

**BANDO DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**CIG: Z0833F0262**

**Oggetto: procedura aperta per l’affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2026.**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

In esecuzione della delibera Consiliare n. 29 del 04.11.2021

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Gratteri intende provvedere, ai sensi dell’art. 210 del T.U.E.L., all’affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2026.

Il Comune di Gratteri (di seguito denominato anche stazione “appaltante”), in esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria n. 116 del 16/11/2021 indice gara per l’affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

Con la partecipazione alla procedura l’operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara e dagli allegati;

La stazione appaltante non ha elaborato il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto non vengono ravvisati rischi di interferenze di cui all’art.26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di servizi di natura intellettuale, per i quali non ricorre l’obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.

L’amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell’articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L’Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata dal Comune, gli offerenti o l’interessato all’aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell’Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso il rimborso delle spese sostenute in ragione

della partecipazione alla presente procedura. Gli atti di gara sono costituiti dalla convenzione e dal presente bando, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento e che contiene la regolamentazione contrattuale dell'appalto e che illustra quantità e caratteristiche del servizio, da intendersi come minime e inderogabili.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

- sito internet del Comune di Gratteri <http://www.comune.gratteri.pa.it> nella sezione Home>servizi on line>Bandi di gara, concorsi e selezioni, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (ai sensi dell'art 29 comma 1 del DLgs 50/2016);

-Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI GRATTERI, Piazza Monumento 4 – 90010 Gratteri (Pa) tel. 0921429214; PEC [protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it)

Persona di contatto: Dott.ssa Maria Teresa Purpura

-le offerte devono essere presentate tramite la piattaforma e-procurement: <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/12/2021;

Il bando di gara viene pubblicato:

Sul profilo di committente della Centrale unica di committenza dell'Unione Madonie , <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>;

All'Albo pretorio del Comune – Amministrazione trasparente – Bandi di gara;

Ai sensi dell'art. 51, c.1 del D.Lvo n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti;

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> per l'assegnazione del servizio di cui sopra;

- sul sito internet <https://www.serviziocontrattipubblici.it/> utilizzando le nuove modalità rese disponibili dal Sistema a rete MIT (SCP) al fine di assolvere agli obblighi di pubblicità di cui al comma 2 dell'articolo 29 del Codice dei contratti pubblici.

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 01/12/2021, la documentazione richiesta che costituirà l'offerta debitamente firmata digitalmente;

Ai sensi dell'art. 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e s.m.i.) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma telematica, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente;

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale dell'Unione Madonie, entro e non oltre il giorno 26/11/2021;

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana;

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella Guida per la presentazione di un'offerta telematica, disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazione riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della Guida per la presentazione di un'offerta telematica. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail;

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 29/11/2021 mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>;

Non sono ammessi chiarimenti telefonici;

Entità dell'appalto: l'importo stimato per i 5 anni è pari a € 20.000 (oltre IVA);

Durata del contratto: anni 5 decorrenti dalla data di consegna dei servizi.

**REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 116 del 16/11/2021, dal giorno 02/12/2021 in Municipio e più precisamente ufficio Ragioneria in Piazza Monumento 4 – 90010 -Gratteri (PA), avrà luogo un esperimento di gara mediante **procedura aperta per l'affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2026.**

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte e a seguire all'apertura delle stesse.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

**ART.1 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di anni 5.

**ART.2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente come specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n.29 del 04.11.2021, ed allegato al presente bando. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

**ART.3 – VALORE DEL CONTRATTO**

Valore contrattuale massimo € 20.000,00. Sono a carico dell'aggiudicatario i diritti di segreteria e spese di registrazione.

**ART.4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

**1.1 Requisiti di ordine generale (art.80 D.Lgs. n. 50/2016):**

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

**1.2 Requisiti di ordine speciale art.83 del D.Lgs 50/2016.**

1.3 Requisiti di idoneità professionale: i soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett C) del D.Lgs. 267/2000;

1.4 Requisiti complementari DGUE (Documento Di Gara Unico Europeo) art.85 del D.Lgs 50/2016

Relativamente ai punti 1.1 , 1.2 , 1.3 , 1.4 dovranno essere prodotte autonomamente dichiarazioni e modelli dai quali sia possibile evincere il possesso dei requisiti richiesti e previsti dalla vigente legislazione.

#### **ART.5 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI**

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese e consorzi ordinari:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio;

- il requisito di capacità tecnico – professionale dovrà essere posseduto dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 60%. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. / consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad attivare all'interno di tutte le filiali, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento;

#### **ART.6 – AVVALIMENTO**

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale di cui al successivo art. 7 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'art. 89 del D.L.gs. n. 50/2016.

#### **ART.7 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

L'Istanza di ammissione alla gara, come da allegato, deve contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax, indirizzo di posta elettronica, partita IVA e/o codice fiscale, domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in Corso di validità del firmatario ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00.

