COMUNE DI GRATTERI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

pag. 1 di 37

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del DLgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **1.019**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **889** di cui:

maschi n. **436**

femmine n. **453**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **34**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **75**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **78**
in età adulta (30/65 anni) n. **431**
oltre 65 anni n. **271**

Nati nell'anno n. **4**
Deceduti nell'anno n. **25**
Saldo naturale: +/- **-21**
Immigrati nell'anno n. **16**
Emigrati nell'anno n. **10**
Saldo migratorio: +/- **6**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-15**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.226** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **38**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **103,15**

strade locali Km **65,03**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **20**
Scuole primarie con posti n. **75**
Scuole secondarie con posti n. **50**
Strutture residenziali per anziani n. **1**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **23,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **26,784**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **510**
Rete gas Km **15,70**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma diretta - Servizio idrico integrato

Servizi gestiti in forma associata

Servizi gestiti in forma associata - Sportello Unico attività produttive

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati - ////////////////

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti - Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi e urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
SO.SVI.MA SpA	www.sosvima.com	1,22000	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE		0,00	3.642,20	-70.649,71	3.843,00
SRR PALERMO PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	www.srrpalermoprovinciaest.it	0,57500			0,00	0,00	0,00	0,00
ECOLOGIA E AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE		0,95000	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI (in liquidazione) per gli esercizi 2018 -2019 -2020 non risultano essere stati approvati i bilanci		0,00	0,00	0,00	0,00
AGENZIA PER L'ENERGIA SOSTENIBILE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' IN LIQUIDAZIONE		0,95000	ESCO ENERGY (in liquidazione) per gli esercizi 2018 -2019 -2020 non risultano essere stati approvati i bilanci		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **115.262,77**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **86.093,45**
 Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **0,00**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	742,83
2019	63	7.100,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	12.062,99	1.760.273,98	0,69
2019	14.612,85	1.573.285,10	0,93
2018	17.459,12	1.547.429,02	1,13

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	1	1	0
Categoria B1	11	11	0
Categoria B5	1	1	0
Categoria C1	2	2	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D4	1	1	0
Categoria B6	1	1	0
Categoria B7	1	1	0
Categoria C4	3	3	0
Categoria C5	3	3	0
Categoria D6	1	1	0
TOTALE	26	26	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020:

26

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa
---------------------	------------	--------------------	-------------------

			personale/spesa corrente
2020	26	886.916,58	64,58
2019	28	948.003,92	64,50
2018	28	925.327,39	72,14
2017	30	972.064,51	68,48
2016	31	1.050.995,58	74,04

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti. Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse sono state riconfermate al periodo precedente, anno 2021.

A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2019 – 2021 che qui si intendono riproposti e confermati

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	565.935,41	646.255,15	616.216,00	609.284,00	596.577,00	592.139,04	- 1,124
Contributi e trasferimenti correnti	854.844,32	940.301,10	875.620,73	885.131,81	850.233,22	808.642,62	1,086
Extratributarie	152.505,37	173.717,73	204.890,69	182.342,90	173.306,90	168.611,56	- 11,004
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.573.285,10	1.760.273,98	1.696.727,42	1.676.758,71	1.620.117,12	1.569.393,22	- 1,176
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.049,98	5.000,00	26.067,50	20.525,51	0,00	0,00	- 21,260
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.576.335,08	1.765.273,98	1.722.794,92	1.697.284,22	1.620.117,12	1.569.393,22	- 1,480
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	984.699,39	389.690,62	1.498.538,64	2.068.026,08	259.219,56	245.069,56	38,002
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	29.986,48	643.264,22	118.609,30	468.526,77	0,00	0,00	295,016
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.014.685,87	1.032.954,84	1.617.147,94	2.536.552,85	259.219,56	245.069,56	56,853
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	226.859,39	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	226.859,39	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.817.880,34	2.798.228,82	4.089.942,86	4.983.837,07	2.629.336,68	2.564.462,78	21,855

