

COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 del 18.10.2023

OGGETTO: *Approvazione documento unico di programmazione (DUPS) 2023/2025.*

Esecuzione Immediata

L'anno **duemilaventitre** e questo giorno **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore **09:30** nella sala conferenze del Centro Diurno sito in Piazza Ungheria, a seguito di invito diramato dal Commissario ad Acta prot. 6030 del 13.10.2023, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di I^a convocazione.

Presiede la seduta il Geom. Angelo Michele Curcio nella qualità di Presidente.

Dei consiglieri comunali sono presenti n. 10 come segue:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	CURCIO Angelo Michele	X	
2	CIMINO Sofia	X	
3	CIRINCIONE Mariarosaria	X	
4	SANTORO Giacomo	X	
5	SERPEGINI Ciro	X	
6	RINCHIUSA Leonardo	X	
7	D'ANGELO Maria	X	
8	LOMBARDO Antonietta	X	
9	D'AGOSTARO Giacomo	X	
10	AGOSTARO Mariacristina	X	

Partecipa il Segretario Comunale la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

ai sensi della legge regionale n. 30/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

*La seduta si apre alle ore 9.30
Consiglieri presenti n. 10*

*Il Presidente Geom. Angelo Michele Curcio verificato il numero legale dei presenti apre la seduta giusta convocazione prot. n.6030 del 13/10/2023 del Commissario ad acta
Nomina scrutatori i consiglieri: Lombardo Antonietta, Cirincione Mariarosaria, Santoro giacomo*

Il Presidente passa a trattare il 1 punto posto all'o.d.g.: Approvazione documento unico di programmazione (DUPS) 2023/2025, informando i presenti che sono stati presentati degli emendamenti di cui dà lettura.

Il Presidente apre il dibattito il cui contenuto verrà riportato nel verbale unico della seduta.

*Il presidente, al fine di verificare gli emendamenti, di porre i pareri di regolarità tecnica - contabile e acquisire il parere del revisore dei conti, mette ai voti la sospensione della seduta
Consiglieri presenti n. 10*

Consiglieri votanti n. 10

Voti contrari 0

Indi il Consiglio Comunale ad unanimità accoglie la proposta.

La seduta viene sospesa alle ore 11:25.

Il Presidente alle ore 12:15 verificato il numero legale riapre la seduta

Presenti n. 9 consiglieri

Assenti n. 1 Agostaro Mariacristina.

*Il Presidente procede con la lettura dell' **EMENDAMENTO n.1** prot. n. 61 del 17/10/2023*

**1°) Emendamento – pag. 16 “Sezione Operativa” parte “A – ENTRATE”
CANCELLARE il primo rigo sotto “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”:**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non gravare ulteriormente sui cittadini.

Indi il Presidente procede con la votazione

PRESENTI N. 9 Consiglieri

VOTI FAVOREVOLI N. 9

VOTI CONTRARI NESSUNO

ASTENUTI NESSUNO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'emendamento.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere reso dal revisore dei conti.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, esito accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA Di approvare l'EMENDAMENTO n.1

Il Presidente procede con la lettura dell' EMENDAMENTO n. 2 prot. n.6103 del 17/10/2023

2°) Emendamento – pag. 27 “Sezione Operativa” parte “D – Principali obiettivi delle missioni attivate”

AGGIUNGERE ALLA MISSIONE 1 dopo “Ha la gestione amministrativa e contabile delle spese di rappresentanza.”:

L'Ufficio Segreteria dovrà essere coperto da un “Segretario” titolare, come previsto dalla legge 267/2000. In questo modo, il Comune potrà usufruire delle agevolazioni erogate dal Ministero in tema di supporto finanziario ai piccoli comuni attraverso uno stanziamento specifico per gli incarichi dei segretari comunali.

In considerazione della delibera n.27 del 20 settembre 2023 con la quale il Comune di Pollina ha sciolto la convenzione con il Comune di Gratteri, per la condivisione del Segretario comunale, il Sindaco si attiverà per ricoprire la sede vacante.

AGGIUNGERE DOPO “...e le notifiche a mezzo messo comunale”:

Nell'ottica della “spending review” improntata sulla riduzione delle spese a carico dell'ente, nei prossimi anni si attuerà una riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente riducendo le aree di gestione funzionale dalle attuali quattro a tre.

Considerato che alcuni uffici dell'ente sono a corto di personale a causa dei diversi pensionamenti avvenuti in questi anni ed a causa del blocco del “turnover” imposto dalle leggi nazionali nell'ultimo decennio, l'ente provvederà a bandire concorsi pubblici per l'assunzione di personale dipendente e per far fronte a tale carenza.

AGGIUNGERE DI SEGUITO A QUANTO SOPRA:

Attività di supporto tecnico: l'ente porterà avanti alcune iniziative finalizzate al reclutamento di esperti nell'assistenza tecnica specialistica individuati attraverso il “Portale del Reclutamento inPA” per rafforzare gli uffici. Questi esperti garantiranno l'efficienza e l'efficacia degli uffici nella realizzazione dei progetti finanziati tramite il PNRR e già individuati dall'ente.

Ufficio del Presidente del Consiglio: sarà istituito un ufficio per la Presidenza del Consiglio, come previsto dall'art.6 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, costituendo un ulteriore punto di riferimento per la cittadinanza. Uno degli obiettivi del triennio sarà quello di promuovere la partecipazione della comunità alle sedute del Consiglio Comunale. Si cercherà di sensibilizzare i cittadini a partecipare alla vita istituzionale dell'ente, anche attraverso la pubblicazione in diretta e in differita delle sedute consiliari sui canali telematici a disposizione di tutti i cittadini

Indi il Presidente procede con la votazione

PRESENTI N. 9 Consiglieri

VOTI FAVOREVOLI N. 7

VOTI CONTRARI N. 2 (D'Agostaro Giacomo e Lombardo Antonietta)

ASTENUTI NESSUNO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'emendamento.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere reso dal revisore dei conti.

Con 7 voti favorevoli, esito accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA di approvare l'EMENDAMENTO n.2

Il Presidente procede con la lettura dell' EMENDAMENTO n.3 prot. n. 6103 del 17/10/2023

n. 3) Emendamento – pag. 28”Sezione Operativa” parte “D – principali obiettivi delle missioni attivate”

SOSTITUIRE ALLA MISSIONE 4, dopo “Il programma intende promuovere innanzitutto l’assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a:” FINO ALLA FINE DELLA MISSIONE

- l’individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli, attraverso incontri periodici e rapporti costanti con i rappresentanti dei genitori; - rapporto costante con la dirigenza del plesso centrale di Cefalù e accertamento del rispetto del PTOF, a garanzia di un’equa distribuzione delle risorse economiche, dei materiali didattici e delle opportunità che l’istituto mette a disposizione degli studenti;
- costruzione di una comunità educante tramite la stipula di patti educativi all’interno di azioni pluriennali. Il Comune si impegna, giovando anche del supporto della Commissione Consiliare di riferimento, nel coinvolgimento di enti del Terzo Settore per garantire forme di co-progettazione, attuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e partecipazione. L’obiettivo è quello di offrire progetti extra-curricolari, di respiro interterritoriale, che possano permettere ai nostri studenti di superare i limiti imposti dalle circostanze locali, quali la presenza di pluriclassi e la condizione di Comune di area interna;
- reperire fondi da enti sovracomunali;
- monitoraggio dell’evasione della frequenza scolastica e tempestiva attuazione di percorsi di reintegro e consulenza familiare, in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori;
- implemento delle attività di orientamento al fine di mitigare il fenomeno della dispersione scolastica. L’orientamento sarà volto alla pubblicizzazione di tutte le opportunità presenti sul territorio, partendo dagli istituti superiori di secondo grado fino agli ITS (Istituti Tecnici Superiori);
- stanziamento di fondi per la creazione di una borsa di studio, i cui criteri di assegnazione saranno definiti dalla commissione di riferimento;
- garantire il servizio di refezione scolastica, in corrispondenza dell’avvio del tempo pieno dell’anno scolastico

Indi il Presidente procede con la votazione

PRESENTI N. 9 Consiglieri

VOTI FAVOREVOLI N. 9

VOTI CONTRARI NESSUNO

ASTENUTI NESSUNO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l’emendamento.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere reso dal revisore dei conti.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, esito accertato dal Presidente con l’ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA Di approvare l'EMENDAMENTO n.3

Il Presidente procede con la lettura dell' EMENDAMENTO n.4 prot. n. 6103 del 17/10/2023

4) Emendamento – pag. 29 “Sezione Operativa” parte “D – Principali obiettivi delle missioni attivate”

AGGIUNGERE ALLA MISSIONE 9 alla “lett. a)” dopo “... e contestuale copertura dello stesso”.

Inoltre, nel caso in cui la copertura non fosse realizzabile, si porterà avanti la collaborazione già avviata con l'Università degli Studi di Palermo per trovare soluzione al problema degli odori molesti, che sia meno costosa per l'ente e meno impattante e deturpante per il paesaggio circostante.