#### **ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1.Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri ed ai parametri risultanti dalle schede di offerta contenute all'interno del modulo B allegato al presente bando.

2.Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

#### **ART.9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **Documenti da presentare per l'ammissione alla gara:**

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma raggiungibile al link <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> e/o sul sito <http://www.comune.gratteri.pa.it> entro il termine perentorio, pena l'esclusione, dalla data di

pubblicazione della gara la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono.

Accedere al portale dell'Unione Madonie <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Individuare la procedura di gara, attraverso la voce “**Bandi di gara**” nell'Area personale;

Selezionare il tasto “**Presenta offerta**”, posto in fondo alla pagina;

Inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “**Inizia compilazione offerta**”, “**Busta amministrativa**”, “**Busta economica**”, “**Riepilogo**”, “**Conferma e invio offerta**”.

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prenda visione della **Guida per la presentazione di un'offerta telematica**.

**Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.**

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la seduta pubblica.

**Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.**

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce “**Conferma e invia l'offerta**”. L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite autonomamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella **Guida per la presentazione di un'offerta telematica**.

Il plico telematico contenente la documentazione per partecipare alla presente procedura dovrà essere composto di 2 (due) buste:

Busta documentazione amministrativa;

Busta qualitativo economica.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente nel formato di firma CADES (file con estensione p7m).

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta, implicitamente accetta senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nei suoi allegati, approvati con Determinazione di n. 116 del 16/11/2021.

La cauzione provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art.1, comma 4, della Legge 120 del 11/09/2020.

Nella busta **“Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:**

1.0 Istanza di ammissione Allegato A)

1.1 Requisiti di ordine generale (art.80 D.Lgs. n. 50/2016): di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

1.2 Requisiti di ordine speciale art.83 del D.Lgs 50/2016.

1.3 Requisiti di idoneità professionale: i soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett C) del D.Lgs. 267/2000;

1.4 Requisiti complementari DGUE (Documento Di Gara Unico Europeo) art.85 del D.Lgs 50/2016

Relativamente ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 dovranno essere prodotte autonomamente dichiarazioni e modelli dai quali sia possibile evincere il possesso dei requisiti richiesti e previsti dalla vigente legislazione.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

La Busta **“OFFERTA ECONOMICA”** (come da fac-simile) dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti, come da schede contenute nello stesso fac-simile B allegato al presente bando, ed essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

- Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione.

- Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### ART.10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

#### ART.11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso, dal giorno 02/12/2021 presso l'ufficio Ragioneria sede municipale di Piazza Municipio – 4 - Gratteri.

2. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

a) verifica delle buste pervenute a rispetto del termine di scadenza;

b) apertura del plico n.1 – documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;

c) in seduta pubblica immediatamente successiva si procederà all'apertura del plico n.2 – offerta economica, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri dell'allegata scheda di attribuzione dei punteggi;

d) Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria mediante specifica determinazione.

3. All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

4. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

5. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

8. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

9. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi del D.L.gs.50/2016.

#### **ART.12 – PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 13 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

1. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

2. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

3. Coloro i quali presenteranno un'offerta per la gestione del servizio superiore a € 20.000,00 verranno esclusi dalla gara.

5. Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca

dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

6.La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, a prescindere dalla data di sottoscrizione del contratto.

7.L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

8.Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

#### ART.14 – ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (D.Lgs.n. 50/2016)

1.Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

a)informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b)pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4.L'esclusione di cui al comma2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### ART.15- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs. n. 196/2003

1.Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

2.Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Gratteri ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, quindi per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3.I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4.Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art.4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

5.Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gratteri ed il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Maria Teresa Purpura, Responsabile del Servizio Finanziario.

#### ART.16 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo:

[www.comune.gratteri.pa.it](http://www.comune.gratteri.pa.it)

2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott.ssa Maria Teresa Purpura Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (e-mail: [ragioneria@comune.gratteri.pa.it](mailto:ragioneria@comune.gratteri.pa.it)) entro e non oltre 26/11/2021.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

#### ART.17 INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2020:

Pagamenti: € 2.756.449,87

Riscossioni: € 2.785.619,19

Fondo di cassa al 01/01/2020 € 86.093,45

Fondo di cassa al 31/12/2020 € 115.262,77

L'Ente utilizza nel corso dell'anno 2021 anticipazione di cassa nei limiti dei 5/12;

Numero reversali emesse anno 2020: 810

Numero mandati emessi anno 2020: 1.488

Ente deficitario: NO

Anticipazione di tesoreria massima concedibile per l'anno 2022 è pari a € **733.447,49**

#### ART.18 – NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

Codice Civile – Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni – R.D. 18 novembre 1923, n.2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato. R.D. 23 maggio 1924, n. 827 – regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott.ssa Maria Teresa Purpura