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	517.740,86	532.186,15	1.029.432,68	1.083.705,73	5,272
Contributi e trasferimenti correnti	1.309.982,71	863.520,88	1.001.968,97	981.509,54	- 2,041
Extratributarie	207.203,63	152.108,36	410.478,58	358.403,56	- 12,686
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.034.927,20	1.547.815,39	2.441.880,23	2.423.618,83	- 0,747

Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.034.927,20	1.547.815,39	2.441.880,23	2.423.618,83	- 0,747
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	65.808,46	552.177,02	1.502.267,09	3.475.328,38	131,338
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	47.762,76	38.011,61	- 20,415
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	65.808,46	552.177,02	1.550.029,85	3.513.339,99	126,662
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	189.526,23	0,00	787.333,16	787.333,16	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	189.526,23	0,00	787.333,16	787.333,16	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.290.261,89	2.099.992,41	4.779.243,24	6.724.291,98	40,697

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Terreni	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non gravare ulteriormente sui cittadini, anche alla luce dell'emergenza epidemiologica Covid-19 che ha colpito il nostro paese dal 2020.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di servizio idrico saranno riconfermate le medesime tariffe già approvate con delibera di CC. n 11 del 30/04/2021

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di TARI, con Delibera di CC n. 04 del 31.05.2022 è stata deliberata l'“Approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) da applicare per l'anno 2022 e presa d'atto del PEF pluriennale 2022-2025”

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia Canone Unico Patrimoniale, con Delibera di CC n. N. 05 del 31.05.2022 è stata deliberata l'Approvazione Canone Unico Patrimoniale anno 2022", con la quale si confermavano anche per l'annualità 2022 le medesime tariffe introdotte e applicate per l'anno 2021.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia IMU, con Delibera di CC n. N. 06 del 31.05.2022 è stata deliberata l'Approvazione aliquote IMU anno 2022", con la quale si confermavano anche per l'annualità 2022 le medesime tariffe già introdotte e applicate negli anni precedenti.

Gettito stimato:

2022: € 225.000,00

2023: € 225.000,00

2024: € 225.000,00

Decurtato da della quota IMU comunale che finanzia quota parte del Fondo solidarietà comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili.

Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate

per trasferimenti statali nell' importo di euro 40.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del patrimonio comunale.

La legge di bilancio 2019 ha aperto la disponibilità a contributi straordinari per gli anni 2019 e 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti.

Per quanto riguarda i contributi ulteriori previsti per i piccoli comuni, al momento non vi è nessuna conoscenza di disposizioni attuative della norma di legge che li prevede e pertanto non ci sono elementi per valutare la reale possibilità di beneficiare degli stessi.

Le possibilità infine di effettuare investimenti utilizzando spazi verticali o orizzontali, anch' essi previsti attualmente dalla legge di bilancio 2019, non possono essere prese in considerazione stante la limitatezza del fondo di cassa e dell' avanzo di amministrazione disponibile, di cui il comune dispone.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

I valori previsti, risultano calcolati sulla base della differenza fra imposte effettivamente incassate e imposte dovute, come risultanti dalle banche dati dell'ente. Si rileva che le banche dati sono mantenute costantemente aggiornate, ragione per cui le differenze che emergono risultano attendibili. Il rischio di esigibilità inevitabilmente derivante dall'attività di accertamento risulta comunque garantito dalla correlata quota del FCDE. Le argomentate entrate, da considerarsi a tutti gli effetti straordinarie/non ripetitive, risultano destinate a spese correnti non ripetitive o a spese di investimento.

Gettito stimato 2022: € 58.694,00 | 2023: € 38.000 | 2024: € 38.000

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ridurrà i residui di Mutui contratti in passato, se CDP non concederà il nulla osta al diverso utilizzo rispetto l'accensione originaria.