Indi il Presidente procede con la votazione

PRESENTI N. 9 Consiglieri

VOTI FAVOREVOLI N. 9

VOTI CONTRARI NESSUNO

ASTENUTI NESSUNO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'emendamento.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere reso dal revisore dei conti.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, esito accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA Di approvare l'EMENDAMENTO n.4

Il Presidente procede con la lettura dell'EMENDAMENTO n. 5 – prot 6103 del 17/10/2023

n.5) Emendamento- pag. 29 “Sezione Operativa” parte “D – Principali obiettivi delle missioni attivate”

AGGIUNGERE ALLA MISSIONE 9.

f) La tutela della risorsa idrica è ritenuta di primaria importanza. Nell'ottica futura di migliorare le fonti di approvvigionamento idrico e per sopperire alla scarsità della risorsa nel periodo estivo, si avvierà per gli anni 2023-2024-2025 un programma di ricerca geologica che permetterà di ricercare, monitorare, valutare ed eseguire studi di fattibilità per attingere a nuove risorse idriche.

g) riqualificazione del sistema di videosorveglianza già presente sul territorio. L'impianto è un valido strumento di controllo del territorio, potendo fungere anche da deterrente per l'eventualità di eventi dolosi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'emendamento.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere reso dal revisore dei conti.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, esito accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA Di approvare l'EMENDAMENTO n.5

Il presidente prosegue con la lettura dell'EMENDAMENTO n. 7 prot.n. 6103 del 17/10/2023 nelle more che venga stampato l'emendamento n. 6 per errore materiale di stampa.

n.7) Emendamento – pag. 30 “Sezione Operativa” parte “D – Principali obiettivi delle missioni attivate”

AGGIUNGERE ALLA MISSIONE 11. Nel triennio si implementeranno le risorse utili al fine di agevolare la ricostituzione di un nucleo di volontari che facciano parte della Protezione Civile Comunale. Inoltre, in coordinazione e collaborazione con la Protezione Civile Regionale, si investirà per il prossimo triennio nella formazione dei volontari che potranno essere un indispensabile supporto alla collettività nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza.

PRESENTI N. 9 Consiglieri

VOTI FAVOREVOLI N. 9

VOTI CONTRARI NESSUNO

ASTENUTI NESSUNO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'emendamento.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere reso dal revisore dei conti.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, esito accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA Di approvare l'EMENDAMENTO n.7

Il presidente prosegue con la lettura dell'EMENDAMENTO n.6 prot. n. 6103 del 17/10/2023

6°9 Emendamento – pag 29 “Sezione Operativa” parte D – Principali obiettivi delle missioni attivate”

AGGIUNGERE ALLA MISSIONE 9 sezione operativa parte D alla ”lett. e)” dopo “... il Comune ha individuato il sito per la realizzazione dell'isola ecologica”

L'isola ecologica è una struttura di fondamentale importanza nella gestione sostenibile dei rifiuti. L'obiettivo è quello di realizzare l'isola ecologica videosorveglianza entro la fine del 2024 finanziandola con le premialità ottenute dalla grande capacità di differenziazione dei rifiuti. La realizzazione di questo “punto per la raccolta” ha l'obiettivo di soddisfare un bisogno dei cittadini che potranno conferire rifiuti riciclabili.

*PRESENTI N. 9 Consiglieri
VOTI FAVOREVOLI N. 9
VOTI CONTRARI NESSUNO
ASTENUTI NESSUNO*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'emendamento.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Visto il parere reso dal revisore dei conti.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, esito accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA *Di approvare l'EMENDAMENTO n.6*

*Il Presidente pone a votazione la proposta di deliberazione come emendato ad oggetto:
Approvazione documento unico di programmazione (DUPS) 2023/2025.*

*PRESENTI N. 9 Consiglieri
VOTI FAVOREVOLI N. 9
VOTI CONTRARI NESSUNO
ASTENUTI NESSUNO*

Visto l'esito della votazione espressa per alzata di mano e accertata dal Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria la Dott.ssa Maria Teresa Purpura avente ad oggetto quanto sopra citato.

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Accertate le votazioni degli emendamenti

Ad unanimità di voti favorevoli espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, esito accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori precedentemente nominati

DELIBERA

Di prendere atto degli emendamenti sopradescritti e approvati che fanno parte integrante del presente atto deliberativo;

Di approvare il documento unico di programmazione (DUPS) 2023/2025 come emendato.

Di dare mandato ai competenti uffici di provvedere all'adeguamento normativo degli elaborati, conseguenti alle decisioni come sopra assunte.

Il consigliere Antonietta Lombardo chiede l'immediata esecutività .

*PRESENTI N. 9 Consiglieri
VOTI FAVOREVOLI N. 9
VOTI CONTRARI NESSUNO
ASTENUTI NESSUNO*

Visto l'esito della votazione espressa per alzata di mano e accertata dal Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera l'immediata esecutività



COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
AL
CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) - Periodo 2023-2025.

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000 TUEL, rubricato tale articolo “*Documento unico di programmazione*”, il quale testualmente recita:

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Fatto presente che il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Preso atto che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, i seguenti documenti:

- a) piano triennale dei fabbisogni di personale (p.t.f.p.) 2023-2025 e relative annualità - applicazione del nuovo regime assunzionale dei comuni;
- b) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- c) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2023-2025 al Consiglio Comunale, successivamente alla deliberazione di G.C. n 67 del 18.09.2023;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione è stato inviato al Revisore Unico al fine di acquisirne giusto parere, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

- di prendere atto del DUPS 2023-2025 approvato dalla Giunta Comunale con Delibera nr.67 del 18.09.2023, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a

quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

- di approvare senza modifiche e note di aggiornamento il DUPS relative al periodo 2023-2025 così come già deliberato dalla Giunta Comunale con l'atto di cui al punto 1 ed allegato al presente atto sotto la lettera B per costituire parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025 sul sito internet del Comune-Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. del 3.12.1991, n. 44.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Teresa Purpura
(sottoscritto in originale con firma originale)

PARERI DI COMPETENZA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., sulla proposta di deliberazione, la sottoscritta esprime i pareri di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere favorevole. Data 18/09/2023_ IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA Dott.ssa Maria Teresa Purpura (Sottoscritto in originale con firma originale)
Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario	Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere favorevole. Data 18/09/2023 IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA Dott.ssa Maria Teresa Purpura (Sottoscritto in originale con firma originale)

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo



COMUNE DI GRATTERI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

Sommario

PREMESSA	3
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	5
3 – Sostenibilità economico finanziaria	5
4 – Gestione delle risorse umane.....	6
5 – Vincoli di finanza pubblica	7
6 – Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa.....	7
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	8
PARTE PRIMA : INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	8
A – Entrate	8
B – Spese	12
C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	18
D – Principali obiettivi delle missioni attivate.....	21
E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali	27
F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.).....	28
G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007).....	28
H – Altri eventuali strumenti di programmazione: programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione finanziati con misure del PNRR	28

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP si compone di una sezione strategica (SeS) e una Sezione Operativa (SeO).

La sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo ovvero sino al 2028. Individua gli indirizzi Strategici dell'Ente ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (2023-2025).

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che la SeO individui, per ogni singola Missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici e che per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, siano definiti gli obiettivi operativi annuali da raggiungere oltre che gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, sia in termini di cassa con riferimento al primo esercizio, nonché indicate le risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Tale Sezione è stata strutturata in una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali.

La seconda parte, invece, contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del D.U.P.:

- dei lavori pubblici, attraverso il programma triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche, redatti secondo le disposizioni contenute nel Codice degli Appalti che demanda ad un decreto ministeriale, non ancora adottato, i criteri per la formulazione dei programmi triennali e degli elenchi annuali. Lo stesso decreto dovrebbe definire anche le modalità per la redazione del programma triennale di forniture e servizi;
- delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente da destinare alla dismissione.

- degli acquisti di beni e servizi;
- del fabbisogno di personale, finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 873

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **854** di cui:

maschi n. **421**

femmine n. **433**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **29**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **45**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **72**

in età adulta (30/65 anni) n. **406**

oltre 65 anni n. **302**

Nati nell'anno n. **4**

Deceduti nell'anno n. 15

Saldo naturale: +/- **-11**

Immigrati nell'anno n. **17**

Emigrati nell'anno n. **22**

Saldo migratorio: +/- **-5**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-16**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.226** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **38**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **103,15**

strade locali Km **65,03**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**
 Strutture residenziali per anziani n. **1**
 Farmacie Comunali n. **0**
 Depuratori acque reflue n. **1**
 Rete acquedotto Km **0,00**
 Aree verdi, parchi e giardini Km² **26,784**
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**
 Rete gas Km **0,00**
 Discariche rifiuti n. **0**
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
 Veicoli a disposizione n. **0**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta - Servizio idrico integrato

Servizi gestiti in forma associata - Sportello Unico attività produttive

Servizi affidati a organismi partecipati - //

Servizi affidati ad altri soggetti - Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi e urbani

Il Comune di Gratteri possiede le seguenti partecipazioni in via diretta:

- SOSVIMA Spa, C.F. 04533490829, con sede a Castellana Sicula, Via Risorgimento n.13/B (promozione sviluppo locale) – quota di partecipazione del Comune 1,22%;

- SRR PALERMO PROVINCIA EST C.F./P.IVA 06258150827, con sede legale in Piazza XXV Aprile,1 – 90018 Termini Imerese (PA), (organizzazione del territorio, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani) – quota di partecipazione del Comune 0,575%;

- ECOLOGIA E AMBIENTE Spa in liquidazione, C.F. 05160520820, con sede in via Falcone e Borsellino 100/D – 90018 Termini Imerese (PA), (Gestori di Pubblici Servizi Rifiuti solidi urbani) – quota di partecipazione del Comune 0,95%;

- ESCO E PALERMO SOC. CONS. A.R.L. in liquidazione con sede in Palermo nella via Roma, 19 (Gestione dell'energia con gli obiettivi di efficienza energetica) quota di partecipazione del comune 0,96%;

- GAL ISC MADONIE C.F. 91006220825 con sede in Castellana Sicula (PA) nel viale del Risorgimento 13/b (Gruppo di azione Locale – Associazione senza scopo di lucro iscritta nel registro delle persone giuridiche private) quota di partecipazione al fondo sociale 1,20%;

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 <i>(penultimo anno dell'esercizio precedente)</i>	211.595,47
---	-------------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 <i>(anno precedente)</i>	115.262,77
Fondo cassa al 31/12/2019 <i>(anno precedente -1)</i>	86.093,45

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	costo interessi passivi
2022	401,66
2021	0
2020	742,83
2019	7.078,02

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	10.796,78	1.577.530,24	0,68
2020	12.062,99	1.760.273,98	0,69
2019	14.612,85	1.573.285,10	0,93

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Numero totale personale dipendente al 31-12:

Dipendenti in servizio	2018	2019	2020	2021	2022
Di ruolo	16	29	27	26	24
Non di ruolo	14	14	14	13	12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	859.113,63	61,23
2020	0	886.916,58	64,58
2019	0	948.003,92	64,50
2018	0	925.327,39	72,14
2017	0	972.064,51	75,78

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

In quest'ultimo capitolo della Sezione Strategica sono evidenziati (secondo quanto richiesto dal principio contabile applicato) gli indirizzi generali di natura strategica relativi a quanto già esposto nei paragrafi precedenti in merito alle risorse agli impieghi e alla sostenibilità economica-finanziaria attuale e prospettica.

