 Riferimento delibera del n. 0

Comune di Gratteri (PA) Prot. n. 0001993 del 08-04-2024 partenza

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA		CASSA	
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			VARIAZIONI		VARIAZIONI	
ENTRATE						
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	2024	6.951.702,33	0,00	6.951.702,33	9.794.367,06
		2025	4.909.212,78	0,00	4.909.212,78	0,00
		2026	4.066.376,78	0,00	4.066.376,78	0,00

COMUNE DI GRATTERI

**VARIAZIONE NUMERO 1 DEL 02-04-2024 –
EMENDAMENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026**
(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

<i>Descrizione</i> EMENDAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

ATTO n. 0	Tipo 0	del
<i>Causale</i>		
Tipo Variazione 0		

ENTRATE	Anno	Stanziamiento	Maggiori entrate	Minori entrate	Assestato
Fondo iniziale di cassa	Cassa	570.944,66	0,00	0,00	570.944,66
Avanzo di amministrazione	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2024	122.420,41	0,00	0,00	122.420,41
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2024	576.924,00	0,00	0,00	576.924,00
	2025	576.425,00	0,00	0,00	576.425,00
	2026	576.425,00	0,00	0,00	576.425,00
	Cassa	1.167.889,18	0,00	0,00	1.167.889,18
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2024	901.219,58	0,00	0,00	901.219,58
	2025	823.301,22	0,00	0,00	823.301,22
	2026	823.301,22	0,00	0,00	823.301,22
	Cassa	1.101.347,10	0,00	0,00	1.101.347,10
Titolo 3: Entrate extratributarie	2024	184.496,50	0,00	0,00	184.496,50
	2025	181.996,50	0,00	0,00	181.996,50
	2026	181.996,50	0,00	0,00	181.996,50
	Cassa	375.680,68	0,00	0,00	375.680,68
Titolo 4: Entrate in conto capitale	2024	2.723.987,78	0,00	0,00	2.723.987,78
	2025	884.836,00	0,00	0,00	884.836,00
	2026	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	Cassa	4.658.287,24	0,00	0,00	4.658.287,24
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2024	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
	2025	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
	2026	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
	Cassa	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2024	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51
	2025	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51
	2026	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51
	Cassa	1.775.830,31	0,00	0,00	1.775.830,31
TOTALE ENTRATE	2024	6.951.702,33	0,00	0,00	6.951.702,33
	2025	4.909.212,78	0,00	0,00	4.909.212,78
	2026	4.066.376,78	0,00	0,00	4.066.376,78
	Cassa	10.366.311,72	0,00	0,00	10.366.311,72

COMUNE DI GRATTERI**VARIAZIONE NUMERO 1 DEL 02-04-2024 –
EMENDAMENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026**

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

USCITE	Anno	Stanzamento	Maggiori uscite	Minori uscite	Assestato
Disavanzo di amministrazione	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Spese correnti	2024	1.619.990,58	13.500,00	13.500,00	1.619.990,58
	2025	1.538.054,87	0,00	0,00	1.538.054,87
	2026	1.553.162,51	0,00	0,00	1.553.162,51
	Cassa	1.986.622,05	13.500,00	13.500,00	1.986.622,05
Titolo 2: Spese in conto capitale	2024	2.846.408,19	10.000,00	10.000,00	2.846.408,19
	2025	884.836,00	0,00	0,00	884.836,00
	2026	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	Cassa	4.715.776,93	10.000,00	10.000,00	4.715.776,93
Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso Prestiti	2024	42.649,50	0,00	0,00	42.649,50
	2025	43.667,85	0,00	0,00	43.667,85
	2026	28.560,21	0,00	0,00	28.560,21
	Cassa	42.649,50	0,00	0,00	42.649,50
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2024	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
	2025	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
	2026	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
	Cassa	715.332,55	0,00	0,00	715.332,55
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2024	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51
	2025	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51
	2026	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51
	Cassa	1.832.319,97	0,00	0,00	1.832.319,97
TOTALE USCITE	2024	6.951.702,33	23.500,00	23.500,00	6.951.702,33
	2025	4.899.212,78	0,00	0,00	4.899.212,78
	2026	4.066.376,78	0,00	0,00	4.066.376,78
	Cassa	9.292.701,90	23.500,00	23.500,00	9.292.701,90

DIFFERENZE (ENTRATE - USCITE)	2024	0,00	-23.500,00	23.500,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	1.072.610,72	-23.500,00	23.500,00	1.072.610,72



COMUNE DI GRATTERI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Piazza Monumento, 4 - 90010 Gratteri (PA)

Verbale n. 2/2024 del 08.04.2024

PARERE SU N. 4 EMENDAMENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026

Il Revisore Unico, nominato con delibera di C.C. n. 10 del 27.03.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ed insediatosi il giorno 04.04.2024 con verbale n. 1/2024.

VISTI ed esaminati gli emendamenti presentati al Consiglio e trasmessi a mezzo PEC;

VISTO il regolamento di contabilità;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità Tecnica e Contabile espresso in data odierna 08.04.2024 dalla Dott.ssa Maria Teresa Purpura, Responsabile dell'Area Economica - Finanziaria e Tributi.

Il Revisore Unico Dott. Carmelo Scalisi

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sui seguenti emendamenti:

- Emendamento n. 1 Presidenza del Consiglio;
- Emendamento n. 2 Giovani;
- Emendamento n. 3 Toponomastica;
- Emendamento n. 4 Prevenzioni delle calamità naturali

Gratteri, li 08.04.2024

IL REVISORE UNICO
Dott. Carmelo Scalisi

IL PRESIDENTE

f.to Geom. Angelo Michele Curcio

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to Sig.ra Sofia Cimino

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Letizia Fiorello

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Responsabile dell'Albo

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 11.04.2024
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 81 Reg. Pub.);

F.to Il Responsabile dell'Albo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente è divenuta esecutiva il 08.04.2024
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.08.04.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Letizia Fiorello