Al fine di fronteggiare i pagamenti relativi a tre dei progetti d'investimento (Efficientamento energetico LED Municipio, Efficientamento energetico LED pubblica illuminazione, Valorizzazione Grotta Grattara) l'Ente studierà con Cassa Depositi e Prestiti la soluzione migliore circa il ricorso all'indebitamento o anticipazione di liquidità.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	646.255,15	686.357,42	691.357,42
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	940.301,10	856.595,33	856.595,33
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	173.717,73	181.833,24	180.333,24
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.760.273,98	1.724.785,99	1.728.285,99
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	176.027,40	172.478,60	172.828,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	10.796,80	9.748,05	8.656,77
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		165.230,60	162.730,55	164.171,83
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	490.498,09	446.680,16	401.770,95
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		490.498,09	446.680,16	401.770,95
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. Tuttavia, a fronte di un aumento della spesa per le risorse energetiche (luce e gas) si è cercato di contenere, se non altro di ridurre le spese giudicate non indispensabili per il funzionamento degli uffici.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con delibera di Giunta Comunale nr 37 del 11/05/2022 è stata deliberata *l' Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e Piano programmatico 2022/2024*

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale approvata nr N. 03 del 10.01.2022 che si allega

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Gratteri - UFFICIO TECNICO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	190,000.00	190,000.00	380,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	190,000.00	190,000.00	380,000.00

Il referente del programma

CAPUANA ANGELO MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Gratteri - UFFICIO TECNICO**

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RIFORIO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (8)	Apporto di capitale privato		oodioe AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
00055018082202200001	2022						Servizi		Affidamento del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto a conferimento, dei RR.GG.UU.	1	CAPUANA ANGELO MARIO	24	SI	190,000.00	190,000.00	0.00	380,000.00	0.00				
														190,000.00 (13)	190,000.00 (13)	0.00 (13)	380,000.00 (13)	0.00 (13)				

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 5 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11.
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CAPUANA ANGELO MARIO

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Gratteri - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CAPUANA ANGELO MARIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rinvia alla delibera di Giunta Comunale approvata nr N. 03 del 10.01.2022 con oggetto: “ *Approvazione schema di programma triennale delle opere pubbliche - anno 2021-2022-2023 ed elenco annuale 2022 ai sensi dell’art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..*” che si allega.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,040,649.17	150,000.00	150,000.00	1,340,649.17
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	13,336,616.26	15,503,440.00	28,840,056.26
totale	1,040,649.17	13,486,616.26	15,653,440.00	30,180,705.43

Il referente del programma

CAPUANA ANGELO MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
 CAPUANA ANGELO MARIO