Tali indirizzi generali sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale, di seguito le tematiche generali contenute nel programma di mandato.

1. Turismo Arte e Cultura
2. Spettacolo e sport
3. Biblioteca Comunale e Pubblica Istruzione
4. Servizi sociali
5. Ambiente e Territorio
6. Struttura Amministrativa
7. Zona extra-urbane

8. Lavori Pubblici e Finanziamenti PNNR

5 – Vincoli di finanza pubblica

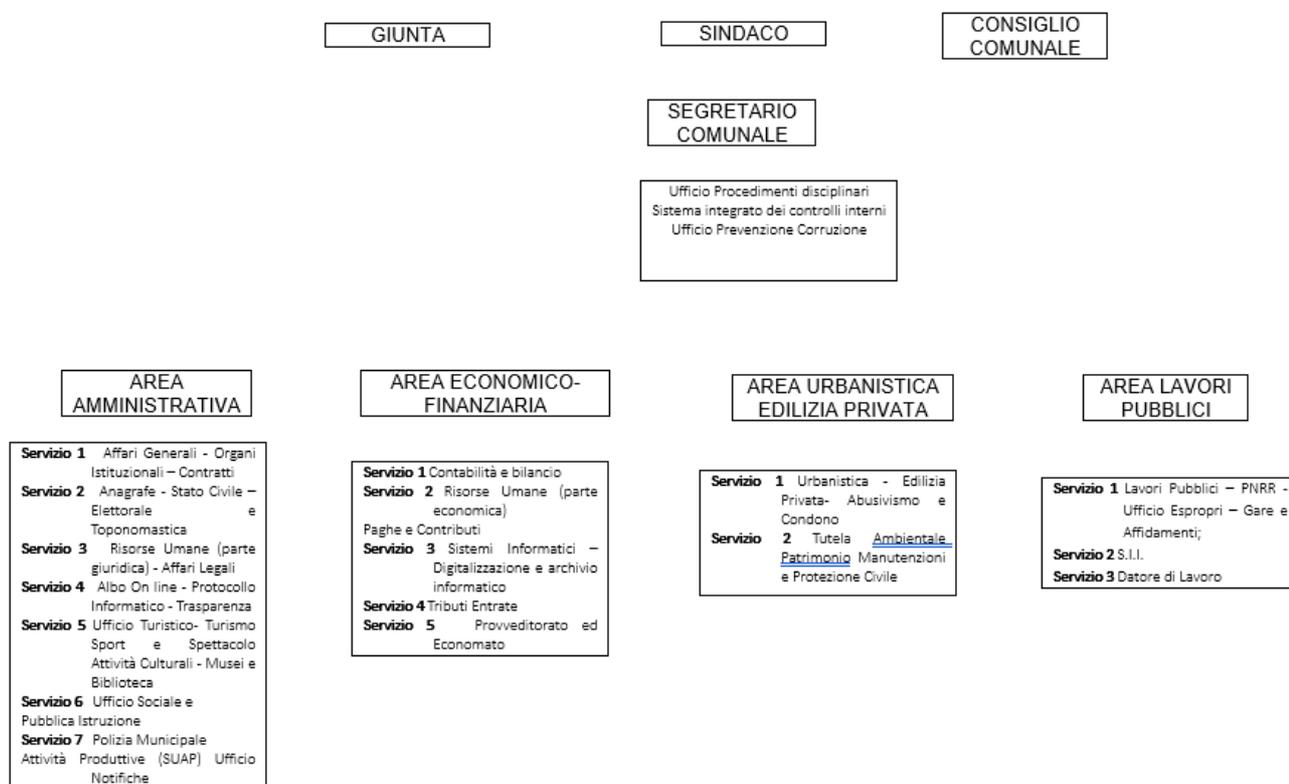
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione

6 – Disponibilità, gestione ed evoluzione della struttura organizzativa

ASSETTO ORGANIZZATIVO



SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE PRIMA : INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse sono state riconfermate al periodo precedente, anno 2022.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	646.255,15	573.962,36	609.284,00	608.807,00	592.369,04	576.425,00	- 0,078
Contributi e trasferimenti correnti	940.301,10	844.927,02	954.965,56	967.460,71	807.066,49	807.066,49	1,308
Extratributarie	173.717,73	158.640,86	182.666,90	196.065,03	172.912,56	172.912,56	7,334
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.760.273,98	1.577.530,24	1.746.916,46	1.772.332,74	1.572.348,09	1.556.404,05	1,454
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	5.000,00	26.067,50	20.525,51	17.880,79	0,00	0,00	- 12,885
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.765.273,98	1.603.597,74	1.767.441,97	1.790.213,53	1.572.348,09	1.556.404,05	1,288
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	389.690,62	1.055.045,21	1.538.643,61	3.138.780,25	626.103,56	638.105,56	103,996

- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	140.308,57	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	643.264,22	118.609,30	468.526,77	8.000,00	0,00	0,00	- 98,292
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.032.954,84	1.173.654,51	2.007.170,38	3.287.088,82	626.103,56	638.105,56	63,767
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	367.077,19	750.000,00	657.305,00	657.305,00	657.305,00	- 12,359
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	367.077,19	750.000,00	657.305,00	657.305,00	657.305,00	- 12,359
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.798.228,82	3.144.329,44	4.524.612,35	5.734.607,35	2.855.756,65	2.851.814,61	26,742

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	532.186,15	512.757,31	1.083.705,73	1.136.543,06	4,875
Contributi e trasferimenti correnti	863.520,88	874.897,53	1.116.767,94	1.380.522,14	23,617
Extratributarie	152.108,36	188.336,09	358.727,56	331.551,96	- 7,575
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.547.815,39	1.575.990,93	2.559.201,23	2.848.617,16	11,308
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.547.815,39	1.575.990,93	2.559.201,23	2.848.617,16	11,308
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	552.177,02	433.791,61	3.866.745,91	4.880.273,27	26,211
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	9.751,15	38.011,61	140.308,57	269,120
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	552.177,02	443.542,76	3.904.757,52	5.020.581,84	28,576
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	367.077,19	787.333,16	657.305,00	- 16,515
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	367.077,19	787.333,16	657.305,00	- 16,515
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.099.992,41	2.386.610,88	7.251.291,91	8.526.504,00	17,585

IMU:

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	Esente

Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6 x mille	9,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille	10,6 x mille
Fabbricati rurali e strumentali	Ente annoverato tra i comuni montani				

TASI:

Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	esente	esente	abolita	abolita	Abolita
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	1 x mille	1 x mille			
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti vedi art. 3 comma 2 regolamento tasi	Esenti vedi art. 3 comma 2 regolamento tasi			

Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,60	0,60	0,6	0,6	0,6
Fascia esenzione	< 8.000,00	< 8.000,00	< 8.000,00	< 8.000,00	< 8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di servizio idrico è adottata l'articolazione tariffaria applicata agli utenti del SII ai sensi del testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSI), recante i criteri di articolazione tariffaria di cui alla deliberazione ARERA 665/2017/R/IDR/ del 28/09/2017 con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 38 del 13/09/2023;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di TARI, con Delibera di CC n. 04 del 31.05.2022 è stata deliberata l' "Approvazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) da applicare per l'anno 2022 e presa d'atto del PEF pluriennale 2022-2025". Per l'anno 2023 le tariffe subiranno l'adeguamento tariffario come da PEF riferito all'annualità 2023.

Preso atto che in data 31.07.2023 veniva posta in discussione al Consiglio Comunale la proposta di Delibera di Consiglio nr 31 del 31.07.2023 ad oggetto: "Approvazione tariffe tassa rifiuti (TARI) anno 2023";

Rilevato che il Consiglio Comunale non approvava la suddetta proposta;

Con delibera di Giunta Comunale nr 66 del 15/09/2023 sono state approvate le seguenti tariffe tari anno 2023 a copertura del Pef 2022-2025;

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia Canone Unico Patrimoniale, con Delibera di CC n. N. 21 del 11.07.2023 è stata deliberata l' "Approvazione Canone Unico Patrimoniale anno 2023", con la quale si confermavano anche per l'annualità 2023 le medesime tariffe introdotte e applicate per l'anno 2021.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia IMU, con Delibera di CC n. N. 06 del 26.05.2022 è stata deliberata l' "Imposta Municipale Propria IMU - Aliquote anno 2023. Applicazione Legge di Bilancio 197/2022", con la quale si confermavano anche per l'annualità 2023 le medesime tariffe già introdotte e applicate negli anni precedenti e la presa

d'atto dell'applicazione della legge di bilancio 197/2022.

Gettito stimato:

2023: € 225.000,00

2024: € 225.000,00

2025: € 225.000,00

Decurtato della quota IMU comunale che finanzia quota parte del Fondo solidarietà comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili.

Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per trasferimenti statali o regionali che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del patrimonio comunale.

La legge di bilancio 2019 ha aperto la disponibilità a contributi straordinari per gli anni 2020 – 2021 -2022 -2023 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti.

