ALLEGATO B.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

A – ASPETTO ECONOMICO

A1 - Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria.

L’offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al netto di commissioni sul massimo scoperto.

A2 - Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa

L’offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali;

A3 – Valute riscossioni

A4 - Valute pagamenti

A5 - Contributo per le attività istituzionali dell’Ente

A6 – Corrispettivo del servizio

Disponibilità ad erogare il servizio a titolo gratuito oppure oneroso

A7 – Spese connesse al servizio di tesoreria

Disponibilità ad assumersi le spese connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all’Amministrazione (quali bolli, spese per i prelievi e gli estratti conto postali, ecc.)

B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO

B1 – Servizi di tesoreria/cassa gestiti per conto di Enti Territoriali a livello Provinciale alla data del bando di gara (allegare elenco);

B2 - Filiali della Banca presenti nel territorio della Provincia di Palermo e loro ubicazione alla data del bando di gara (allegare elenco);

B3 - Filiali della Banca presenti nel territorio della Regione SICILIA e loro ubicazione alla data del bando di gara (allegare elenco);

B4 – Disponibilità ad introdurre la firma digitale con spese a carico del Tesoriere (allegare relazione);

B5 – Attivazione dal 1° gennaio 2010 del quietanzamento meccanografico (allegare relazione);

B6 – Migliori condizioni da riservare al personale dipendente dell’Ente;

B7 -apertura sportello bancomat nel centro abitato di Gratteri entro quattro mesi dall’aggiudicazione; (indicare se l’impegno viene assunto o meno; nel caso in cui l’Istituto si

impegni all'installazione e questa non avvenga nei termini è prevista l'applicazione di una penale pari a € 5.000,00)

B8 possesso di una procedura informatica o che s'impegna ad adottarla entro un anno dalla data di aggiudicazione (compatibile con le procedure utilizzate dall'ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa.

16) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A – ASPETTO ECONOMICO max 90 punti

A1 - Punti 20 al tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure;

A2 - Punti 10 al tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure;

A3 - Punti 5 per valuta stesso giorno; punti 3 per giorno successivo e punti 0 per le altre offerte;

A4 - Punti 5 per valuta stesso giorno; punti 3 per giorno precedente e punti 0 per le altre offerte;

A5 - Punti 10 alla migliore offerta e punteggi proporzionali per le altre misure;

A6 - Punti 30 per prestazione del servizio a titolo gratuito, punti 5 per prestazione del servizio a titolo oneroso sino ad €. 3.000,00, punti 0 per prestazione del servizio a titolo oneroso oltre €. 3.000,00;

A7 - Punti 10 per accollo integrale , punti 5 per accollo parziale in misura forfetaria annua sino ad €. 1.000,00, punti 0 per non disponibilità all'accollo;

B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO max 80 punti

B1 – Punti 10 alla Banca che gestisce nella Provincia di Palermo il maggior numero di servizi di tesoreria/cassa e riduzione proporzionale per le altre Banche (elenco da allegare);

B2 – Punti 10 per la Banca che dispone, alla data del bando di gara, del maggior numero di filiali nel territorio della Provincia di Palermo riduzione proporzionale del punteggio per le altre Banche (elenco da allegare).

B3 – Punti 5 per la Banca che dispone, alla data del bando di gara, del maggior numero di filiali nella Regione Sicilia e riduzione proporzionale del punteggio per le altre Banche (elenco da allegare).

B4 – Punti 15 alla Banca che si rende disponibile ad offrire la soluzione della "Firma digitale/mandato informatico" con costi totalmente a carico della Banca stessa compreso il work flow lato Ente da documentare con apposita relazione. Punti 0 per chi non offre tale disponibilità.

B5 – Punti 5 alla Banca che svolge il servizio di tesoreria con il sistema meccanografico per le quietanze secondo la valutazione della Commissione di gara;

B6 - Punti 5 alla Banca che offre le migliori condizioni per il personale dipendente. Riduzione proporzionale per le altre offerte in base alla valutazione della commissione di gara;

B7 – Punti 20 per l'installazione, punti 0 per la non installazione;

B8 – Punti 10 per chi è in possesso alla data di presentazione dell'offerta, punti 5 a chi s'impegna ad adottarla entro un anno dalla aggiudicazione.

17) Adempimenti procedurali

La Commissione espleta, in seduta pubblica, la procedura di preselezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna impresa

partecipante e contenuta nella "Busta A" rispetto a quanto disposto dal bando di gara. Al termine di tale procedura, la Commissione medesima dichiara le imprese ammesse e le imprese escluse dalla partecipazione alla gara esplicitando la motivazione dell'esclusione.

Successivamente, la Commissione procederà, in distinte sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche.

Conclusa tale attività, la Commissione Giudicatrice redigerà – nell'ambito del verbale finale – la graduatoria di merito, sulle offerte tecniche adeguatamente motivata, anche sulla base di valutazioni oggettive eventualmente effettuate, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione aggiudicatrice, preso atto delle valutazioni sopra enunciate, provvederà, previa attribuzione del punteggio delle offerte economiche, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in apposita seduta pubblica a favore del migliore offerente.

Successivamente alla conclusione delle operazioni di gara, di cui al comma 5, l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara.

Effettuata tale verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

Successivamente si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06 e di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/06 nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, attraverso la richiesta di documentazione di cui agli artt. 41 e 42 D. Lgs. 163/06. La documentazione dovrà essere consegnata nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, inoltrata via fax. Qualora tale prova non si fornisca nel termine perentorio suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà ad una nuova aggiudicazione, alla escussione della cauzione provvisoria ed agli altri adempimenti di legge.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare – anteriormente alla stipulazione del contratto – se il servizio affidato al soggetto giuridico risultato aggiudicatario risulta essere rispondente per qualità, tipologia, funzionalità e caratteristiche tecniche a quella richiesta dall'Amministrazione e meglio descritta nel presente disciplinare. Ove la citata verifica si concluda con esito negativo, la Commissione Aggiudicatrice dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. La gara d'appalto sarà pertanto aggiudicata all'impresa rispetto alla quale – seguendo l'ordine di graduatoria – risulterà positivo l'esito della verifica così come sopra evidenziata. L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a mezzo raccomandata A/R o notificato al soggetto giuridico interessato, che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa.

18) Vincolabilità delle offerte

Le offerte dovranno essere segrete e incondizionate; saranno, inoltre, ferme ed irrevocabilmente vincolanti per gli offerenti fino dalla loro presentazione e per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

19) Altre informazioni:

Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

E' vietata la cessione del contratto.

Ai sensi della legge 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa D'Onufrio Maria Cristina, Dirigente settore Servizi Finanziari., al quale potranno essere richieste le informazioni.

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del Testo Unico Enti Locali.

Il Contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa dal Segretario Generale del Comune.

Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al Segretario Generale dell'Ente ai sensi della Legge n. 604/1962 si tiene conto del disposto di cui all'art. 21 della Convenzione. Tutte le spese contrattuali saranno a carico del Tesoriere.

20) Termine di esperimento della procedura

La gara avrà luogo il giorno xxxxxxxxxx 2009 alle ore 9.30 Presso i locali del Comune di Gratteri ubicati in Piazza Monumento n.4;

21) Normativa in materia di privacy:

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Gratteri di Palermo - unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Gratteri .

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90.

Gratteri , lì

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa D'Onufrio Maria Cristina)