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anpl.Na (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isief			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alle schede C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L009501805222000008			2022		No	No	019	082	041		01 - Stradali	Riquadratura urbana delle vie interne ed a ridosso del centro abitato	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L009501805222000012		D45D1900020006	2022	CAPUANA ANGELO MARIO	No	No	019	082	041		99 - Altro	01 - Stradali	Lavori di miglioramento della viabilità stradale esistente e decapulgamento di un sopraccosto e rifilato al fin rifilando in Contrada San Giorgio	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000030		D45E1900020006	2022	CAPUANA ANGELO MARIO	No	No	019	082	041		99 - Altro	01 - Stradali	Salernazione delle aree incolte a servizio della Contrada Caluso e della Contrada Galleso al fine di accrescere le fertilità, la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali	1	390.646,17	0,00	0,00	0,00	390.646,17	0,00		0,00		
L009501805222000001			2023		No	No	019	082	041		03 - Recupero	01 - Stradali	Interventi di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni di qualità della strada comunale Molino-Campella, interessata da un movimento franoso	1	0,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000002			2023		No	No	019	082	041		09 - Manutenzione straordinaria con affidamento energetico	05-05 - Sociali e scolastiche	Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico di Piazza Ughiere finalizzati alla eliminazione del rischio per le scorse, il personale docente e non docente	1	0,00	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000004			2023		No	No	019	082	041		05-12 - Sport, agiamento e tempo libero	05-12 - Sport, agiamento e tempo libero	Lavori di adeguamento a norme e norme del campo di calcio di proprietà comunale finalizzati in corrispondenza delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Nuove piste dell'atletico compreso N. Scote di Calcio	2	0,00	605.903,00	0,00	0,00	605.903,00	0,00		0,00		
L009501805222000005			2023		No	No	019	082	041		01 - Nuova realizzazione	02-15 - Riserve idriche e acque reflue	Lavori di captazione ed adduzione nei serbatoi comunali delle acque della sorgente Pradello	3	0,00	0,00	611.500,00	0,00	611.500,00	0,00		0,00		
L009501805222000006			2023		No	No	019	082	041		01 - Nuova realizzazione	05-99 - Altre infrastrutture sociali	Lavori di costruzione di loculi nel cimitero comunale	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000010			2023		No	No	019	082	041		04 - Riabilitazione	01 - Stradali	Allargamento della strada di accesso al Piazzale Ughiere esistente	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000014			2023		No	No	019	082	041		03 - Recupero	01 - Stradali	Progetto di riqualificazione urbana e miglioramento della via ZONA A - Abbatimento delle barriere architettoniche ZONA B - Realizzazione di parcheggi a sedi previsti dal P.R.G.	3	0,00	0,00	1.371.500,00	0,00	1.371.500,00	0,00		0,00		
L009501805222000015			2023		No	No	019	082	041		03 - Recupero	01 - Stradali	Opere di riqualificazione urbana del centro storico di Gratteri - PUNTO	2	0,00	400.000,00	500.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000016			2023		No	No	019	082	041		04 - Riabilitazione	01 - Stradali	Lavori di pavimentazione della strada comunale Gratteri-Gelmanno	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000019			2023		No	No	019	082	041		04 - Riabilitazione	01 - Stradali	Lavori di salernazione e pavimentazione della Strada Tronzo Arante in Contrada Mola	2	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000020			2023		No	No	019	082	041		01 - Stradali	01 - Stradali	Lavori di pulizia degli alvei dei torrenti	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000023			2023		No	No	019	082	041		01 - Nuova realizzazione	01 - Stradali	Realizzazione via di fuga per l'accesso alla Contrada "Luffari" da Piano Scote al mezzo di soccorso ed antincendio	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000027			2023		No	No	019	082	041		01 - Stradali	01 - Stradali	Salernazione della strada di collegamento fra la vicinella Oliva e la vicinella Lascari-Collasano	2	0,00	590.000,00	400.000,00	0,00	990.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000028			2023		No	No	019	082	041		03 - Recupero	02-11 - Protezione, valorizzazione e riqualificazione dell'ambiente	Lavori di bonifica, sistemazione ed ripristino della discarica comunale di R.S.U. e controllo	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000032			2023		No	No	019	082	041		99 - Altro	02-05 - Difesa del suolo	Lavori di consolidamento della zona di contrada "Galleso" in Gratteri	2	0,00	1.648.000,00	0,00	0,00	1.648.000,00	0,00		0,00		
L009501805222000033			2023		No	No	019	082	041		99 - Altro	02-05 - Difesa del suolo	Lavori di consolidamento della zona di contrada "San Vito" in Gratteri	2	0,00	950.000,00	950.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUR (1)	Cod. Int. Attivita' (2)	Codice CUP (3)	Anzianità nella quale avviene la procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programata (12) (Tabella D.3)		
							Pag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su esecuzioni successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali benefici di cui alla scheda C collegata all'affidamento (10)	Scadenza temporale ultima per l'effettuazione dell'eventuale finanziamento derivante da co-finanziamento di risorse		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L005790022000034			2023		No	No	05	002	001			01.01 - Strade	Lavori di sistemazione e pavimentazione della strada vicinale MIA	2	0,00	0,00	141.800,00	0,00	141.800,00	0,00		0,00		
L005790022000036			2023		No	No	05	002	001		06 - Ampliamento pianificazione	05.09 - Altre infrastrutture sociali	Lavori di ampliamento del centro comune	2	0,00	0,00	629.800,00	0,00	629.800,00	0,00		0,00		
L005790022000037			2023		No	No	05	002	001		03 - Recupero	01.01 - Strade	Lavori di riqualificazione urbana della zona circostante la chiesa Vecchia	2	0,00	0,00	804.200,00	0,00	804.200,00	0,00		0,00		