Per quanto riguarda i contributi ulteriori previsti per i piccoli comuni, al momento non vi è nessuna conoscenza di disposizioni attuative della norma di legge che li prevede e pertanto non ci sono elementi per valutare la reale possibilità di beneficiare degli stessi.

Si prevede la compartecipazione al progetto portato avanti dall'Unione delle Madonie e ATI Palermo che coinvolge 14 comuni madoniti denominato: PNRR M2C4-I4.2 - DISTRETTUALIZZAZIONE MANUTENZIONE E RIPRISTINO RETE IDRICA COMUNI MADONIE CUP B37J22000030006. Il costo del progetto per il comune di Gratteri è pari a € 875.053,57 diviso in due sezione, parte co-finanziata e parte finanziata dal PNRR. Per la copertura della compartecipazione si prevede l'utilizzo di € 40.000,00 dell'avanzo vincolato per investimenti e € 140.308,57 attingendo ad un mutuo attraverso CDP, la differenza pari a € 694745,00 è finanziata con risorse PNRR.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

I valori previsti, risultano calcolati sulla base della differenza fra imposte effettivamente incassate e imposte dovute, come risultanti dalle banche dati dell'ente. Si rileva che le banche dati sono mantenute costantemente aggiornate, ragione per cui le differenze che emergono risultano attendibili. Il rischio di esigibilità inevitabilmente derivante dall'attività di accertamento risulta comunque garantito dalla correlata quota del FCDE. Le argomentate entrate, da considerarsi a tutti gli effetti straordinarie/non ripetitive, risultano destinate a spese correnti non ripetitive o a spese di investimento.

Gettito stimato 2023: € 50.000,00 2024: € 38.000,00 2025: € 38.000,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ridurrà i residui di Mutui contratti in passato. Entro il 31/12/2025 l'Ente completerà il pagamento del Mutuo relativo alla casa di riposo il cui tasso d'interessi è al 4,050%

L'Ente è in attesa di ricevere da CDP nulla osta al diverso utilizzo rispetto l'accensione originaria di residui di Mutui pregressi.

Al fine di fronteggiare i pagamenti relativi ai diversi progetti d'investimento (vedi sezione dedicata) l'Ente studierà con Cassa Depositi e Prestiti la soluzione migliore circa il ricorso all'indebitamento o anticipazione di liquidità.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	573.962,36	595.499,00	600.499,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	844.927,02	813.914,79	798.239,79
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	158.640,86	203.343,06	202.626,64

TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.577.530,24	1.612.756,85	1.601.365,43
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	157.753,02	161.275,69	160.136,54
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	6.775,30	11.640,77	10.427,45
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		150.977,72	149.634,92	149.709,09
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Tuttavia si è cercato di contenere l'aumento della spesa per le risorse energetiche (luce e gas) attraverso le best practises e l'investimento sul LED che ha coinvolto l'illuminazione pubblica.

Cautelativamente si sono ridotte e si continuerà a ridurre le spese giudicate non indispensabili per il funzionamento degli uffici.

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con delibera di Giunta Comunale nr 26 del 17.04.2023 è stata deliberata l' *Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 e piano programmatico 2023/2025*

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale approvata nr 08 del 13.02.2023 che si allega:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	220,000.00	220,000.00	440,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	220,000.00	220,000.00	440,000.00

Il referente del programma

CAPUANA ANGELO MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO ADDEBITATORE AL QUALE È FARE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice ALISA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.10)			
5005018052220220001	2023						Servizi		Allungamento dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto a conferimento, dei RRI, S.E.L.U.	1	CAPUANA ANGELO MARIO	24	SI	220.000,00	220.000,00	0,00	440.000,00	0,00				
														220.000,00 (13)	220.000,00 (13)	0,00 (13)	440.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:
 (1) Codice CUI = ogni settore (F=fonti, S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. art. 10 comma 4)
 (3) Compilare nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" se il rapporto "SI" è in una colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la convenzione, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV45 o 48, S= CPV-48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. art.10 c.4)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma
CAPUANA ANGELO MARIO

- Tabella B.1**
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.10a**
 1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro
- Tabella B.2**
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9
- Tabella B.20a**
 1. no
 2. si
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi a acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CAPUANA ANGELO MARIO

Note
 (1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In merito alle spese per beni e servizi, si rinvia alla delibera di Giunta Comunale approvata nr 07 del 13.02.2023 che si allega:

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,065,779.17	12,076,372.00	14,892,974.00	31,035,125.17
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	18,000.00	18,000.00	18,000.00	54,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	42,102.86	42,102.86	42,102.86	126,308.58
totale	4,125,882.03	12,136,474.86	14,953,076.86	31,215,433.75

Il referente del programma
CAPUANA ANGELO MARIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 43/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo nominativo dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.6)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 181 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la manutenzione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettata
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 43/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 43/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati colturali nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 43/2013)

Tabella B.6

a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
 CAPUANA ANGELO MARIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (2)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 6 e art.181 comma 1 (Tabella C.1)	Connessione in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 6 (Tabella C.2)	Ora inclusa in programma di distinzione di cui art.27 DL 201/2011, convertito nella L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato (4)				
				Rag	Prov	Com						Primo anno	secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio; "T" + numero immobile + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia elementare e funzionalmente connessa all'opera da attuare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma
 CAPUANA ANGELO MARIO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice linea intervento - CUP (1)	Cod. del progetto (2)	Codice CUP (3)	Anno di attuazione (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lingua (6)	Lingua originale (7)	Codice linee			Localizzazione - codice NUTS (10)	Tipologia (11)	Settore di attuazione (12)	Descrizione dell'intervento (13)	Unità di misura (14)	SPM (COSTI DELL'INTERVENTO) (15)					Importo complessivo (16)	Valore degli eventuali inviti di gara (17)	Settore merceologico (18)	Aspetti di capitale umano (19)		Importo (20)	Tipologia (21)	Importo (22)			
							Reg (8)	Fav (9)	Com (10)						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di attuazione (15)	Importo complessivo (16)				Importo complessivo (16)	Importo complessivo (16)				Importo complessivo (16)	Importo complessivo (16)	Importo complessivo (16)
L8894749622000000		04H190000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Altre	01.01 - Stradali	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00											
L8894749622000012		04H190000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Altre	01.01 - Stradali	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00											
L8894749622000008		04H190000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		07 - Manutenzione straordinaria	07.01 - Stradali	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00											
L8894749622000004		04H190000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.06 - Pubblica sicurezza	1	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00											
L8894749622000018		04H200000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		03 - Recupero	03.01 - Stradali	2	87.400,00	400.000,00	448.210,00	0,00	87.400,00	0,00											
L8894749622000006		04H200000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		08 - Ampliamento o potenziamento	08.10 - Sport, tempo libero e tempo libero	2	149.700,00	600.000,00	600.000,00	0,00	149.700,00	0,00											
L8894749622000007		04H200000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Altre	01.01 - Stradali	2	360.000,00	400.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00											
L8894749622000001		04H200000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Altre	01.11 - Beni culturali	2	180.000,00	600.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00											
L8894749622000003		04H200000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		07 - Manutenzione straordinaria	07.10 - Risorse idriche e acque reflue	1	300.100,00	300.100,00	300.100,00	0,00	300.100,00	0,00											
L8894749622000005		04H200000000	2023	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.11 - Beni culturali	1	778.200,00	300.000,00	440.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00											
L8894749622000001		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		03 - Recupero	03.01 - Stradali	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00											
L8894749622000002		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		08 - Ampliamento o potenziamento	08.08 - Sociali e collettive	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00											
L8894749622000004		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.12 - Sport, tempo libero e tempo libero	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00											
L8894749622000000																														
L8894749622000000		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.10 - Risorse idriche e acque reflue	3	0,00	0,00	611.000,00	0,00	611.000,00	0,00											
L8894749622000000		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Altre infrastrutture sociali	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00											
L8894749622000010		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		04 - Riabilitazione	04.01 - Stradali	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00											
L8894749622000014		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		03 - Recupero	03.01 - Stradali	3	0,00	0,00	1.371.000,00	0,00	1.371.000,00	0,00											
L8894749622000018		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		04 - Riabilitazione	04.01 - Stradali	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00											
L8894749622000019		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		04 - Riabilitazione	04.01 - Stradali	2	0,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00											
L8894749622000020		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Altre	01.01 - Stradali	2	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00											
L8894749622000021		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	2	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00											
L8894749622000026		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		03 - Recupero	03.11 - Produzione, distribuzione e fruizione dell'energia	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00											
L8894749622000021		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		08 - Altre	08.05 - Offerta del suolo	2	0,00	1.645.000,00	0,00	0,00	1.645.000,00	0,00											
L8894749622000021		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		08 - Altre	08.05 - Offerta del suolo	2	300.000,00	650.000,00	1.010.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00											
L8894749622000024		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Altre	01.01 - Stradali	2	0,00	0,00	141.800,00	0,00	141.800,00	0,00											
L8894749622000026		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		08 - Ampliamento o potenziamento	08.09 - Altre infrastrutture sociali	2	0,00	0,00	628.800,00	0,00	628.800,00	0,00											
L8894749622000027		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		03 - Recupero	03.01 - Stradali	2	0,00	0,00	604.300,00	0,00	604.300,00	0,00											
L8894749622000040		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.09 - Altre infrastrutture sociali	3	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00											
L8894749622000041		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Altre infrastrutture sociali	2	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00											
L8894749622000042		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		03 - Recupero	03.01 - Stradali	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00											
L8894749622000001		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		08 - Altre	08.10 - Sport, tempo libero e tempo libero	3	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	800.000,00	0,00											
L8894749622000003		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		08 - Ampliamento o potenziamento	08.08 - Sociali e collettive	2	0,00	0,00	418.210,00	0,00	418.210,00	0,00											
L8894749622000007		04H200000000	2024	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		04 - Riabilitazione	04.05 - Risorse idriche e acque reflue	1	103.000,00	1.913.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00											
L8894749622000016		04H200000000	2025	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.10 - Risorse idriche e acque reflue	3	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00											
L8894749622000007		04H200000000	2025	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Nuova realizzazione	01.10 - Risorse idriche e acque reflue	3	0,00	0,00	671.000,00	0,00	671.000,00	0,00											
L8894749622000009		04H200000000	2025	CAPUANA ANGELO MARCO	It	It	010	002	041		01 - Altre	01.01 - Stradali	2	0,00	0,00	400.700,00	0,00	400.700,00	0,00											