L005790022000038			2023		No	No	05	002	001		06 - Ampliamento pianificazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Opere di ripavimentazione del centro sportivo comunale e della area sottile	2	0,00	0,00	400.000,00	300.000,00	700.000,00	0,00		0,00		
L005790022000040			2023		No	No	05	002	001		01 - Nuova realizzazione	05.09 - Altre infrastrutture sociali	Impianto di illuminazione del centro comune	3	0,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00		
L005790022000041			2023		No	No	05	002	001		01 - Nuova realizzazione	05.09 - Altre infrastrutture sociali	Promozione e diffusione dell'efficienza energetica per lo sviluppo delle reti locali e delle comunità sostenibili presso le aree rurali - obiettivo convergenza	2	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L005790022000042			2023		No	No	05	002	001		03 - Recupero	01.01 - Strade	Arredo e riqualificazione del centro storico della frazione di S. Maria di Casaleto, in comune di Casaleto	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L005790022000044			2023		SI	No	05	002	001		03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di aree urbane e produttive	Progetto di riqualificazione e rigenerazione del centro storico attraverso la connessione degli spazi urbani	2	0,00	0,00	606.813,00	0,00	606.813,00	0,00		0,00		
L005790022000047			2023		No	No	05	002	001		M - Altro	02.15 - Risanamento acque reflue	Lavori di adeguamento dell'impianto di trattamento dei liquami e servizio della fognatura comunale di Casaleto (in continuità con l'impugnato funzionale e per la sostituzione degli impianti delle stesse proprietà).	2	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	900.000,00	0,00		0,00		
L005790022000050			2023		No	No	05	002	001			02.15 - Risanamento acque reflue	Lavori di rimessa in servizio e manutenzione straordinaria dell'impianto di depurazione, dei bacini ed opere di presa	2	0,00	0,00	2.046.000,00	0,00	2.046.000,00	0,00		0,00		
L005790022000053			2023		No	No	05	002	001		01 - Manutenzione straordinaria con affidamento energetico	05.00 - Sociali e scolastiche	Efficientamento energetico e messa in sicurezza edifici comunali - Riserva LFC - Casa Ricorda	2	0,00	0,00	418.215,00	0,00	418.215,00	0,00		0,00		
L005790022000054			2023		No	No	05	002	001		M - Altro	05.11 - Beni culturali	Interventi di salvaguardia e valorizzazione del complesso monumentale dell'Oratorio di San Giorgio	2	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	900.000,00	0,00		0,00		
L005790022000055	R33019008190004		2023		No	No	05	002	001		01 - Manutenzione straordinaria con affidamento energetico	05.00 - Sociali e scolastiche	Lavori di riqualificazione energetica delle scuole di Piacca Ligure	1	0,00	0,00	257.785,26	0,00	257.785,26	0,00		0,00		
L005790022000058			2023		No	No	05	002	001			02.15 - Risanamento acque reflue	Interventi sulle infrastrutture dei servizi idrici (reti, reti, magazzini, riserba per la sostituzione manufatti, manutenzione straordinaria delle opere degli impianti, dei servizi di pulizia e sostituzione reti).	1	0,00	0,00	800.000,00	400.000,00	1.200.000,00	0,00		0,00		
L005790022000067			2024		No	No	05	002	001		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risanamento acque reflue	Progetto di un impianto biotrascurante delle acque reflue a valle del depuratore comunale	3	0,00	0,00	671.500,00	0,00	671.500,00	0,00		0,00		
L005790022000068			2024		No	No	05	002	001			01.01 - Strade	Riqualificazione urbana Via Roma	2	0,00	0,00	406.700,00	0,00	406.700,00	0,00		0,00		
L005790022000070			2024		No	No	05	002	001			01.01 - Strade	Riqualificazione urbana Via Garibaldi e Chiesa Grande	2	0,00	0,00	472.000,00	0,00	472.000,00	0,00		0,00		
L005790022000076			2024		No	No	05	002	001		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risanamento acque reflue	Costruzione di una condotta idrica per l'approvvigionamento della centrale Casone - Raposo	2	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00		0,00		
L005790022000077			2024		No	No	05	002	001		03 - Recupero	01.01 - Strade	Lavori di consolidamento della rete idrica per la riqualificazione del servizio e l'eliminazione delle perdite d'acqua	2	0,00	0,00	421.340,00	0,00	421.340,00	0,00		0,00		
L005790022000081			2024		No	No	05	002	001			01.01 - Strade	Lavori di riqualificazione settoriale in contrada San Nicola	2	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L005790022000084			2024		No	No	05	002	001		04 - Ricostruzione	01.01 - Strade	Lavori di pavimentazione della strada comunale Contrada Caracalche	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L005790022000086			2024		No	No	05	002	001			01.01 - Strade	Lavori di riqualificazione urbana della via ad uso pubblico poste a valle del Corso Libertà 1 e di viale Vittorio Emanuele	2	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00		
L005790022000091			2024		No	No	05	002	001		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Lavori di restauro ed integrazione della area del bene e delle coperture volte al recupero del patrimonio comunale	2	0,00	0,00	211.900,00	0,00	211.900,00	0,00		0,00		
L005790022000095			2024		No	No	05	002	001		04 - Ricostruzione	05.21 - Altro	Lavori di ristrutturazione dei locali annessi alla Chiesa Santa Maria del Gesù e chiesa di San Nicola e riqualificazione delle aree sottile	2	0,00	0,00	476.700,00	0,00	476.700,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.2)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali interventi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contributo di cofinanziamento		Apporto di capitale privato (11)	
															Importo	Tipologia (Tabella D.4)								
LD0501000220000038			2024		No	No	019	002	001		D1 - Nuove infrastrutture	D1.01 - Stradal	Realizzazione di un rete pedonale con parchime del bidone e il campo sportivo	2	0,00	0,00	108,500,00	0,00	108,500,00	0,00		0,00		
															1.040.999,17	10.488.019,00	10.052.440,00	0,00	30.190.705,43	0,00		0,00		