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Im. pubblica (2)	Codice CUP (3)	Anno della spesa e periodo di validità dell'operazione	Responsabile del programma (4)	Lotto assegnato (5)	Lavoro congegnato (6)	Cassa IVA			Lavoro/Intervento - codice NCT	Tipologia	Settore a cui è destinato l'intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di spesa (7) (Percentuale C.C.)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento attuato a volume e importo di programma (9) (Cassa C.C.)				
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di amministrazione	Importo complessivo (9)		Valore degli interventi finanziati con il contributo C.C. (percentuale dell'intervento) (10)	Scadenza temporale della spesa per l'ultimo triennio. Riepilogo della consistenza di spesa.	Importo di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Cassa C.C.)
URB001/URB22/0000013		2025	CAPUANA ANGELO MARIO	No	No	010	002	041			01.01 - Stradali	Ripavimentazione urbanistica Cantina e Chiesa Cantina	3	0,00	0,00	472.000,00	0,00	472.000,00	0,00	0,00				
URB001/URB22/0000021		2025		No	No	010	002	041			01.01 - Stradali	Lavori di ripavimentazione asfaltica in contrada San Nardo	2	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00				
URB001/URB22/0000024		2025		No	No	010	002	041	04 - Ristrutturazione		01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione della strada comunale Cattedrale-Capranza	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00				
URB001/URB22/0000028		2025		No	No	010	002	041			01.01 - Stradali	Lavori di ripavimentazione asfaltica delle strade comunali in contrada San Nardo	3	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00				
URB001/URB22/0000031		2025		No	No	010	002	041	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione e ripristino della rete dei servizi di pubblica utilità (escluso il servizio idrico)	2	0,00	0,00	211.800,00	0,00	211.800,00	0,00	0,00				
URB001/URB22/0000035		2025		No	No	010	002	041	04 - Ristrutturazione	05.03 - Caser	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione delle opere di pubblica utilità (escluso il servizio idrico) e di pubblica utilità delle opere pubbliche	2	0,00	0,00	470.700,00	0,00	470.700,00	0,00	0,00				
URB001/URB22/0000038		2025		No	No	010	002	041	07 - Nuove costruzioni	01.01 - Stradali	01.01 - Stradali	Prodotto di un solo lotto per la costruzione di un lotto di terreno di cui a carico del proprietario	2	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				
														41.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00			

Nota:
(1) Intervento "1" e "2" di manutenzione e prima attuazione del piano programmatico nel quale l'intervento è stato inserito e programma di cui è parte della prima attuazione del piano programmatico.
(2) Codice CUP per attività di natura pubblica.
(3) Codice CUP per attività di natura pubblica.
(4) Indica la data di inizio dell'operazione e la data di fine dell'operazione.
(5) Indica se l'opera è stata assegnata a un privato o se è stata assegnata a un ente pubblico.
(6) Indica se l'opera è stata assegnata a un privato o se è stata assegnata a un ente pubblico.
(7) Indica il livello di spesa e il periodo di validità dell'operazione.
(8) Indica il livello di spesa e il periodo di validità dell'operazione.
(9) Indica il livello di spesa e il periodo di validità dell'operazione.
(10) Indica il livello di spesa e il periodo di validità dell'operazione.
(11) Indica il livello di spesa e il periodo di validità dell'operazione.

Il referente del programma
CAPUANA ANGELO MARIO

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa e della situazione corrente mediante un monitoraggio attento e continuato da parte del competente Ufficio Finanziario, in collaborazione con i responsabili di servizio che dovranno collaborare per quanto di propria competenza. A tal fine il bilancio viene redatto in conformità a quanto stabilito dal Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i.

Il documento, per la parte relativa alla spesa, è articolato in titoli, missioni e programmi. Gli stanziamenti hanno carattere autorizzatorio e costituiscono limiti agli impegni di spesa. Le previsioni di entrata e di spesa osservano i vigenti principi del bilancio ed i principi contabili degli Enti Locali. Il bilancio tiene conto degli impegni pluriennali, del programma triennale delle opere pubbliche, del programma biennale acquisti forniture e servizi, delle linee programmatiche degli organi politici, degli strumenti urbanistici e del piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

Dal 2021 vige l'obbligo, previsto dai commi 859 e ss. della legge n.145/2018, di stanziamento nella parte corrente del bilancio di un accantonamento, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo in misura percentuale degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, qualora:

- il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente, obbligo che in ogni caso non si applica se il predetto debito non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- è rispettata la condizione di cui sopra, ma l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231;

Alla luce dell'introduzione di questo nuovo accantonamento il Comune di Gratteri dovrà mantenere costante l'attenzione alla riduzione sia dello stock del debito commerciale che dei tempi di pagamento.

La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali.

E' vero che spesso non sono noti i tempi in cui l'amministrazione statale e regionale provvede a trasferire le risorse ai comuni, pertanto al fine di garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento occorre in via preliminare procedere con gli affidamenti in maniera graduale e curare la tempestiva emissione dei ruoli e delle liste di carico delle entrate di propria competenza.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		213.459,52			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		17.880,79	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.772.332,74 0,00	1.572.348,09 0,00	1.556.404,05 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.793.902,78 0,00 102.308,54	1.525.104,89 0,00 99.286,54	1.507.947,54 0,00 96.236,44
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		41.669,75 0,00 0,00	47.243,20 0,00 0,00	48.456,51 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-45.359,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		45.359,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	40.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.279.088,82	626.103,56	638.105,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	140.308,57	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.186.780,25 0,00	626.103,56 0,00	638.105,56 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	140.308,57	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	140.308,57	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	45.359,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-45.359,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 – 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	213.459,52								
Utilizzo avanzo di amministrazione		85.359,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		25.880,79	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.136.543,06	608.807,00	592.369,04	576.425,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.035.241,38	1.793.902,78	1.525.104,89	1.507.947,54
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.380.522,14	967.460,71	807.066,49	807.066,49					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	331.551,96	196.065,03	172.912,56	172.912,56					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.739.964,70	2.998.471,68	626.103,56	638.105,56	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.841.098,31	3.186.780,25	626.103,56	638.105,56
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	140.308,57	140.308,57	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	140.308,57	140.308,57	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.728.890,43	4.911.112,99	2.198.451,65	2.194.509,61	Totale spese finali	7.016.648,26	5.120.991,60	2.151.208,45	2.146.053,10
Titolo 6 - Accensione di prestiti	140.308,57	140.308,57	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	41.669,75	41.669,75	47.243,20	48.456,51
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	657.305,00	657.305,00	657.305,00	657.305,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	657.305,00	657.305,00	657.305,00	657.305,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.776.111,25	1.727.321,51	1.727.321,51	1.727.321,51	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.828.470,53	1.727.321,51	1.727.321,51	1.727.321,51
Totale titoli	10.302.615,25	7.436.048,07	4.583.078,16	4.579.136,12	Totale titoli	9.544.093,54	7.547.287,86	4.583.078,16	4.579.136,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.516.074,77	7.547.287,86	4.583.078,16	4.579.136,12	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.544.093,54	7.547.287,86	4.583.078,16	4.579.136,12
Fondo di cassa finale presunto	971.981,23								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'ufficio Segreteria si occupa della gestione delle attività di supporto diretto al Sindaco e funzionali al buon andamento della sua segreteria provvedendo a tutti i compiti d'ufficio connessi nello svolgimento delle attività e delle relazioni istituzionali. Cura i rapporti con i diversi assessorati, per il coordinamento degli interventi, e organizza i servizi Cerimoniale e Rappresentanza provvedendo a quanto necessario per lo svolgimento delle cerimonie collegate. In particolare fornisce le competenze tecnico-amministrative e l'attività di supporto per l'espletamento del ruolo politico-istituzionale del Sindaco. Nell'ambito delle relazioni istituzionali interne ed esterne all'Ente attua una azione di supporto al Sindaco nelle azioni di controllo, sviluppo ed aggiornamento

periodico delle linee programmatiche in collaborazione con gli Assessorati, la Segretaria Generale, e le Direzioni coinvolte. Gestisce i rapporti di natura politica e di rappresentanza con Ministeri, Enti ed Istituti Nazionali e/o territoriali. Gestisce ed assiste operativamente il Sindaco nello svolgimento delle funzioni istituzionali, cura l'agenda degli incontri del Sindaco con Assessori, Enti, Soggetti esterni e cittadini. Gestisce i rapporti di rappresentanza per manifestazioni pubbliche, incontri, convegni nazionali ed internazionali, visite ufficiali. Gestisce la procedura e la cerimonia per il conferimento delle civiche benemerenze cittadine. Ha la gestione amministrativa e contabile delle spese di rappresentanza.

L'Ufficio Segreteria dovrà essere coperto da un "Segretario" titolare, come previsto dalla legge 267/2000. In questo modo, il Comune potrà usufruire delle agevolazioni erogate dal Ministero in tema di supporto finanziario ai piccoli comuni attraverso uno stanziamento specifico per gli incarichi dei segretari comunali.

In considerazione della delibera n.27 del 20 settembre 2023 con la quale il Comune di Pollina ha sciolto la convenzione con il Comune di Gratteri, per la condivisione del Segretario comunale, il Sindaco si attiverà per ricoprire la sede vacante.