Note:

- (1) Numero intervento = "1" - di identificazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero intero biennale indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (art. articolo 3 comma 5)
- (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera cc) del D.Lgs.90/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera cc) del D.Lgs.90/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 5, in caso di demerzione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, l'qualificazione ad eventuali bonifiche del sito
- (9) Importo complessivo al netto dell'art.3, comma 6, in cui sono le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compila solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

CF: Classificazione sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (2) realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2

CF: Classificazione sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. Tracce di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. apponibilità
- 4. accordi partecipativi o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di appalto
- 7. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

CAPUANA ANGELO MARIO

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0055018082202000008		Riqualificazione urbana delle vie interne ed a ridosso del centro abitato		150,000.00	450,000.00	CPA	2	No	No	1			
L0055018082202000012	D45D19000220006	Lavori di miglioramento della viabilità forestale esistente e decespugliamento di un soprassuolo a fructeto al fini antincendio, in Contrada San Giorgio	CAPUANA ANGELO MARIO	500,000.00	500,000.00	CPA	1	No	No	4			
L0055018082202000030	D45E19000280006	Sistemazione della sentieristica a servizio della Grotta Grattara e della Contrada Galasso al fine di accrescere la fruibilità, la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali.	CAPUANA ANGELO MARIO	390,649.17	390,649.17	AMB	1	No	No	4			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COPI - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

CAPUANA ANGELO MARIO

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CAPUANA ANGELO MARIO

Non ricorre la fattispecie

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		211.595,47			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		20.525,51	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.676.758,71 0,00	1.620.117,12 0,00	1.569.393,22 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.645.350,85 0,00 97.996,88	1.564.277,47 0,00 98.942,54	1.515.813,28 0,00 98.708,18
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		43.817,93 0,00 0,00	44.909,21 0,00 0,00	42.649,50 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			8.115,44	10.930,44	10.930,44
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			8.115,44	10.930,44	10.930,44

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		468.526,77	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.068.026,08	259.219,56	245.069,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.544.668,29 0,00	270.150,00 0,00	256.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-8.115,44	-10.930,44	-10.930,44

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			8.115,44	10.930,44	10.930,44
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			8.115,44	10.930,44	10.930,44

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione , si evidenzia:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	211.595,47								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		489.052,28	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.083.705,73	609.284,00	596.577,00	592.139,04	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.826.879,04	1.645.350,85 <i>0,00</i>	1.564.277,47 <i>0,00</i>	1.515.813,28 <i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	981.509,54	885.131,81	850.233,22	808.642,62					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	358.403,56	182.342,90	173.306,90	168.611,56					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.475.328,38	2.068.026,08	259.219,56	245.069,56	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.604.377,71	2.544.668,29 <i>0,00</i>	270.150,00 <i>0,00</i>	256.000,00 <i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Totale entrate finali	5.898.947,21	3.744.784,79	1.879.336,68	1.814.462,78	Totale spese finali	5.431.256,75	4.190.019,14	1.834.427,47	1.771.813,28
Titolo 6 - Accensione di prestiti	38.011,61	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	43.817,93	43.817,93 <i>0,00</i>	44.909,21 <i>0,00</i>	42.649,50 <i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	787.333,16	750.000,00	750.000,00	750.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.776.088,31	1.727.321,51	1.727.321,51	1.727.321,51	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.828.996,97	1.727.321,51	1.727.321,51	1.727.321,51
Totale titoli	8.500.380,29	6.222.106,30	4.356.658,19	4.291.784,29	Totale titoli	8.054.071,65	6.711.158,58	4.356.658,19	4.291.784,29
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.711.975,76	6.711.158,58	4.356.658,19	4.291.784,29	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.054.071,65	6.711.158,58	4.356.658,19	4.291.784,29
Fondo di cassa finale presunto	657.904,11								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di cittadini e operatori economici locali. Negli ultimi mesi del 2018 e, a regime, a decorrere dal 2019 sarà avviato il nuovo servizio di rilascio dellacarta di identità elettronica.

MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune sono presenti n. 2 vigili, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell’ente.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024 formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse

le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali la refezione scolastica, l'assistenza all'autonomia.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

Si intende incentivare e promuovere l'iniziativa " città degli artisti " al fine di favorire la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Recupero impianti sportivi già esistenti per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Riservare la dovuta attenzione a tutte le manifestazioni, eventi, convegni, mostre, per le ricadute positive in termini di flussi di visitatori che da esse potranno venire, nella convinzione che ciò rappresenti l'asse portante dell'economia del nostro territorio.

Predisposizione di una pannellista informativa di qualità e completamento dei lavori dei locali dell'ex Macello per la conversione in Museo.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Si prevede di monitorare la gestione del territorio mediante interventi di pianificazione e programmazione, onde evitare il degrado delle infrastrutture presenti nel territorio.

Ampliamento e ristrutturazione della pubblica illuminazione con sistema Led.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Si prevede di attivare il servizio di protezione civile.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Si riconfermano i criteri individuati nel DUPS 2021-2023, già richiamati in precedenza con il presente documento.