L'ufficio Affari generali si propone, da un lato di svolgere un'azione di costante aggiornamento rispetto ai continui cambiamenti che intervengono sempre più ravvicinati nella normativa di riferimento dell'azione amministrativa, a favore dei Settori e degli Amministratori, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi generali di legalità, efficacia, efficienza e trasparenza, dall'altro di supportare gli uffici laddove vengano rappresentate esigenze pratiche riferite a specifici procedimenti (ad es. maggiore coordinamento tra gli uffici, maggiore semplificazione, maggiore circolazione delle informazioni). Il Servizio segreteria, ponendosi al centro dell'apparato comunale, riveste principalmente un ruolo di coordinamento tra gli uffici comunali, deputati all'istruttoria dei procedimenti amministrativi e gli organi politici collegiali – Consiglio e Giunta comunale – competenti per la fase decisoria.

In tale veste il Servizio contribuisce in modo significativo al dispiegarsi dell'attività dell'Ente preordinata a rispondere ai bisogni quotidiani della collettività. Il Servizio segreteria generale, inoltre:

- funge da referente, con funzioni di servizio e di consulenza tecnico-giuridica, nei confronti dei Responsabili di P.O. e degli organi ed organismi politici.
- svolge un'attività di supervisione dei principali atti e provvedimenti comunali, al fine di verificare, con il supporto di un costante aggiornamento normativo, che gli stessi posseggano i requisiti di legittimità e siano rispondenti alle continue evoluzioni legislative e giurisprudenziali;
- svolge un'attività di assistenza al regolare funzionamento degli organi e degli organismi politici dell'Ente, attraverso la partecipazione alle sedute, la verbalizzazione delle stesse e la predisposizione del materiale attinente agli argomenti di volta in volta all'ordine del giorno;
- svolge le operazioni di stesura finale dei provvedimenti approvati;
- è responsabile della attuazione delle disposizioni di legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione ed, in quanto tale, funge da referente dei settori rispetto ai molteplici obblighi che riguardano in modo trasversale l'intera struttura;
- funge da referente per l'attuazione della normativa ed alle Linee Guida in materia di protezione dei dati personali Il servizio notifiche sovrintende alla fase integrativa dell'efficacia degli atti attraverso l'Ufficio Notifiche che gestisce le pubblicazioni all'albo pretorio e le notifiche a mezzo messo comunale.

Nell'ottica della "spending review" improntata sulla riduzione delle spese a carico dell'ente, nei prossimi anni si attuerà una riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente riducendo le aree di gestione funzionale dalle attuali quattro a tre.

Considerato che alcuni uffici dell'ente sono a corto di personale a causa dei diversi pensionamenti avvenuti in questi anni ed a causa del blocco del "turnover" imposto dalle leggi nazionali nell'ultimo decennio, l'ente provvederà a bandire concorsi pubblici per l'assunzione di personale dipendente e per far fronte a tale carenza.

Attività di supporto tecnico: l'ente porterà avanti alcune iniziative finalizzate al reclutamento di esperti nell'assistenza tecnica specialistica individuati attraverso il "Portale del Reclutamento inPA" per rafforzare gli uffici. Questi esperti garantiranno l'efficienza e l'efficacia degli uffici nella realizzazione dei progetti finanziati tramite il PNRR e già individuati dall'ente.

Ufficio del Presidente del Consiglio: sarà istituito un ufficio per la Presidenza del Consiglio, come previsto dall'art.6 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, costituendo un ulteriore punto di riferimento per la cittadinanza. Uno degli obiettivi del triennio sarà quello di promuovere la partecipazione della comunità alle

sedute del Consiglio Comunale. Si cercherà di sensibilizzare i cittadini a partecipare alla vita istituzionale dell'ente, anche attraverso la pubblicazione in diretta e in differita delle sedute consiliari sui canali telematici a disposizione di tutti i cittadini.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Nell'ambito del programma attinente la Polizia Locale ed amministrativa occorre continuare nel percorso di efficientamento della struttura organizzativa quale presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino, già avviati negli anni passati, proseguendo nelle attività di efficientamento del servizio. Afferiscono a questo obiettivo:

- a) lo sviluppo delle competenze trasversali all'interno del Comando finalizzata al continuo stimolo professionale degli appartenenti ed alla garanzia della rotazione in quegli ambiti a più alto rischio come individuate dal piano triennale di prevenzione della corruzione;
- b) l'implementazione delle risorse tecnologiche ed informatiche a disposizione del Corpo di Polizia Locale, tese alla riduzione dell'impiego di risorse umane e al perseguimento di percorsi di dematerializzazione e gestione remota dei procedimenti con conseguenti ricadute positive sui carichi di lavoro, sui tempi di gestione dei procedimenti e sull'afflusso del pubblico presso gli uffici.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto a: l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli, attraverso incontri periodici e rapporti costanti con i rappresentanti dei genitori; - rapporto costante con la dirigenza del plesso centrale di Cefalù e accertamento del rispetto del PTOF, a garanzia di un'equa distribuzione delle risorse economiche, dei materiali didattici e delle opportunità che l'istituto mette a disposizione degli studenti;

- costruzione di una comunità educante tramite la stipula di patti educativi all'interno di azioni pluriennali. Il Comune si impegna, giovando anche del supporto della Commissione Consiliare di riferimento, nel coinvolgimento di enti del Terzo Settore per garantire forme di co-progettazione, attuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e partecipazione.

L'obiettivo è quello di offrire progetti extra-curricolari, di respiro interterritoriale, che possano permettere ai nostri studenti di superare i limiti imposti dalle circostanze locali, quali la presenza di pluriclassi e la condizione di Comune di area interna;

- reperire fondi da enti sovracomunali;
 - monitoraggio dell'evasione della frequenza scolastica e tempestiva attuazione di percorsi di reintegro e consulenza familiare, in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Tutela Minori;
 - implemento delle attività di orientamento al fine di mitigare il fenomeno della dispersione scolastica.
- L'orientamento sarà volto alla pubblicizzazione di tutte le opportunità presenti sul territorio, partendo dagli istituti superiori di secondo grado fino agli ITS (Istituti Tecnici Superiori);
- stanziamento di fondi per la creazione di una borsa di studio, i cui criteri di assegnazione saranno definiti dalla commissione di riferimento;
 - garantire il servizio di refezione scolastica, in corrispondenza dell'avvio del tempo pieno dell'anno scolastico.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

1. Grazie agli scavi effettuati presso l'Abbazia di San Giorgio sono stati ritrovati importanti reperti archeologici che in forza della convenzione stipulata con la Soprintendenza dei Beni Culturali e Ambientali di Palermo siamo riusciti a fare rimanere a Gratteri.

Questo enorme e importante materiale è stato conservato all'interno del museo cittadino e grazie alla collaborazione dell'università di Palermo e della stessa Soprintendenza è stato allestito il museo creando e completando il progetto visivo di MAAG (Museo Archeologico Ambientale di Gratteri).

L'edificio è stato oggetto di numerosi interventi (impianto di allarme e di sorveglianza – nuovo progetto di illuminazione – nuovo impianto di riscaldamento) e di adeguamento degli spazi espositivi necessari per garantire la migliore custodia non solo dei reperti archeologici ma anche delle collezioni animali che sono state restaurate e ripulite.

Il Museo è composto da un'Area espositiva permanente composta da due nuclei principali:

- ✓ **Area archeologica:** i reperti provenienti dagli scavi dell'Abbazia di San Giorgio e quelli relativi al primo scavo che erano stati depositati presso i locali del Bastione di Cefalù e che sono stati recuperati e riportati "a casa", sono già collocati per l'esposizione nelle sale situate a piano terra del museo.

L'allestimento è stato progettato e realizzato mediante la collocazione di pannelli didattico-illustrativi i cui contenuti (didascalie, fotografie, rilievi, planimetrie, ecc) sono stati curati grazie alla collaborazione dell'amministrazione comunale con la Soprintendenza.

- ✓ **Area entomologica e naturalistica** (donazione Vittorio Aliquò): le collezioni sono state, grazie alla collaborazione con l'Università di Palermo e con la Soprintendenza, restaurate e ripulite e l'allestimento è stato predisposto nelle due sale al primo piano dell'edificio.

Accanto alle due sale espositive sono state previste:

Area mostre temporanee - individuata nella prima sala entrando a sinistra dell'edificio.

È stato realizzato uno spazio espositivo temporaneo che ospiterà mostre sempre riferite alla storia del territorio di carattere archeologico, artistico, scientifico-naturalistico.

- ✓ **Area laboratorio di restauro- individuato nella prima sala a destra dell'edificio.**

È un'area dedicata alle prime operazioni post scavo che ospita i numerosi reperti che non sono stati scelti per la esposizione e che saranno oggetto di lezioni per le scolaresche che visiteranno il museo che approfondiranno le tematiche dello scavo archeologico. In particolare il progetto vuole fare conoscere come è stato eseguito lo scavo archeologico con lo scopo di rendere "visibili" operazioni di solito non visibili ai non addetti ai lavori.

Non vi è dubbio che questa è una delle opere più importanti per l'incentivazione del turismo gratterese che dovrà necessariamente essere completata.

Obiettivo dell'amministrazione, una volta inaugurato il Museo civico MAAG, sarà quello di creare la figura giuridica del museo mediante la creazione di una fondazione che dovrà guidarlo e dargli una vita propria.

2. Realizzare il progetto *TUERE NOBILE GRATTERIUM percorsi del crescere e del far crescere ...* che è stato finanziato per l'importo di € 1.600.000,00 con il PNRR - Misura 2 – investimento 2.1 "Attrattività dei borghi storici"

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Attraverso la fattiva collaborazione e il coinvolgimento delle associazioni attive sul territorio si avvieranno attività culturalmente di spessore che non devono banalizzare e deformare il patrimonio storico della nostra Gratteri. Si cercherà di garantire la realizzazione di progetti che sono ormai diventati tappe tradizionali della nostra comunità come la "Sagra della Vastedda Fritta" (arrivata ormai alla sua 43° edizione), la "Vecchia" (diventata patrimonio immateriale dell'UNESCO), il "Festival di Musica Antica" (appuntamento che grazie alla partecipazione di importanti artisti ha assunto carattere internazionale).