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell’esercizio delle

sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

Manutenzione della casa di riposo e attivazione di politiche di tutela alle famiglie ad altro rischio di marginalità sociale.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche attività, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza*
- Fondo di riserva di cassa*

- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza è compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa non è stato previsto per l'esiguità dello stesso.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	771.104,46	151.481,12	0,00	922.585,58	707.325,56	70.500,00	0,00	777.825,56	706.325,56	70.500,00	0,00	776.825,56
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	93.692,66	80.000,00	0,00	173.692,66	85.380,00	0,00	0,00	85.380,00	85.380,00	0,00	0,00	85.380,00
4	35.225,00	0,00	0,00	35.225,00	35.825,00	0,00	0,00	35.825,00	35.375,00	0,00	0,00	35.375,00
5	16.710,00	14.150,00	0,00	30.860,00	20.150,00	14.150,00	0,00	34.300,00	20.150,00	0,00	0,00	20.150,00
6	85,00	0,00	0,00	85,00	100,00	0,00	0,00	100,00	500,00	0,00	0,00	500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	79.768,06	1.890.888,06	0,00	1.970.656,06	69.005,00	168.000,00	0,00	237.005,00	59.460,00	168.000,00	0,00	227.460,00
9	315.889,00	408.149,17	0,00	724.038,17	320.754,00	17.500,00	0,00	338.254,00	315.571,00	17.500,00	0,00	333.071,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.550,00	0,00	0,00	2.550,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
12	111.922,00	0,00	0,00	111.922,00	111.228,00	0,00	0,00	111.228,00	111.228,00	0,00	0,00	111.228,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	15.675,00	0,00	0,00	15.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	29.590,60	0,00	0,00	29.590,60	29.590,60	0,00	0,00	29.590,60	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	162.891,02	0,00	0,00	162.891,02	173.162,54	0,00	0,00	173.162,54	172.928,18	0,00	0,00	172.928,18
50	9.748,05	0,00	43.817,93	53.565,98	8.656,77	0,00	44.909,21	53.565,98	5.795,54	0,00	42.649,50	48.445,04
60	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
99	0,00	0,00	1.727.321,51	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51	1.727.321,51
TOTALI	1.645.350,85	2.544.668,29	2.621.139,44	6.711.158,58	1.564.277,47	270.150,00	2.522.230,72	4.356.658,19	1.515.813,28	256.000,00	2.519.971,01	4.291.784,29

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	908.126,76	300.191,58	0,00	1.208.318,34
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	93.981,58	80.000,00	0,00	173.981,58
4	64.567,85	685,76	0,00	65.253,61
5	30.151,92	26.933,59	0,00	57.085,51
6	85,00	0,00	0,00	85,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	83.721,33	2.726.316,81	0,00	2.810.038,14
9	399.241,98	433.894,16	0,00	833.136,14
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.550,00	0,00	0,00	2.550,00
12	141.438,70	36.355,81	0,00	177.794,51
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	54.862,00	0,00	0,00	54.862,00
15	29.590,60	0,00	0,00	29.590,60
16	536,27	0,00	0,00	536,27
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	8.277,00	0,00	0,00	8.277,00
50	9.748,05	0,00	43.817,93	53.565,98
60	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
99	0,00	0,00	1.828.996,97	1.828.996,97
TOTALI	1.826.879,04	3.604.377,71	2.622.814,90	8.054.071,65

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Si rinvia al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui alla Delibere di G.M. n.3 del 10/01/2022 avente per l'Individuazione dei singoli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. Redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari (art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 112/8, convertito in legge 33/08. 2022/2024.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

Si rinvia alla delibera di C.C. Si rinvia alla delibera di C.C. n. 37 del 28/12/2021 avente per oggetto la " Razionalizzazione annuale società partecipate. Revisione delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2020 ".

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spese disposte all'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n228. In particolare le previsioni per anni 2022-2024 non prevedono spese per relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

GRATTERI, lì 27 luglio, 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

ne
beni

i immobili non strumentali
immobiliari (art. 58, comma

vizi affidati.

Revisione delle