Continueremo a sostenere ed incentivare tutte le iniziative promosse dai giovani della Consulta Giovanile che, grazie al sostegno e alla collaborazione attiva e fattiva dell'Amministrazione comunale, hanno potuto realizzare eventi di grande spessore mediatico quali Gratteri by night.

Inoltre si promuoveranno le attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo e della gestione degli impianti di proprietà comunale.

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La politica ambientale continuerà a rimanere al centro dell'attenzione dell'attività amministrativa di questo gruppo politico.

La tutela e la salvaguardia dell'ambiente sono, infatti, una necessità irrinunciabile per ogni comunità civile e rispettosa del mondo che la circonda.

Il nostro programma si svilupperà sulla base dei seguenti punti:

a) Dopo aver affrontato e risolto la questione inerente il depuratore che, entrato in funzione qualche anno fa, aveva causato non poche problematiche alla cittadinanza tutta a causa di odori molesti, l'amministrazione ha proceduto a redigere un progetto per l'ammodernamento dell'impianto che ne comporterà un miglioramento delle

funzioni e contestuale copertura dello stesso. Inoltre, nel caso in cui la copertura non fosse realizzabile, si porterà avanti la collaborazione già avviata con l'Università degli Studi di Palermo per trovare soluzione al problema degli odori molesti, che sia meno costosa per l'ente e meno impattante e deturpante per il paesaggio circostante.

b) Gli incendi che hanno devastato il nostro territorio qualche anno fa, ci avevano imposto di occuparci di una seria azione di reimpianto delle essenze forestali andate distrutte.

Ebbene, grazie al nostro impegno, il comune è riuscito ad ottenere un finanziamento di € 2.600.000,00 proprio per la riforestazione oltre che della parte di territorio devastata anche per altre porzioni di territorio comunale.

Sarà compito della prossima amministrazione completare questa importantissima opera che ci restituirà il meraviglioso polmone verde che da sempre ha caratterizzato il nostro bellissimo paese. In Sicilia sono riusciti ad ottenere tale beneficio finanziario solo 3 comuni in Sicilia: Gratteri – Isnello e Corleone.

c) Continueremo a potenziare ed incentivare il servizio di raccolta differenziata.

Già tanto è stato fatto in questi anni ma ancora di più si dovrà fare.

Cinque anni fa siamo partiti da una percentuale di raccolta differenziata del 42,65% (quota assolutamente bassa che non ci faceva rientrare nei parametri di legge) oggi il comune di Gratteri ha una raccolta differenziata del 65,45% con punte nel quinquennio del 68,97%.

Grazie al superamento della soglia del 65% il Comune, per ben tre anni consecutivi ha ricevuto il premio Comune Riciclone da parte di Legambiente.

L'accortezza nella gestione del servizio dovrà necessariamente continuare e occorrerà vigilare sul nuovo contratto di gestione del servizio che si andrà a stipulare entro l'anno 2023.

Occorre evidenziare che il nuovo contratto per come strutturato nel disciplinare di gara e nel progetto messo a bando, comporterà una diminuzione del costo del servizio che inevitabilmente dovrà tramutarsi in una riduzione della TARI.

d) Implementazione del servizio ECO-Isola

Grazie ad un finanziamento intercettato dal comune, si è potuto acquistare e collocare una Eco-Isola intelligente che, grazie al meccanismo di pesatura della frazione differenziata conferita da ogni utente, consente ai cittadini di poter ottenere uno sconto in bolletta come premio per il contributo dato alla differenziazione e che è propria del principio "più differenzi.... più risparmi".

Già quest'anno il cittadino-utente che ha utilizzato la Eco-Isola potrà beneficiare dello sconto in bolletta.

e) Isola Ecologica

Sempre con l'unico scopo di incentivare la raccolta differenziata e di agevolare quanto più il cittadino il Comune ha individuato il sito per la realizzazione dell'isola Ecologica.

L'isola ecologica è una struttura di fondamentale importanza nella gestione sostenibile dei rifiuti. L'obiettivo è quello di realizzare l'isola ecologica videosorvegliata entro la fine del 2024 finanziandola con le premialità ottenute dalla grande capacità di differenziazione dei rifiuti. La realizzazione di questo "punto per la raccolta" ha l'obiettivo di soddisfare un bisogno dei cittadini che potranno conferire rifiuti riciclabili.

f) La tutela della risorsa idrica è ritenuta di primaria importanza. Nell'ottica futura di migliorare le fonti di approvvigionamento idrico e per sopperire alla scarsità della risorsa nel periodo estivo, si avvierà per gli anni 2023-2024-2025 un programma di ricerca geologica che permetterà di ricercare, monitorare, valutare ed eseguire studi di fattibilità per attingere a nuove risorse idriche.

g) riqualificazione del sistema di videosorveglianza già presente sul territorio. L'impianto è un valido strumento di controllo del territorio, potendo fungere anche da deterrente per l'eventualità di eventi dolosi.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

Nel triennio si implementeranno le risorse utili al fine di agevolare la ricostituzione di un nucleo di volontari che facciano parte della Protezione Civile Comunale. Inoltre, in coordinazione e collaborazione con la Protezione Civile Regionale, si investirà per il prossimo triennio nella formazione dei volontari che potranno essere un indispensabile supporto alla collettività nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Continueremo nella nostra azione volta alla tutela delle persone più anziane del nostro paese. Dopo l'apertura e l'entrata in funzione della Casa di riposo, nuova realtà economica della nostra comunità che vede diversi

concittadini prestare la loro attività lavorativa all'interno della struttura, rinnovata attenzione sarà prestata nell'ambito dei servizi sociali.

Partecipando all'avviso pubblico PNRR – Infrastrutture sociali di comunità – di cui abbiamo già parlato sopra, l'amministrazione ha ottenuto il finanziamento di € 573.048,78 di cui € 425.000,00 sarà destinato proprio all'assistenza agli anziani.

Saranno, infatti, a disposizione della nostra comunità mediante l'assunzione di personale qualificato n. 1 autista, n. 3 assistenti domiciliari, n. 1 psicologo, n. 1 Istruttore geromotricità, n. 1 animatore sociale.

Intenzione dell'amministrazione, inoltre, sarà quella di ripristinare, regolamentandolo in maniera adeguata, il "Centro Prelievi" servizio molto richiesto e di rilevante importanza per i nostri concittadini più anziani.

MISSIONE 13 Tutela della salute

Realizzazione di un Presidio Medico Ambulatoriale nel quale i medici di medicina generale che operano sul territorio potranno svolgere le loro professionalità.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	784.769,32	48.894,02	0,00	833.663,34	735.504,76	9.900,00	0,00	745.404,76	710.323,29	9.900,00	0,00	720.223,29
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	106.992,09	135.000,00	0,00	241.992,09	103.592,94	0,00	0,00	103.592,94	103.592,94	0,00	0,00	103.592,94
4	39.101,86	163.000,00	0,00	202.101,86	35.351,86	0,00	0,00	35.351,86	35.351,86	0,00	0,00	35.351,86
5	21.250,00	0,00	0,00	21.250,00	15.150,00	0,00	0,00	15.150,00	15.150,00	0,00	0,00	15.150,00
6	100,00	0,00	0,00	100,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	73.183,47	816.503,47	0,00	889.686,94	38.000,00	200.000,00	0,00	238.000,00	38.000,00	150.000,00	0,00	188.000,00
9	337.750,97	1.382.361,33	0,00	1.720.112,30	323.464,89	30.369,56	0,00	353.834,45	328.965,89	30.369,56	0,00	359.335,45

10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
12	132.577,59	5.000,00	0,00	137.577,59	73.978,41	5.000,00	0,00	78.978,41	75.764,95	5.000,00	0,00	80.764,95
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	44.352,00	776.330,00	0,00	820.682,00	0,00	380.834,00	0,00	380.834,00	0,00	442.836,00	0,00	442.836,00
15	69.181,20	0,00	0,00	69.181,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	175.268,98	0,00	0,00	175.268,98	185.321,26	0,00	0,00	185.321,26	187.271,16	0,00	0,00	187.271,16
50	6.775,30	0,00	41.669,75	48.445,05	11.640,77	0,00	47.243,20	58.883,97	10.427,45	0,00	48.456,51	58.883,96
60	0,00	0,00	657.305,00	657.305,00	0,00	0,00	657.305,00	657.305,00	0,00	0,00	657.305,00	657.305,00
99	0,00	0,00	1.727.321,51	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51	1.727.321,51	0,00	0,00	1.727.321,51	1.727.321,51
TOTALI	1.793.902,78	3.327.088,82	2.426.296,26	7.547.287,86	1.525.104,89	626.103,56	2.431.869,71	4.583.078,16	1.507.947,54	638.105,56	2.433.083,02	4.579.136,12

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.000.508,24	96.688,05	0,00	1.097.196,29
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	111.886,57	135.000,00	0,00	246.886,57
4	53.546,24	163.000,00	0,00	216.546,24
5	27.159,18	3.662,11	0,00	30.821,29
6	100,00	0,00	0,00	100,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	75.822,59	1.976.070,50	0,00	2.051.893,09
9	432.383,07	1.819.979,52	0,00	2.252.362,59
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
12	164.502,47	10.676,70	0,00	175.179,17
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	75.702,00	776.330,00	0,00	852.032,00
15	69.181,20	0,00	0,00	69.181,20
16	574,52	0,00	0,00	574,52
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
50	6.775,30	0,00	41.669,75	48.445,05
60	0,00	0,00	657.305,00	657.305,00
99	0,00	0,00	1.828.470,53	1.828.470,53
TOTALI	2.035.241,38	4.981.406,88	2.527.445,28	9.544.093,54

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Si rinvia al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui alla Delibere di G.M. n. 34 del 03.05.2023 avente per l'individuazione dei singoli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. Redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari (art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 112/8, convertito in legge 33/08. 2023/2025).

ELENCO IMMOBILI INDIVIDUATI DALLA GIUNTA COMUNALE, NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI (art. 58 legge n. 133/08)

A) Suscettibili di valorizzazione	
- Terreni comunali diversi: vedasi allegato	
- Fabbricati:	
- Immobile sito in Via Fiume n. 49 (mq. 24,37 x €/mq. 800) =	€ 19.496,00
Sommano €	19.496,00
B) Suscettibili di dismissione	
- Relitti stradali, compreso il relitto stradale sito in contrada "Capo d'acqua" o "Cozzo Berretta", di mq. 945 circa, limitrofo alle particelle catastali nn 22, 491, 359, 357, 360, 23, 105 del foglio di mappa n. 20	2.835,00
- mq. 70 di terreno comunale, distinto in catasto con la particella n. 509 del foglio di mappa n. 20, sito a valle della casa di riposo per anziani	€ 9.800,00
- mq. 90 di terreno comunale, distinto in catasto con la particella n. 510 del foglio di mappa n. 20, sito a valle della casa di riposo per anziani	€ 12.600,00

- mq. 60 di terreno comunale, porzione della particella n. 514 del foglio di mappa n. 20 €	8.400,00
- Fabbricato sito in Via San Nicolò n. 16, distinto in catasto con la particella n. 805 del foglio di mappa n. 19 €	19.500,00
- Fabbricato sito in Corso Umberto I° n. 111, distinto in catasto con la particella n. 917/1-917/2 del foglio di mappa n. 19 €	18.400,00
- Immobile sito in Via Roma n. 8 (foglio 19, particelle nn. 1019/1, 1019/2) €	76.500,00
- Immobile sito in Via Ruggieri n. 95 (foglio 19, particella n. 333) €	60.450,00
Sommano €	206.485,00
F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)	

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Si rinvia alla delibera di C.C. Si rinvia alla delibera di C.C. n. 20 del 28.12.2022 avente per oggetto la " *Ricognizione ordinaria delle società partecipate pubbliche anno 2021 ex art. 20 del d. Lgs. 175/2016. Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2021* ".

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spese disposte all'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n228.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione: programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione finanziati con misure del PNRR

Si ritiene opportuno in questa sede dedicare una speciale sezione dedicata all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in cui il comune di Gratteri è chiamato ad assumere un ruolo attivo.

Si evidenzia, infatti, che l'ente ha partecipato a diverse linee di intervento del PNRR ottenendo finanziamenti di progetti la cui realizzazione necessariamente diverrà uno dei principali centri di intervento e di spesa.

Il PNRR prevede un pacchetto coerente di riforme e investimenti da attuarsi nel periodo 2021 - 2027, che impatterà in modo significativo sulla vita amministrativa di tutti gli enti pubblici.

In particolare il Comune di Gratteri è riuscito ad ottenere il finanziamento di diversi progetti nell'ambito del PNRR ed ha presentato per il finanziamento diversi progetti che vengono analiticamente indicati di seguito.

PROGETTI FINANZIATI

Intervento	Descrizione	Interventi attivati /da attivare	Missione - MILESTONE - TARGET	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Termini previsti	Importo Finanziato	Fase di Attuazione	CUP	CIG
Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Progetto dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico di Piazza Ungheria finalizzati all'eliminazione dei rischi per la scolaresca, il personale docente e non docente.	Interventi da attivare	4	1	3.3	Ministero dell'Istruzione e del Merito	31/12/2023	€ 163.000,00	Programmazione	D45B18000890002	---

<p>PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea – <i>NextGenerationEU</i></p>	<p>TUERE NOBILE GRATTE RIUM PERCORSI DEL CRESCE RE E DEL FAR CRESCE RE Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell’ambito del</p>	<p>Interventi da attivare</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>2.1</p>	<p>Ministero della cultura</p>	<p>31/12/2026</p>	<p>€ 1.600.000,00 <i>(chiesta anticipazione del 10%)</i></p>	<p>Esecuzione</p>	<p>D41E22000060006</p>	<p>---</p>
<p>M2C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei Comuni Art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e s.m.i., trattativa e affidamento diretto MEPA</p>	<p>Progettazione definitiva ed esecutiva per la messa in sicurezza a causa del dissesto idrogeologico della rete idrica delle sorgenti e delle opere a corredo, intero territorio comunale – Procedura di affidamento ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e s.m.i.</p>	<p>Interventi finanziati con risorse di cui l’Ente è già destinatario</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>2.2</p>	<p>Ministero dell’Interno</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>€ 183.680,00</p>	<p>Esecuzione</p>	<p>D48B22000100002</p>	<p>96030141D9.</p>

<p>M2C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.</p> <p>Art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e s.m.i., trattativa e affidamento diretto MEPA.</p>	<p>Progettazione definitiva ed esecutiva per la messa in sicurezza a causa del dissesto idrogeologico dei siti PAI 028-6GR-032 E 028-6GR-019, progetto di riqualificazione e migliore fruizione del centro storico attraverso la connessione degli spazi urbani.</p>	<p>Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>2.2</p>	<p>Ministero dell'Interno</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>€ 87.400,00</p>	<p>Esecuzione</p>	<p>D48H22000220005</p>	<p>96155971AB</p>
<p>M2C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni.</p> <p>Art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e s.m.i., trattativa e affidamento diretto MEPA</p>	<p>Progettazione definitiva ed esecutiva per la messa in sicurezza e opere di manutenzione straordinaria con regimentazione del deflusso delle acque meteoriche dell'area destinata dal vigente PRG a strutture sportive e verde. Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 e s.m.i.</p>	<p>Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>2.2</p>	<p>Ministero dell'Interno</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>€ 149.720,00</p>	<p>Esecuzione</p>	<p>D48H22000000002</p>	<p>9627550996</p>

PNRR - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4; Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni".	Contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dal L. 27/12/2019 N. 160 ART. 1 commi dal 29 al 37. Comma 29 lett. b)	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	2	4	2.2	Ministero dell'Interno	15/09/2023	€ 50.000,00	Programmazione	---	---
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 2 - Componente 4 - Investimento 3.1 "Tutela E Valorizzazione Del Verde Urbano Ed Extraurbano	Interventi di forestazione in aree dei Comuni di Isnello e Gratteri	Interventi da attivare	2	4	3.1			€ 2.602.675,04		---	---

PROGETTI STRATEGICI

Intervento	Descrizione	Interventi attivati/da attivare	Missione - MILESTONE - TARGET	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Importo	Fase di Attuazione
------------	-------------	---------------------------------	-------------------------------	------------	--------------------	-------------	---------	--------------------

MINISTERO DELL'INTERNO O comma 139, dell'articolo 1, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, assegnazione contributo anno 2022 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio	Messa In Sicurezza Territorio Strada Di Collegamento Tra La Vicinale Difesa E La Provinciale Lascari-Collesano	Interventi da attivare				Ministero dell'interno	€ 960.000,00	Presentato Per il Finanziamento
Regione Siciliana	Lavori da eseguire nell'impianto di trattamento dei liquami a servizio della fognatura comunale di Gratteri ai fini del suo miglioramento funzionale e per la minimizzazione degli impatti dallo stesso prodotti	Interventi da attivare				Presidenza della Regione Siciliana	€ 850.000,00	Presentato Per il Finanziamento
	Pulizia di torrenti e valloni in territorio comunale di Gratteri					Autorità di Bacino Distretto Idrografico della Sicilia	€ 300.000,00	Presentato Per il Finanziamento
Presidenza della Regione Siciliana, Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico	Lavori di consolidamento della zona di contrada San Vito	Intervento da Attivare				Presidenza della Regione Siciliana, Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico o Dipartimenti di Protezione Civile	€ 2.260.000,00	Presentato Per il Finanziamento

Strategia Nazionale Aree Interne 2021/2027 – Madonie 2030	Strada intercomunale Gratteri-Lascari, Strada Capraro, Molino Campella (ml. 3.800), sistemazione sede stradale, rifacimento della pavimentazione in asfalto, opere di protezione e messa in sicurezza della carreggiata	Intervento da Attivare					€ 800.000,00	Presentato Per il Finanziamento
---	---	------------------------	--	--	--	--	-----------------	---------------------------------

COMUNE DI GRATTERI, li 18/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Il Rappresentante Legale
(Sottoscritto in originale con firma originale)

COMUNE DI GRATTERI

L'organo di revisione

Verbale n 02 del 20/09/2023

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023-2025. RETTIFICA

Il sottoscritto Giuseppe Pennavaria, nella qualità di Revisore Unico dei Conti, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 25/08/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18/09/2023 ed allegati, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato - Rettifica per il Comune Gratteri (PA) per gli anni 2023-2024-2025;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

a) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

b) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dups presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla



delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUPS al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUPS confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che avendo l'ente rinviato l'approvazione del bilancio ad una data successiva il 15/09/2023, l'organo di revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviano il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del DUPS stesso.

Considerato che il D.U.P.S. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione degli organismi con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2023-2025;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del d.l. 98/2011-L.111/2011;

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008;



Tenuto conto

- che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del Dups da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

L'organo di revisione

~~SOTTOSCRITTO IN~~
ORIGINALE

15

✓

IL PRESIDENTE

f.to Geom. Angelo Michele Curcio

IL CONSIGLIERE ANZIANO

f.to Sofia Cimino

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Responsabile dell'Albo

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 23.10.2023

primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).

come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 251 Reg. Pub.);

F.to Il Responsabile dell'Albo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente è divenuta esecutiva il 18.10.2023
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.18.10.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza